

**UMOWA NR/2016/BZP/DPE/SWWF
NA UDZIELENIE WSPARCIA SZKOLENIOWO - DORADCZEGO**

w ramach projektu pod tytułem „Sukces we własnej firmie”, dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, realizowanego na podstawie umowy o dofinansowanie projektu nr RPLD.08.03.01-10-0192/15-00 z 19 lipca 2016 r. zawartej pomiędzy realizatorem projektu a Wojewódzkim Urzędem Pracy w Łodzi.

zawarta w Warszawie w dniupomędzy:

Fundacją „Fundusz Współpracy”, ul. Górnośląska 4a, 00-444 Warszawa, NIP: 526 000 54 68, REGON: 002179760, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000112576 zwaną dalej „Realizatorem projektu”,

reprezentowaną przez:

Pana Jacka Andrzeja Ostrowskiego - Członka Zarządu Fundacji „Fundusz Współpracy”

działającego na podstawie Pełnomocnictwa nr 2/2015 z dn. 8 września 2015 r.

a Panią/Panem

zwaną/zwanym dalej „Uczestniczką/Uczestnikiem”.

Realizator projektu i Uczestniczka/Uczestnik, zwani dalej Stronami zawierają umowę następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie Uczestniczce/Uczestnikowi przez Realizatora projektu wsparcia w formie usług szkoleniowo-doradczych dotyczących zagadnień związanych z podejmowaniem i prowadzeniem działalności gospodarczej.
2. Wsparcie szkoleniowo-doradcze obejmuje:
 - 1) Doradztwo indywidualne - – 7h
 - 2) Szkolenie „Prowadzę własną firmę” – 50h
3. Uczestniczka/Uczestnik otrzymuje wsparcie szkoleniowo-doradcze na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie oraz zobowiązuje się do uczestniczenia w szkoleniach wskazanych w ust. 2 umowy oraz doradztwie.

4. Zakres tematyczny szkolenia będzie obejmował m.in. rejestracja dział. gospodarczej, planowanie i zarządzanie finansami (w tym źródła finansowania), podstawowe zagadnienia z rachunkowości, obowiązki podatkowe, formy opodatkowania, zobowiązania wobec ZUS, VAT, rachunek bankowy, marketing (elementy strategii, segmentacja rynku, kreowanie marki, promocja, reklama, negocjacje, analiza SWOT, marketing internetowy), podstawy prawa zamówień publicznych, formy zatrudnienia i współpracy, komunikacja (w tym prezentacja, techniki wpływu na klienta, skuteczna sprzedaż).
5. Program doradztwa będzie zindywidualizowany i dopasowany do potrzeb uczestniczki/uczestnika.

§ 2

Okres udzielania wsparcia szkoleniowo-doradczego

1. Wsparcie szkoleniowo-doradcze określone w § 1 ust. 2 udzielane jest w okresie realizacji Projektu, tj. od dnia podpisania niniejszej umowy do dnia 30 listopada 2016 r.
2. Harmonogram obejmujący terminy i zakres wsparcia, o którym mowa w §1 ust. 2 zostanie ustalony w trybie wskazanym w §7 niniejszej umowy z uwzględnieniem §3 przy czym szkolenie, o którym mowa w §1 ust. 2 pkt 2 odbędzie się w wymiarze 7 dni tj. 6 dni po 7h i 1 dzień w wymiarze 8h. .

§ 3

Wsparcie szkoleniowo-doradcze – postanowienia szczegółowe

1. Wsparcie szkoleniowo-doradcze nie jest objęte regułami dotyczącymi udzielania pomocy publicznej/de minimis.
2. Zakres wsparcia szkoleniowo-doradczego ustalany jest przez Realizatora projektu na podstawie kryteriów stosowanych w procesie rekrutacji.
3. Liczba godzin usług szkoleniowych i doradczych świadczona na rzecz Uczestniczki/Uczestnika potwierdzana jest podpisem Uczestniczki/Uczestnika złożonym na liście obecności zajęć szkoleniowych i formularzu wykonania usługi doradczej.
4. Udział Uczestniczki/Uczestnika we wsparciu szkoleniowo-doradczym, w pełnym zakresie i w czasie określonym przez Realizatora projektu, potwierdzony zgodnie z ust. 3, jest jednym z warunków starania się o otrzymanie jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczości i o finansowe wsparcie pomostowe .
5. Nabyte przez Uczestniczkę/Uczestnika podczas szkolenia kompetencje zostaną zweryfikowane poprzez wyniki testu. Pozytywny wynik testu jest jednym z warunków dopuszczenia Uczestniczki/Uczestnika do konkursu biznes planów i ubiegania się o jednorazową dotację na rozpoczęcie działalności gospodarczej oraz finansowe wsparcie pomostowe.
6. Uczestniczka/Uczestnik, która/y przedstawi zaświadczenie o ukończeniu szkolenia na temat prowadzenia działalności gospodarczej, realizowanego w ramach innego projektu RPO na lata

