

Umowa o udzielenie wsparcia finansowego na uruchomienie działalności gospodarczej

Nr.....

zawarta w Warszawie

pomiędzy:

Fundacją Fundusz Współpracy, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Górnośląskiej 4a, 00-444 Warszawa, wpisaną do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr 0000112576, NIP: 526-000-54-68, posiadającą nr NIP 526-000-54-68, reprezentowaną przez:

Pana Jacka Ostrowskiego – Członka Zarządu Fundacji „Fundusz Współpracy”

działającego na podstawie Pełnomocnictwa nr 2/2015 z dnia 08 września 2015 r. , zwaną dalej „realizatorem projektu”

a

zwanym dalej „uczestnikiem”.

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Realizator projektu zobowiązuje się udzielić uczestnikowi w projekcie, o którym mowa w ust. 2. wsparcia finansowego na uruchomienie działalności gospodarczej a uczestnik zobowiązuje się podjąć i prowadzić działalność gospodarczą przez okres co najmniej 12 (dwanaście) miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz wykorzystać udzielone wsparcie finansowe na warunkach wynikających z niniejszej umowy – zwanej dalej: umową.
2. Wsparcie jest udzielane w ramach projektu pod tytułem „Sukces we własnej firmie” dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, realizowanego na

podstawie umowy o dofinansowanie projektu nr RPLD.08.03.01-10-0192/15-00 z 19 lipca 2016 r. zawartej pomiędzy realizatorem projektu a Wojewódzkim Urzędem Pracy w Łodzi.

3. Strony ustalają, że wykładnia postanowień niniejszej umowy będzie dokonywana z uwzględnieniem umowy o dofinansowanie projektu, o której mowa w ustępie 2. powyżej oraz z uwzględnieniem wytycznych, zasad, definicji, określeń dotyczących projektu, o którym mowa w ust. 2 wydanych przez instytucje lub organy do tego uprawnione.

§ 2.

Wsparcie finansowe

Wsparcie finansowe na uruchomienie działalności gospodarczej, o którym mowa w §1 ust. 1. i ust. 2. obejmuje:

- 1) jednorazową dotację w wysokości ... zł, nie większej niż sześciokrotność przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce narodowej.
- 2) finansowe wsparcie pomostowe w całkowitej wysokości 18 000 zł wypłacane w 12 miesięcznych transzach wynoszących 1500 zł każda.

§ 3.

Ogólne warunki wykorzystania wsparcia finansowego

1. Uczestnik uprawniony jest wykorzystać wsparcie finansowe wyłącznie w celu uruchomienia a następnie prowadzenia działalności gospodarczej zgodnie z zasadami racjonalnego gospodarowania i wyłącznie w sposób zgodny z biznesplanem, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej umowy.
2. Sposób wydatkowania wsparcia finansowego podlega ocenie przez realizatora projektu w postępowaniach (rozliczenie i badanie), o których mowa w § 8. i 9. Wykorzystanie wsparcia finansowego niezgodnie z ust. 1. stanowi nienależyte wykonanie umowy.
3. Wsparcie finansowe będzie wypłacone na rachunek bankowy uczestnika nr Odsetki od wsparcia finansowego naliczone na rachunku bankowym uczestnika nie podlegają rozliczeniu.
4. Wsparcie finansowe nie może być wykorzystane na:

- a) sfinansowanie wydatków, w stosunku do których wcześniej została udzielona pomoc publiczna lub które wcześniej były objęte wsparciem ze środków publicznych (zakaz podwójnego finansowania tych samych wydatków),
- b) zapłatę grzywien, kar i innych podobnych opłat wynikających z naruszenia przez beneficjenta pomocy przepisów obowiązującego prawa,
- c) zapłatę odszkodowań i kar umownych wynikłych z naruszenia przez beneficjenta pomocy umów zawartych w ramach prowadzonej działalności gospodarczej,
- d) zakup środków transportu w przypadku podejmowania działalności w sektorze transportu towarów,
- e) w przypadku podejmowania działalności gospodarczej przez osobę niepełnosprawną - na pokrycie obowiązkowych składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe refundowanych przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

§ 4.

