

Regulamin rekrutacji

Projekt „SUKCES WE WŁASNEJ FIRMIE” realizowany w ramach Poddziałania VIII.3.1 „Wsparcie przedsiębiorczości w formach bezzwrotnych”

Regionalnego Programu Operacyjnego WUP Łódź

I. Informacje podstawowe.

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji do projektu „Sukces we własnej firmie” realizowanego na podstawie umowy nr UDA-RPLD.08.03.01-10-0192/15-00 z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Łodzi
2. Projekt realizowany jest przez Fundację Fundusz Współpracy, ul. Górnośląska 4a, 00-444 Warszawa.
3. Biuro projektu mieści się przy ul. Wólczańskiej 51, 90-608 Łódź.

II. Uczestnicy projektu.

1. Udział w projekcie może wziąć wyłącznie osoba pozostająca bez pracy, w wieku powyżej 30 lat, tj. osoba, która w dniu przystąpienia do projektu (dzień podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie) ma więcej niż 30 lat.
2. Ponadto uczestnikiem projektu może być wyłącznie osoba znajdującą się w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy, przez co należy rozumieć osobę:
 - a) mającą powyżej 50 lat
 - oznacza to, że osoba ma prawo wziąć udział w projekcie począwszy od dnia swoich 50-tych urodzin,
 - b) będącą osobą długotrwale bezrobotną:
 - oznacza osobę faktycznie pozostającą bez pracy nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy przed przystąpieniem do projektu, nie ma przy tym znaczenia fakt zarejestrowania w powiatowym urzędzie¹,

¹ za osobę bezrobotną uznawana będzie osoba, która jest zarejestrowana jako bezrobotna we właściwym powiatowym urzędzie pracy, a także osoba pozostająca bez pracy, gotową do podjęcia pracy i aktywnie poszukującą zatrudnienia (wg. BAEL). Na etapie rekrutacji do projektu w przypadku osób zarejestrowanych

- c) będąca kobietą,
 - d) będąca osobą z niepełnosprawnościami, przez co rozumie się:
 - osobę, której niepełnosprawność została potwierdzona orzeczeniem:
 - o zakwalifikowaniu przez organy orzekające do jednego z trzech stopni niepełnosprawności,
 - o całkowitej lub częściowej niezdolności do pracy na podstawie odrębnych przepisów,
 - o niepełnosprawności, wydanym przed ukończeniem 16 roku życia,
 - bądź osobę z zaburzeniami psychicznymi, przez co rozumie się osobę:
 - chorą psychicznie (wykazującej zaburzenia psychotyczne),
 - upośledzoną umysłowo,
 - wykazującą inne zakłócenia czynności psychicznych, które zgodnie ze stanem wiedzy medycznej zaliczane są do zaburzeń psychicznych, a osoba ta wymaga świadczeń zdrowotnych lub innych form pomocy i opieki niezbędnych do życia w środowisku rodzinnym lub społecznym,
 - e) będąca osobą o niskich kwalifikacjach
 - rozumie się przez to osobę mającą wykształcenie nie wyższe niż ponadgimnazjalne, czyli osobę bez wykształcenia, osobę z wykształceniem podstawowym, gimnazjalnym, ponadgimnazjalnym ogólnokształcącym, ponadgimnazjalnym zawodowym, zasadniczym zawodowym.
3. Uczestnikiem projektu może być wyłącznie osoba, która uczy się, lub zamieszkuje na obszarze województwa łódzkiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.
 4. Uczestnikiem projektu może być wyłącznie osoba, która zamierza zarejestrować działalność gospodarczą na terenie woj. łódzkiego.
 5. Nie może być uczestnikiem projektu osoba, która:
 - a) posiadała aktywny wpis do CEIDG, była zarejestrowana jako przedsiębiorca w KRS lub prowadziła działalność

- gospodarczą na podstawie odrębnych przepisów w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu,
- b) jest współnikiem spółki osobowej lub posiada więcej niż 10% udziału w kapitale spółki kapitałowej,
 - c) zasiada w organach zarządzających lub kontrolnych podmiotów prowadzących działalność gospodarczą lub pełni funkcję prokurenta,
 - d) korzysta równolegle z innych środków publicznych na rozpoczęcie działalności gospodarczej,
 - e) otrzymała w okresie 3 lat poprzedzających dzień przystąpienia do projektu wsparcie finansowe ze środków publicznych na uruchomienie lub prowadzenie działalności gospodarczej,
 - f) ma wobec siebie orzeczony zakaz dostępu do środków publicznych, o którym mowa w art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - g) posiada zaległości w zapłacie podatków, składek ubezpieczenia społecznego lub zdrowotnego lub jest wobec niej prowadzona egzekucja.
 - h) jest związana z realizacją projektu
 - i) jest rolnikiem lub domownikiem w rozumieniu przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników.

