

## Umowa o udzielenie pomostowego wsparcia doradczego nr .../2017/BZP/DPE/SWWF

zawarta 2017 r. w Warszawie

pomiędzy:

Fundacją Fundusz Współpracy, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Górnośląskiej 4a, 00-444 Warszawa, wpisaną do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr 0000112576, NIP: 526-000-54-68, posiadającą nr NIP 526-000- 54- 68, reprezentowaną przez:

Pana Jacka Ostrowskiego – Członka Zarządu Fundacji „Fundusz Współpracy”

działającego na podstawie Pełnomocnictwa nr 2/2015 z dnia 08 września 2015 r., zwaną dalej „realizatorem projektu”

a

....

### § 1

#### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie przez Realizatora pomostowego wsparcia doradczego, w pierwszych 12 miesiącach działalności gospodarczej.
2. Pomoc będąca przedmiotem niniejszej Umowy stanowi pomoc de minimis i jest udzielana, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014–2020 (Dz.U. z 2015 poz. 1073 ze zm.), zwanym dalej „rozporządzeniem”.
3. Realizator w dniu podpisania niniejszej Umowy zobowiązany jest wydać Uczestnikowi zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. (Dz. U. z 2007 r. Nr 53, poz. 354 z późn. zm.) w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.
4. Uczestnik zobowiązany jest przechowywać dokumentację związaną z otrzymaną pomocą przez okres 10 lat, licząc od dnia podpisania niniejszej Umowy.
5. Uczestnik otrzymuje pomostowe wsparcie doradcze na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie oraz stosownie do „Standardu udzielania wsparcia w ramach Poddziałania VIII.3.1 Wsparcie przedsiębiorczości w formach bezwrotnych” opublikowanego na stronie internetowej Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Łodzi.

## § 2

### Okres udzielania podstawowego wsparcia pomostowego

Podstawowe wsparcie pomostowe udzielane jest przez okres pierwszych 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia przez Uczestnika działalności gospodarczej tj. od dnia<sup>1</sup> .2017 r. do dnia<sup>2</sup> .2018 r.

## § 3

### Postanowienia szczegółowe dotyczące udzielenia pomostowego wsparcia doradczego

1. Pomostowe wsparcie doradcze objęte jest regułami dotyczącymi udzielania pomocy publicznej/de minimis.
2. Pomostowe wsparcie doradcze udzielane jest Uczestnikowi, który został zakwalifikowany do otrzymania dotacji na rozwój przedsiębiorczości i podpisał stosowną umowę.
3. Pomostowe wsparcie doradcze będzie udzielane Uczestnikowi w liczbie 7 godz./os. w ciągu pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności, z możliwością zwiększenia lub zmniejszenia tej liczby w zależności od potrzeb Uczestnika. Zwiększenie liczby godzin będzie możliwe tylko w przypadku, gdy Realizator będzie dysponował odpowiednią nadwyżką godzin.
4. Rodzaj doradztwa będzie ustalany indywidualnie z Uczestnikiem, w zależności od jego potrzeb.
5. Liczba godzin usług doradczych świadczona na rzecz Uczestnika potwierdzana jest jego podpisem złożonym w dniu korzystania z usługi na odpowiednim formularzu.
6. W przypadku rezygnacji bądź wykluczenia z uczestnictwa w projekcie Uczestnik będzie zobowiązany do zwrotu kosztów uzyskanego pomostowego wsparcia doradczego. Koszt jednej godziny wsparcia doradczego wynosi 140,00 PLN brutto.

## § 4

### Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Jeżeli wniosek o zmianę Umowy pochodzi od Uczestnika, musi on przedstawić ten wniosek Realizatorowi nie później niż w terminie 30 dni przed dniem, w którym następują zmiany.
3. Zasada, o której mowa w ust. 2. nie dotyczy sytuacji, gdy niezachowanie terminu, o którym mowa w ust. 2., nastąpi z przyczyn niezależnych od Uczestnika lub została zaakceptowana przez Realizatora.
4. Obowiązki i prawa wynikające z umowy oraz związane z nią płatności nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.

## § 5

### Rozwiązanie umowy

1. Uczestnik może rozwiązać Umowę w każdym czasie bez wypowiedzenia, z uwzględnieniem ust. 2.
2. W przypadku rozwiązania Umowy, o którym mowa w ust. 1. Uczestnik jest zobowiązany do zwrotu kosztów pomostowego wsparcia doradczego.
3. Realizator może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym i bez wypłaty jakichkolwiek odszkodowań, gdy Uczestnik:

<sup>1</sup> Dzień rozpoczęcia działalności gospodarczej przez Uczestnika

<sup>2</sup> Należy określić najpóźniej dzień poprzedzający dzień, w którym upływa 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia przez Uczestnika działalności gospodarczej,



- a) nie wypełni, bez usprawiedliwienia, jednego ze swych zobowiązań i po otrzymaniu pisemnego upomnienia, nadal ich nie wypełnienia lub nie przedstawi w okresie 30 dni stosownych wyjaśnień;
  - b) opuści, bez usprawiedliwienia, więcej niż 10% godzin pomostowego wsparcia doradczego i nie dostarczy do Biura Projektu stosownego usprawiedliwienia tj. zaświadczenia lekarskiego lub innego dokumentu, który będzie potwierdzał przyczynę nieobecności Uczestnika na zajęciach;
  - c) zawiesi działalność lub zaprzestanie prowadzenia działalności w trakcie otrzymywania wsparcia objętego niniejszą Umową;
  - d) zmieni formę prawną swojej działalności gospodarczej, chyba że wcześniej zostanie podpisany aneks dopuszczający taką zmianę.
4. wypowiedzenie Umowy, o którym mowa w ust. 3., pociąga za sobą zobowiązanie Uczestnika do zwrotu kosztów udzielonego pomostowego wsparcia doradczego.

## § 6

### Postanowienia końcowe

1. Postanowienia niniejszej Umowy podlegają postanowieniom prawa polskiego.
2. Wszelkie spory między Realizatorem a Uczestnikiem związane z realizacją niniejszej Umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Realizatora.
3. Umowę sporządzono w Warszawie, w języku polskim, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jednym dla Realizatora, jednym dla Uczestnika.
4. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie strony.

## § 7

### Korespondencja

Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej Umowy będzie prowadzona w formie pisemnej oraz będzie się powoływała na numer niniejszej Umowy. Korespondencja będzie kierowana na poniższe adresy:

Do Realizatora:

Fundacja „Fundusz Współpracy”, ul. Górnośląska 4a, 00-444 Warszawa.

Do Uczestnika

**Uczestniczka/Uczestnik**

**Realizator projektu**

.....

.....

*[podpis, data]*