Jednorazowa dotacja

1. Realizator projektu wypłaci uczestnikowi jednorazową dotację w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy, z zastrzeżeniem § 6. ust. 3.
2. Jednorazowa dotacja uczestnik powinien wykorzystać stosownie do postanowień §3. ust. 1. w terminie 3 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej.

§ 5.

Finansowe wsparcie pomostowe

1. Transze finansowego wsparcia pomostowego wypłacane są z góry, co miesiąc, w terminie do 10-tego dnia miesiąca, począwszy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej, z zastrzeżeniem § 6. ust. 3., przy czym przez miesiąc należy rozumieć miesiąc prowadzenia działalności gospodarczej przez uczestnika.
2. Bez uszczerbku dla postanowień § 3. finansowe wsparcie pomostowe może być wykorzystane wyłącznie na sfinansowanie niezbędnych, bieżących wydatków, bezpośrednio związanych z prowadzeniem

działalności gospodarczej, w szczególności składek ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego, podatków, opłat administracyjnych. Wydatkowanie środków finansowego wsparcia pomostowego niezgodnie z postanowieniami niniejszego ustępu stanowi nienależyte wykonanie umowy.

3. W przypadku, gdy na podstawie § 6. ust. 3. realizator projektu nie wypłacił transz wsparcia pomostowego, transze te zostaną wypłacone niezwłocznie po ustaniu przeszkody.
4. Finansowe wsparcie pomostowe powinno zostać wykorzystane na sfinansowanie kosztów, które powstały między rozpoczęciem prowadzenia działalności gospodarczej a końcem ostatniego miesiąca na jaki je przyznano i zostać wydatkowane do końca ostatniego miesiąca na jaki je przyznano.
5. Strony ustalają, że wysokość miesięcznej transzy finansowego wsparcia pomostowego nie może przekraczać wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego na dzień wypłaty jednorazowej dotacji. W przypadku, gdy wskutek zmiany obowiązujących przepisów, wysokość finansowego wsparcia pomostowego, o której mowa w § 2. pkt 2. okazała się wyższa niż wyliczona stosownie do postanowień zdania poprzedzającego – wysokość faktycznie wypłaconego finansowego wsparcia pomostowego ulegnie stosownemu pomniejszeniu.

§ 6.

Pozostałe obowiązki uczestnika projektu

1. Dzień rozpoczęcia działalności gospodarczej przez uczestnika ustala się na dzień....., zgodnie z wypisem z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, przedstawionym przez uczestnika przed podpisaniem umowy.
2. Uczestnik zobowiązany jest złożyć zabezpieczenie należytego wykonania umowy w postaci weksla in blanco z klauzulą „nie na zlecenie” wraz z porozumieniem wekslowym, w terminie do dnia podpisania umowy przez obie strony, przy czym zabezpieczenie to zwracane jest Uczestnikowi po prawidłowym rozliczeniu wsparcia finansowego.
3. Rejestracja działalności gospodarczej oraz akceptacja zabezpieczenia przez realizatora projektu warunkuje wypłatę wsparcia finansowego.

Realizator projektu nie odpowiada za opóźnienie spowodowane nieprzekazaniem mu środków na realizację projektu przez Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi.

4. Uczestnik zobowiązuje się przedłożyć realizatorowi projektu dokument ZUS ZUA/ZZA w terminie 14 dni od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej.
5. Uczestnik zobowiązuje się, że w okresie, o którym mowa w § 1. ust. 1. działalności gospodarczej nie zawiesi.
6. Uczestnik projektu zobowiązuje się nie dokonywać czynności rozporządzających lub zobowiązujących dotyczących wsparcia finansowego z:
 - a) małżonkiem, krewnym lub powinowatym w linii prostej albo w linii bocznej do trzeciego stopnia,
 - b) spółką prawa handlowego, w której uczestnik lub osoba wskazana w pkt 1. ma więcej niż 10% udziałów lub akcji lub w której uczestnik lub osoba wskazana w pkt 1. zasiada w organach zarządzających lub kontrolnych,
 - c) osobą prawną, w której uczestnik lub osoba wskazana w pkt 1. zasiada w organach zarządzających lub kontrolnych,
 - d) osobą fizyczną, z którą uczestnika lub osobę wskazaną w pkt 1. łączy umowa spółki cywilnej,
 - e) osobą z którą uczestnik pozostaje w stałym pożyciu.
7. Czynność, o której mowa w ustępie powyższym może być dokonana pod warunkiem uzyskania uprzedniej zgody realizatora projektu, o ile czynność ma związek z uruchomieniem i prowadzenie działalności gospodarczej i nie godzi w zasady racjonalnego gospodarowania.