2014 – 2020 Działanie VIII.3, może być zwolniona/y z udziału w szkoleniu „Prowadzę własną firmę” w części lub w całości, w zależności od tego czy tematyka ukończonego szkolenia pokrywa się z tematyką szkolenia w projekcie „Sukces we własnej firmie” i przedstawi zaświadczenie/certyfikat z odbytego wcześniej szkolenia.

§ 4

Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy, wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Jeżeli wniosek o zmianę Umowy pochodzi od Uczestniczki/Uczestnika, musi ona/œn przedstawić ten wniosek Realizatorowi projektu nie później niż w terminie 30 dni przed dniem, w którym zmiana umowy w tym zakresie powinna wejść w życie.
3. Zasada, o której mowa w ust.2 nie dotyczy sytuacji, gdy niezachowanie terminu, o który mowa w ust. 2 nastąpi z przyczyn niezależnych od Uczestniczki/Uczestnika lub niezachowanie terminu zostało zaakceptowane przez Realizatora projektu.
4. Obowiązki i prawa wynikające z umowy oraz związane z nią płatności nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.

§ 5

Rozwiązanie umowy

1. Uczestniczka/Uczestnik może rozwiązać umowę w każdym momencie bez wypowiedzenia, co jest jednoznaczne z rezygnacją z uczestniczenia w Projekcie.
2. Realizator projektu może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, oznaczającym wykluczenie Uczestniczki/Uczestnika z udziału w projekcie, w przypadkach, kiedy:
 - 1) opuści, bez usprawiedliwienia, więcej niż 10% czasu przeznaczonego na wsparcie szkoleniowo doradcze, w którym zobowiązał/a się uczestniczyć i nie dostarczy do Biura projektu stosownego usprawiedliwienia. Honorowane będą tylko usprawiedliwienia dot. nieobecności z przyczyn zdrowotnych i losowych tj. zaświadczenia lekarskie lub inne dokumenty, które potwierdzą przyczynę ww. nieobecności Uczestniczki/Uczestnika na zajęciach.
 - 2) nie wypełni, bez usprawiedliwienia, jednego ze swych zobowiązań określonych niniejszą Umową i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie wypełnienia lub nie przedstawi w okresie 10 dni stosownych wyjaśnień
 - 3) przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania wsparcia szkoleniowo-doradczego.

3. W przypadkach, o którym mowa w ust. 1 - 3 Uczestniczka/Uczestnik traci prawo korzystania z dalszych usług szkoleniowo-doradczych oraz traci prawo starania się o wsparcie pomostowe i jednorazową dotację na rozwój przedsiębiorczości lub otrzymywania takiego wsparcia.
4. W przypadku rezygnacji bądź wykluczenia z uczestnictwa w projekcie Uczestniczka/Uczestnik będzie zobowiązana/ý do zwrotu kosztów uzyskanego wsparcia szkoleniowo-doradczego.

§ 6

Prawo właściwe i właściwość sądów

1. Postanowienia niniejszej umowy podlegają postanowieniom prawa polskiego.
2. Wszelkie spory między Realizatorem projektu a Uczestniczką/Uczestnikiem związane z realizacją niniejszej Umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie.
3. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Realizatora projektu.
4. Umowę sporządzono w Warszawie, w języku polskim, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jednym dla Realizator projektu oraz jednym dla Uczestniczki/Uczestnika.
5. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie Strony.

§ 7

Korespondencja

Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej Umowy będzie prowadzona w formie pisemnej oraz będzie się powoływała na numer niniejszej Umowy. Korespondencja będzie kierowana na poniższe adresy:

Do Realizator projektu: Fundacja „Fundusz Współpracy”, ul. Górnośląska 4a, 00-444 Warszawa;
e-mail: swwf@cofund.org.pl

Do Uczestniczki/Uczestnika:

Uczestniczka/Uczestnik

Realizator projektu

.....

.....

[podpis, data]