

# Założenia inkubacji

## Istotne warunki wsparcia metodycznego oraz prowadzenia warsztatów Service design

1. Celem pracy metodyka oraz prowadzących warsztaty *Service design* dla innowatorów społecznych jest wsparcie w procesie projektowania i rozwoju autorskich mikroinnowacji społecznych w obszarach działania Inkubatora „Śląska Przestrzeń Innowacji” zgodnie z założeniami metody *Service design* (projektowania usług).
2. W okresie realizacji umowy Zamawiający przeprowadzi trzy rundy inkubowania innowacji społecznych. Jedna runda inkubowania innowacji społecznej trwa od 9 do 12 miesięcy. W jednej rundzie inkubacji będzie opracowywanych jednocześnie ok. 13 (+/- 2) innowacji społecznych. Łącznie w ramach zamówienia odbędzie się inkubacja 40 mikroinnowacji społecznych. Innowatorzy społeczni na rozwój swojego pomysłu otrzymają granty do 45 tys. zł.
3. W skład stałego zespołu merytorycznego projektu wchodzi: koordynator, specjalista ds. inkubacji, specjalista ds. jakości badań i testowania, specjalista ds. współpracy ze środowiskiem lokalnym, opiekunowie innowacji (ok. 10 osób) oraz metodyk *Service design*.
4. W związku z tym, że wszystkie inkubowane rozwiązania (40) przechodzą przez proces *Service design*, natomiast w ramach wsparcia innowatorzy będą współpracowali z osobami pełniącymi rolę opiekunów innowacji, kluczowe jest uspołnienie metod i narzędzi wykorzystywanych przez wszystkich opiekunów innowacji i innowatorów, jak również bieżąca ewaluacja i korygowanie pracy opiekunów innowacji. Metodyk SD będzie osobą ściśle współpracującą z opiekunami innowacji oraz zespołem merytorycznym projektu.
5. Usługa przeprowadzenia warsztatów *Service design* obejmuje **przeprowadzenie trzech cykli warsztatów dla uczestników projektu**. Każdy cykl składający się średnio z 5 warsztatów x 8 godzin lekcyjnych z zakresu kolejnych faz projektowania innowacji społecznej (**łącznie 3 cykle szkoleniowe \* 40 godzin = 120 godzin lekcyjnych**). Warsztaty powinny obejmować pracę nad konkretnymi pomysłami na innowacje społeczne, których autorami będą uczestnicy warsztatów.
6. Zamawiający zakłada, że w każdym cyklu warsztatów (łącznie 3 cykle) weźmie udział średnio 25-30 osób. Ostateczna liczba osób przydzielona do poszczególnych grup będzie wynikała z potrzeb Zamawiającego, jednakże nie powinna przekroczyć 30 os./grupa. Łącznie w ramach Zamówienia przeszkolona zostanie grupa około 100 osób.
7. Po uzgodnieniu z Zamawiającym sumaryczna liczba warsztatów może zostać zwiększona (przy jednoczesnym zachowaniu wymiaru 40 godzin lekcyjnych). Taka sytuacja jest uzasadniona w szczególności w sytuacjach opisanych w punkcie 8.
8. Warsztat lub warsztaty w ramach zamówienia mogą być zrealizowane w formule online w następujących sytuacjach: gdy będzie to wskazane ze względu na sytuację epidemiczną. Zmiana formuły stacjonarnej na formułę online musi każdorazowo zostać

uzgodniona z Zamawiającym. Zmiana formuły nie może generować dodatkowych kosztów dla Zamawiającego.