§ 7.

Pozostałe obowiązki realizatora projektu

Realizator projektu zobowiązuje się wydać uczestnikowi zaświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis*, zgodnie z ustawą o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, w dniu podpisania umowy.

§ 8. Rozliczenie wsparcia

1. Uczestnik ma obowiązek rozliczyć wsparcie finansowe.
2. W celu rozliczenia jednorazowej dotacji uczestnik w terminie miesiąca począwszy od dnia, w którym jednorazowa dotacja powinna zostać wykorzystana przekazuje realizatorowi projektu zestawienie poniesionych wydatków.
3. W celu rozliczenia finansowego wsparcia pomostowego uczestnik przekazuje realizatorowi projektu, w terminie 30 dni począwszy od dnia w którym powinna zostać wypłacona ostatnia transza wsparcia pomostowego, zestawienie poniesionych wydatków. Realizator projektu może zażądać wcześniejszego złożenia zestawień dotyczących części wydatków w terminie przez siebie wyznaczonym.
4. Terminy do przedstawienia zestawień mogą być wydłużone przez realizatora projektu na wniosek uczestnika.
5. Formę i sposób przekazywania zestawień określa realizator projektu.
6. Zestawienia podlegają akceptacji przez realizatora projektu.
7. Realizator projektu poinformuje uczestnika na piśmie o wynikach rozliczenia wskazując zakres umowy wykonany w sposób nienależyty, w tym kwoty nieprawidłowo poniesionych wydatków.
8. Wyniki rozliczenia wsparcia finansowego stanowią podstawę oceny należytego wykonania umowy i mogą stanowić podstawę do żądania zwrotu całości lub odpowiedniej części wsparcia finansowego, żądania dokonania czynności służących przywróceniu stanu rzeczy zgodnego z umową lub wypowiedzenia umowy

§ 9. Badanie należytego wykonania umowy

1. Realizator projektu uprawniony jest do badania należytego wykonywania umowy przez uczestnika a w tym do przeprowadzenia kontroli, o której mowa ustępach poniżej.
2. Realizator projektu ma prawo przeprowadzić kontrolę na miejscu, przez co rozumie się siedzibę przedsiębiorstwa uczestnika, jak również miejsce faktycznego prowadzenia działalności gospodarczej, której dokonają upoważnione przez niego osoby.
3. Kontrola ma na celu sprawdzenie, że:

- a) rodzaj i charakter prowadzonej działalności gospodarczej jest zgodny z treścią biznesplanu,
 - b) działalność gospodarcza prowadzona była w sposób nieprzerwany przez okres wymagany umową,
 - c) środki wsparcia finansowego zostały wydatkowane w sposób prawidłowy, w szczególności zakupione przez uczestnika wyposażenie, towary i usługi są zgodne z treścią biznesplanu,
 - d) uczestnik posiada sprzęt i wyposażenie zakupione ze środków wsparcia finansowego albo wykaże, że towary, które zakupił zostały zużyte lub sprzedane w ramach prowadzonej działalności gospodarczej a usługi wykonane.
4. Realizator projektu sporządza informację pokontrolną, której jeden egzemplarz przekazuje w terminie 7 dni od zakończenia kontroli uczestnikowi.
 5. Jeżeli informacja pokontrolna zawiera ustalenia niekorzystne dla uczestnika może on, w terminie 7 dni, wnieść zastrzeżenia. Zastrzeżenia należy wnieść w formie pisemnej, załączając do nich, w razie potrzeby, dokumenty na poparcie stawianych zastrzeżeń.
 6. Informacja pokontrolna oraz przekazane przez uczestnika dokumenty oraz zastrzeżenia stanowią podstawę oceny należytego wykonania umowy i mogą stanowić podstawę do żądania zwrotu całości lub odpowiedniej części wsparcia finansowego, żądania dokonania czynności służących przywróceniu stanu rzeczy zgodnego z umową lub wypowiedzenia umowy.

