



## KARTA OCENY FORMALNEJ

dotyczy: wniosku o przyznanie środków finansowych w ramach jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczości  
złożonego w ramach projektu „**Sukces we własnej firmie**”  
realizowanego w ramach Poddziałania VIII.3.1  
„*Wsparcie przedsiębiorczości w formach bezzwrotnych*”  
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 - 2020

Realizator projektu: **Fundacja „Fundusz Współpracy”**

Numer wniosku:

Data wpływu wniosku:

Wnioskowana kwota wsparcia:

Uczestnik Projektu:

Oceniający:

Arkusz wypełniony przez: Beneficjenta

Kryteria formalne	Czy spełnia wymagania			Uwagi
	TAK	NIE	Nie dotyczy	
<b>1. Kompletność wniosku</b>				
Wniosek został złożony w wyznaczonym miejscu i we wskazanym terminie				
Wniosek został wypełniony elektronicznie (nie odręcznie)				
Wniosek został złożony w 2 egzemplarzach (oryginał i kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem <sup>1</sup> lub 2 oryginały)				
Wszystkie wymagane pola we wniosku są wypełnione				
Oryginał wniosku jest podpisany przez Wnioskodawcę				
Wnioskowana kwota dofinansowana jest mniejsza bądź równa maksymalnej kwocie środków jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczości przewidzianej w projekcie.				
Kwota wydatków inwestycji wykazanych w Biznes Planie jest spójna z całkowitymi wydatkami inwestycyjnymi wykazanymi we wniosku				
<b>2. Kompletność załączników</b>				
<b>Oryginał i kopia wniosku zawierają wszystkie wymagane załączniki, w tym:</b>				
<b>Biznes plan</b>				

<sup>1</sup> W każdym przypadku, w którym jest mowa o kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem należy przez to rozumieć kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem na każdej stronie lub poprzez umieszczenie klauzuli „za zgodność z oryginałem od strony ... do strony ...”, własnoręcznym podpisem przez wnioskodawcę.



- dokument jest zgodny z obowiązującym wzorem				
- dokument jest wypełniony elektronicznie (nie odręcznie)				
- dokument został złożony w 2 egzemplarzach (oryginał i kopia poświadczona za zgodność z oryginałem, lub 2 oryginały)				
- dokument został złożony w wersji elektronicznej – tj. na płycie CD				
- dokument jest podpisany przez Wnioskodawcę				
- dokument ma wypełnione wszystkie wymagane pola				
- dokument jest dołączony do każdego z egzemplarzy wniosku o dotację				
- kopia jest potwierdzona za zgodność z oryginałem				
<b>Oświadczenia potwierdzające PESEL Uczestnika/Uczestniczki</b>				
- oświadczenia są dołączone do każdego z egzemplarzy wniosku o dotację				
- kopie są potwierdzone za zgodność z oryginałem				
<b>Zaświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy de minimis (jeśli dotyczy)</b>				
- dokument jest dołączony do każdego z egzemplarzy wniosku o dotację				
- kopia jest potwierdzona za zgodność z oryginałem				
<b>Oświadczenie dokumentujące nieotrzymanie pomocy de minimis (jeśli dotyczy)</b>				
- dokument jest dołączony do każdego z egzemplarzy wniosku o dotację				
- kopia jest potwierdzona za zgodność z oryginałem				
<b>Harmonogram rzeczowo-finansowy wydatkowania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości w ramach jednorazowej dotacji na rozpoczęcie działalności gospodarczej</b>				
- dokument jest dołączony do każdego z egzemplarzy wniosku i zapisany na płycie CD				
- kopia jest potwierdzona za zgodność z oryginałem				
- dokument jest podpisany przez Wnioskodawcę				



**Oświadczenie o zarejestrowaniu działalności gospodarczej w wyznaczonym terminie licząc od dnia zawiadomienia o przyznaniu dotacji na rozwój przedsiębiorczości.**

- dokument jest dołączony do każdego z egzemplarzy wniosku o dotację				
- kopia jest potwierdzona za zgodność z oryginałem				

**Wniosek o przyznanie finansowego wsparcia pomostowego**

-dokument jest dołączony do każdego z egzemplarzy wniosku o dotację				
-kopia jest potwierdzona za zgodność z oryginałem				

DODATKOWE UWAGI (jeśli dotyczy):

Rekomenduję wniosek do oceny merytorycznej	Rekomenduję wniosek do uzupełnienia braków	Nie rekomenduję wniosku do oceny merytorycznej
..... Data i podpis	..... Data i podpis	..... Data i podpis