9. Rekomendowane jest prowadzenie warsztatów przez dwóch trenerów łącznie.
10. Poszczególne warsztaty mogą być prowadzone przez jedną osobę w sytuacji, gdy grupa uczestników zostanie podzielona na mniejsze, lub w przypadku gdy jest to uzasadnione merytorycznie. Dopuszczalne jest podzielenie uczestników na dwie równoległe grupy (na wybranych warsztatach bądź na wszystkich warsztatach). Podzielenie grupy nie może powodować zwiększenia sumarycznej godzin przeprowadzenia warsztatu i zwiększać wartości zamówienia.
11. Terminy realizacji warsztatów muszą zostać uzgodnione z Zamawiającym. Terminy warsztatów powinny być dopasowane do możliwości uczestników.

## Ramowy schemat wsparcia uczestników projektu

Poniżej znajduje się opis programu merytorycznego inkubacji (dla każdego cyklu program jest analogiczny).

	Etap		Forma/tematyka	Opis
A.	<b>Zamówienie innowacji</b>	1.	Spotkanie z Zamawiającym innowację 1	Ustalenie kontekstu, oczekiwań, możliwości współpracy przy testowaniu, zebranie pierwszych danych
B.	<b>Opracowanie i rozwinięcie</b>	1.	<b>Warsztat – Empatia 1</b>	Ustalenie kontekstu wokół wybranego wyzwania, stworzenie mapy interesariuszy, sformułowanie pyt. badawczych w kontekście tworzonego rozwiązania
		2.	Praca własna - Badania 1	<i>Desk research</i>
		3.	<b>Warsztat – Empatia 2</b>	Omówienie i wybór technik badawczych, wyznaczenie obszarów i pyt. badawczych niezbędnych do poszerzenia wiedzy w zakresie problemu wśród odbiorców innowacji, ustalenie pyt. do kwestionariusza wywiadu
		4.	Praca własna – Badania 2	Badania potrzeb użytkowników - Zebranie info od użytkowników innowacji - wywiady, obserwacje, inne techniki

		5.	<b>Warsztat – Definicja 1</b>	Zebranie info, w tym tzw. <i>insightów</i> , stworzenie person, definicja/redefinicja wyzwania projektowego
		6.	<b>Warsztat – Ideacja/Generowanie pomysłów</b>	Generowanie pomysłów
C.	<b>Przygotowanie do wdrażania – prototypowanie</b>	1.	Konsultacje indywidualne - Prototypowanie 1	Stworzenie prototypu i ustalenie planu testowania prototypu I
D.	<b>Testowanie*</b>	1.	Praca własna - Testowanie 1	Testowanie prototypu w oparciu o wypracowany scenariusz
E.	<b>Ewaluacja</b>	1.	Konsultacje indywidualne	Weryfikacja założeń oraz przebiegu testowania, decyzja o powrocie do wcześniejszych faz lub zaprojektowania innego rozwiązania oraz jego testowaniu
C2	<b>Przygotowanie do wdrażania - prototypowanie</b>	2.	Konsult. indywidualna. - Prototypowanie 2	Stworzenie prototypu i ustalenie planu testowania prototypu II* <sup>1</sup>
D2	<b>Testowanie</b>	2.	Praca własna – Testowanie 2	Testowanie prototypu II w oparciu o wypracowany scenariusz
F.	<b>Przygotowanie do wdrażania – skalowanie</b>	1.	<b>Warsztat - Model skalowania innowacji</b>	Praca nad modelem skalowania innowacji

<sup>1</sup> Jeżeli wynik testu wskaże na konieczne przemodelowanie rozwiązania dopuszczamy możliwość przetestowania II prototypu w ramach grantu.

E2	<b>Ewaluacja</b>	2.	Praca własna	Opracowanie raportu z przebiegu prac nad innowacją wraz z opisem modelu wypracowanej innowacji
G.	<b>Odbiór innowacji</b>	1.	Spotkanie z Zamawiającym innowacji	Prezentacja z raportu z przebiegu prac nad innowacją wraz z opisem ostatecznego modelu wypracowanej innowacji

### A. Spotkanie Innowatora z Zamawiającym

Pierwsze spotkanie innowatora z zamawiającym innowację – spotkanie jest zorganizowane aby zebrać najważniejsze informacje o problemie/wyzwaniu nad którym pracuje innowator.