III. Przyjmowanie zgłoszeń do udziału w projekcie.

1. Osoba przystępująca do projektu zobowiązana jest zapoznać się z niniejszym regulaminem.
2. Osoba przystępująca do projektu składa formularz rekrutacyjny.
3. Osoby zarejestrowane jako bezrobotne załączają kserokopię aktualnego zaświadczenia z Powiatowego Urzędu Pracy (nie starszego niż dwa tygodnie liczone od daty złożenia dokumentów rekrutacyjnych).
4. Osoby nieaktywne zawodowo, niezarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy załączają oświadczenie o pozostawaniu bez zatrudnienia, wskazując datę początkową.

5. Osoby z niepełnosprawnościami załączają kopię orzeczenia o niepełnosprawności.
6. Formularz rekrutacyjny należy złożyć w biurze projektu lub przesłać do biura projektu w terminie **od 1.08.2016 r.** . W przypadku przesłania drogą pocztową decyduje data wpływu formularza do realizatora projektu.
7. Formularz, który wpłynie po terminie nie będzie podlegał rozpatrzeniu.
8. W przypadku niekompletnej dokumentacji dopuszcza się możliwość jednorazowego uzupełnienia braków formalnych.
9. Wzór formularza dostępny jest w biurze projektu oraz na stronie internetowej projektu (na stronie FFW <http://cofund.org.pl/projekty/sukces-we-wlasnej-firmie> lub www.swwf.pl)

IV. Etapy rekrutacji

1. Rekrutacja składa się z dwóch etapów:
 - a) I etap - ocena formularza rekrutacyjnego: formalna i merytoryczna.
 - b) II etap - ocena predyspozycji do prowadzenia działalności gospodarczej w trakcie rozmowy z doradcą zawodowym, psychologiem i rozmowa z komisją rekrutacyjną
2. Kandydat/ka może przystąpić do II etapu rekrutacji po pozytywnej ocenie etapu I.
3. Pozytywna ocena danego etapu ma miejsce wtedy, gdy kandydat/tka uzyska przynajmniej 50% maksymalnej liczby punktów dla danego etapu oraz przynajmniej 50% liczby punktów dla danego obszaru w etapie.

V. Etap I. Ocena formularzy rekrutacyjnych.

1. Formularz rekrutacyjny składa się z części I – części formalnej oraz z części II – części merytorycznej.
2. Ocena formularza rozpoczyna się od oceny części I - spełnienia formalnych kryteriów udziału w projekcie opisanych w niniejszym regulaminie

3. Ocena merytoryczna formularza rekrutacyjnego dokonywana jest przez członków komisji rekrutacyjnej (dwóch oceniających + opinia doradcy biznesowego).
4. Ocenie podlega:
 - a) Pomysł na biznes, w tym: branża, produkty, przygotowanie organizacyjne, rozpoznanie rynku, odróżnienie firmy od konkurencji – maksymalnie 40 punktów.
 - b) Doświadczenie, wiedza i predyspozycje związane z pomysłem na biznes, predyspozycje do prowadzenia działalności gospodarczej – maksymalnie 18 punktów.
 - c) Motywacja do udziału w projekcie, w tym motywacja do założenia działalności gospodarczej i niezbędność wsparcia oferowanego w projekcie – maksymalnie 32 punkty.
5. Ocena formularza dokonywana jest na karcie oceny formularza rekrutacyjnego.
6. Dodatkowo doradca biznesowy wydaje swoją opinię w punktach, od 1 do 10, odnośnie szans rynkowych planowanej firmy
7. Maksymalna liczba punktów do uzyskania w I Etapie rekrutacji wynosi 100 punktów
8. Komisja dokonując oceny formularzy rekrutacyjnych może posiłkować się dowolnymi źródłami informacji mającymi znaczenie dla oceny formularzy, w tym danymi z publicznie dostępnych rejestrów.
9. Osoba, której formularz został oceniony ma prawo wglądu w treść karty oceny formularza rekrutacyjnego.
10. Osoba, która złożyła formularz rekrutacyjny dotknięty uchybieniami formalnymi wzywana jest do jednorazowego uzupełnienia braków. Za uchybienia formalne uznaje się:
 - a. brak podpisu kandydata,
 - b. niewypełnienie wymaganych pól formularza,
 - c. niekompletność formularza,
 - d. wypełnienie lub wydrukowanie formularza w sposób nieczytelny w stopniu uniemożliwiającym dokonanie jego oceny.
11. W przypadku niedokonania uzupełnienia braków w wyznaczonym terminie formularz rekrutacyjny zostaje odrzucony i nie podlega ocenie.
12. Osoba, która złożyła formularz rekrutacyjny poświadczający nieprawdę otrzymuje ocenę negatywną.

13. O wynikach oceny formularzy rekrutacyjnych kandydat zostanie poinformowany zgodnie z oznaczoną w formularzu rekrutacyjnym preferowaną formą kontaktu. Jeżeli w formularzu zaznaczono więcej niż jedną opcję, realizator projektu wybierze formę kontaktu spośród wskazanych przez kandydata.
14. Od oceny formularzy rekrutacyjnych nie ma możliwości odwołania się.
15. Zostanie sporządzona lista rankingowa wniosków dopuszczonych do II etapu rekrutacji.

VI. Etap - rozmowa z doradcą zawodowym, psychologiem i Komisją Rekrutacyjną.

1. Kandydat, który pomyślnie przeszedł etap oceny formularza rekrutacyjnego zapraszany jest na rozmowę z doradcą zawodowym i psychologiem w celu zbadania predyspozycji do prowadzenia działalności gospodarczej:
 - a. predyspozycji zawodowych,
 - b. cech przedsiębiorczych,
 - c. motywacji do prowadzenia działalności gospodarczej.
2. Z rozmowy z doradcą zawodowym i psychologiem sporządzana jest pisemna opinia i ocena wyrażona w punktach.
3. Doradca zawodowy i psycholog mogą przyznać kandydatce/owi maksymalnie po 10 punktów, co daje łączną maksymalną liczbę 20 punktów
4. Niestawienie się na rozmowę z doradcą zawodowym i psychologiem zamyka drogę do udziału w projekcie.
5. Kandydat ma prawo do wglądu w opinię.
6. Od opinii nie ma możliwości odwołania się.
7. Po wydaniu opinii i oceny przez doradcę zawodowego oraz psychologa kandydat zapraszany jest na rozmowę kwalifikacyjną z komisją rekrutacyjną.
8. Spotkania z komisją rekrutacyjną będą miały na celu weryfikację treści zawartych w formularzu rekrutacyjnym w części dotyczącej pomysłu na biznes. Pomysł ten będzie oceniany pod względem:

- realności przedsięwzięcia
 - perspektyw na rynku
 - określenie szans i zagrożeń w utrzymaniu firmy przez min. rok
 - oceny planowanych wydatków z dotacji
 - oceny zaangażowania własnych zasobów.
9. Pytania będą oceniane w systemie punktowym. Za rozmowę kwalifikacyjną można uzyskać maksymalnie 40 punktów.
10. Kandydat/kandydatka może zostać poproszony o dostarczenie na rozmowę z komisją rekrutacyjną dokumentów mających znaczenie dla oceny pomysłu na biznes bądź predyspozycji kandydata/kandydatki do prowadzenia działalności gospodarczej, jak również weryfikacji prawdziwości informacji podanych w formularzu rekrutacyjnym. Jeżeli kandydat/kandydatka nie przedstawi lub odmówi przedstawienia wskazanych dokumentów, okoliczność ta zostanie uwzględniona przez komisję rekrutacyjną i może stanowić przesłankę negatywnego rozstrzygnięcia.
11. Komisja rekrutacyjna oceniając informacje przekazane przez kandydata/kandydatkę na rozmowie rekrutacyjnej może posiłkować się dowolnymi źródłami informacji mającymi znaczenie dla rozstrzygnięcia, w tym danymi z publicznie dostępnych rejestrów, dostarczonymi przez kandydata dokumentami, informacjami przedstawionymi w formularzu rekrutacyjnym.
12. Jeżeli w wyniku rozmowy rekrutacyjnej zostanie stwierdzone, że kandydat/kandydatka złożył podrobione, przerobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty albo złożył nieprawdziwe lub niepełne oświadczenie, wynikiem rozmowy jest negatywne rozstrzygnięcie.
13. Podejmując rozstrzygnięcie komisja rekrutacyjna bierze pod uwagę opinię doradcy zawodowego, psychologa i doradcy biznesowego.
14. W wyniku rozmowy z komisją rekrutacyjną komisja podejmuje jedno z dwóch rozstrzygnięć:
- a. pozytywne,
 - b. negatywne.