### B. Opracowanie i rozwinięcie pomysłu (ok. 4 miesiące)

Pierwszym elementem pracy nad rozwojem pomysłu jest przejście fazy **empatii**, podczas której odbywają się **dwa warsztaty (warsztat nr 1 i 2)**, podczas których innowatorzy przygotowują plan badań dot. potrzeb potencjalnych użytkowników projektowanych rozwiązań. Jest to kluczowa faza dalszego projektu, gdyż może okazać się, że problem nad którym pracują innowatorzy postawiony został w niewłaściwy sposób – co można zweryfikować wyłącznie w konfrontacji z klientami rozwiązania. Cel: ustalenie realnych potrzeb odbiorców. Faza zakłada **przeprowadzenie badań** z potencjalnymi odbiorcami rozwiązania. W organizacji badań pomagać będzie opiekun innowacji, zespół projektu oraz zamawiający innowację (np. udostępnienie pomieszczeń, dotarcie z informacją do respondentów). Nad metodyką przeprowadzenia badania czuwać będzie *specjalista ds. badań i testowania* (członek zespołu inkubatora).

Kolejną fazą jest **definicja i generowanie rozwiązań**. Wnioski z badań wśród użytkowników mogą pokierować proces w zupełnie innym kierunku niż wskazywało wyzwanie projektowe. *Zredefiniowanie* problemu może diametralnie zmienić kierunek poszukiwanych rozwiązań. Warto jest więc jeszcze raz przyjrzeć się wyzwaniu projektowemu i zastanowić, czy faktycznie odbiorcy widzą problem tak samo jak zamawiający innowację. Na ten cel zostanie przeznaczony osobny **warsztat nr 3** projektowy. Innowatorzy jeszcze raz spojrzą również na swój pomysł i spróbują wymyślić jego modyfikacje oraz znaleźć alternatywne rozwiązania (wygenerować nowe pomysły). Podstawowym narzędziem będzie tutaj proces burzy mózgów – *brainstorming* (w formie **warsztatu nr 4**). Etap powinien zakończyć się oceną i wyborem najlepszego pomysłu, na bazie którego powstanie prototyp.

### Przygotowanie do wdrażania rozwiązania cz. 1 – prototypowanie (ok. 2 miesiące)

Etap przygotowania pomysłu do wdrażania podzielony został na dwie części. Pierwszą z nich będzie **prototypowanie** – opracowanie fizycznych elementów, makiet, umożliwiających sprawdzenie funkcjonalności projektowanego rozwiązania. Prototypem będzie, np. scenariusz gry, instrukcja dla użytkownika, makietka. Najważniejsza tu jest możliwość wizualnego zaprezentowania pomysłu użytkownikom i szybkie zebranie opinii nt. rozwiązania. Etap może wymagać indywidualnego wsparcia od opiekuna, który trzyma się

zasady tworzenia prostego i taniego prototypu i pomaga innowatorom wybrać, co będzie prototypem. Prototyp sfinansowany będzie z grantu.

### Testowanie w skali mikro (ok. 3 miesiące)

Na tym etapie wybrane rozwiązanie jest **testowane w środowisku** prawdziwych użytkowników na małej grupie odbiorców. Zapewnione będzie wsparcie organizacyjne w przebiegu i miejsca testu oraz dotarciu do osób – potencjalnych odbiorców mikroinnowacji. Nad metodyką przeprowadzenia testu czuwał będzie *specjalista ds. badań i testowania* (członek zespołu inkubatora).

### Przygotowanie do wdrażania cz. 2 – plan skalowania rozwiązania

Ostateczna wersja rozwiązania (innowacji) zostanie rozwinięta o model skalowania rozwiązania podczas ostatniego **warsztatu nr 5**. Wyznaczeni zostaną potencjalni interesariusze rozwiązania oraz wypracowana zostanie strategia skalowania (tzw. *action plan*).