15. Pozytywne rozstrzygnięcie warunkuje możliwość wzięcia udziału w projekcie. Rozstrzygnięcie negatywne zamyka drogę do udziału w projekcie.
16. Z rozmowy rekrutacyjnej sporządzany jest protokół, w którym utrwalane są wszelkie okoliczności, mające znaczenie dla wyniku rozmowy rekrutacyjnej, w szczególności:
 - a. czas rozpoczęcia i zakończenia rozmowy rekrutacyjnej,
 - b. niestawienie się,
 - c. przedstawione przez kandydata dokumenty.
17. Protokół zawiera rozstrzygnięcie rozmowy rekrutacyjnej (pozytywne albo negatywne) wraz z pisemnym uzasadnieniem. Protokół jest podpisywany przez wszystkich członków komisji rekrutacyjnej biorącej udział w rozmowie z kandydatem.
18. Kandydat/kandydatka ma prawo wglądu w dotyczącą jego/jej kandydatury część protokołu.
19. Od rozstrzygnięcia rozmowy rekrutacyjnej nie przewiduje się odwołania.
20. Po zakończeniu II etapu rekrutacji sporządzona zostanie lista osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie w podziale na kobiety i mężczyzn oraz lista rezerwowa i lista osób nieprzyjętych do projektu.
21. Rekrutacja kończy się podpisaniem deklaracji uczestnictwa

VII. Zakwalifikowanie do udziału w projekcie.

1. Warunkiem koniecznym do zakwalifikowania się kandydata/ki do projektu jest uzyskanie minimum 50% punktów łącznie i minimum 50% punktów w każdym

z etapów rekrutacji. Do udziału w projekcie zostanie zakwalifikowanych 80 uczestników/czek, którzy/re zdobędą najwyższą liczbę punktów

2. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów przez co najmniej dwie osoby, o zakwalifikowaniu danego/ej kandydata/ki do kolejnego etapu rekrutacji decydować będzie liczba punktów uzyskanych za pomysł na biznes w obu etapach – bierze się też pod uwagę ocenę doradcy biznesowego, a w przypadku równej liczby punktów za ten element, decydować będzie liczba punktów uzyskanych w obu etapach za predyspozycje i motywację do prowadzenia działalności gospodarczej.

VIII. Zakres wsparcia.

1. Kandydat/Kandydatka, który zakwalifikował/a się do udziału w projekcie podpisuje deklarację uczestnictwa i od momentu jej podpisania staje się Uczestnikiem/Uczestniczką projektu.
2. Uczestnik/Uczestniczka projektu, w ramach projektu, ma prawo do:
 - a. otrzymania wsparcia szkoleniowo-doradczego z zakresu podstaw prowadzenia działalności gospodarczej,
 - b. wsparciem doradczym w przygotowaniu biznesplanu,
 - c. ubiegania się o udzielenie wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości zgodnie z zasadami opisanymi w regulaminie przyznawania środków na rozwój przedsiębiorczości.
3. W ramach projektu Uczestnik jest zobowiązany do:
 - 1) Obowiązkowego uczestniczenia w szkoleniu dot. podstaw zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej i w doradztwie indywidualnym,
 - 2) Informowania pracownika biura projektu o wszelkich zmianach, które mają wpływ na możliwość realizacji projektu, np. stan zdrowia, status na rynku pracy, miejsce zamieszkania,

- 3) Informowaniu pracownika biura o zmianie danych kontaktowych,
- 4) Informowania pracownika biura o możliwych utrudnieniach w realizacji obowiązkowych spotkań szkoleniowych i doradczych

IX. Postanowienia Końcowe Regulaminu

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi.
2. Beneficjent (Realizator Projektu) zastrzega sobie możliwość wprowadzania zmian do Regulaminu, po uprzednim zatwierdzeniu zmian przez WUP w Łodzi. Komunikat o wprowadzonych zmianach będzie każdorazowo zamieszczany na stronie internetowej projektu.