§ 10.

Zmiany w biznesplanie i sposobie wykorzystania wsparcia finansowego

1. Uczestnik projektu zobowiązany jest uzyskać uprzednią zgodę realizatora projektu w przypadku, gdy zamierza w sposób istotny odejść od założeń biznesplanu. Z wyjątkowo uzasadnionych powodów zgoda może zostać udzielona następczo.
2. Przez istotne odejście od założeń biznesplanu rozumie się, w szczególności:
 - a) rozszerzenie, zawężenie lub częściową zmianę przedmiotu działalności gospodarczej,

- b) poważną zmianę w zakresie wykonywanych produktów, świadczonych usług lub poważną zmianę w sposobie produkcji lub świadczenia usług,
 - c) zatrudnienie albo zaniechanie zatrudnienia pracownika,
 - d) zmianę w sposobie wykorzystania wsparcia finansowego poprzez dokonanie nieprzewidzianego w biznesplanie wydatku np. rodzaju kupowanego wyposażenia, przeznaczenia oszczędności na dodatkowe zakupy, itp.
3. Całkowita zmiana przedmiotu działalności gospodarczej przez uczestnika jest niedozwolona.
 4. Przekształcenie lub zbycie przedsiębiorstwa przez uczestnika jest niedozwolone.
 5. Zwiększenie wysokości jednorazowej dotacji lub finansowego wsparcia pomostowego jest niedozwolone.
 6. Przed udzieleniem zgody, o której mowa w ust. 1, realizator projektu może zażądać złożenia całości lub odpowiedniej części biznesplanu w zakresie odpowiadającym planowanym zmianom.
 7. Zgoda oraz zakres zmian w biznesplanie powinny być stwierdzone na piśmie przez realizatora projektu.

§ 11.

Niewykonanie i nienależyte wykonanie umowy

1. Z zastrzeżeniem § 13 i 14 stanowi nienależyte wykonanie umowy w szczególności:
 - a) istotne odejście od założeń biznesplanu bez zgody realizatora projektu,
 - b) wykorzystanie wsparcia finansowego w sposób sprzeczny z postanowieniami umowy,
 - c) niewykonanie obowiązków, o których mowa w § 6. ust. 1. i 2.,
 - d) naruszenie § 6. ust. 5.,
 - e) nierozliczenie lub nieterminowe rozliczenie wsparcia finansowego,
 - f) utrudnianie lub uniemożliwianie postępowania, o którym mowa w § 9.
2. Nie stanowi nienależytego wykonania umowy niedokonanie zaplanowanych w biznesplanie wydatków, ani też poniesienie wydatków w kwotach niższych niż zaplanowane. Kwoty niewydatkowane uczestnik zobowiązany jest zwrócić w terminie 7 dni

od dnia do którego wsparcie finansowe powinno zostać wykorzystane, bez odsetek. W razie opóźnienia od kwot zaległych nalicza się odsetki jak dla zaległości podatkowych.

3. W razie stwierdzenia, że uczestnik wykonuje umowę w sposób nienależyty realizator projektu zażąda dokonania czynności służących przywróceniu stanu rzeczy zgodnego z umową, wyznaczając uczestnikowi termin, nie krótszy niż 3 dni.
4. Jeżeli uczestnik w terminie nie przywróci stanu rzeczy zgodnego z umową lub nie jest to możliwe realizator projektu zażąda zwrotu kwot wykorzystanych w sposób nieprawidłowy lub niezgodny z postanowieniami umowy wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych. Przez nieprawidłowe wykorzystanie wsparcia finansowego rozumie się:
 - a) dokonanie wydatków poczynionych niezgodnie z celem, o którym mowa w § 3. ust. 1. i § 5. ust. 2.,
 - b) dokonanie wydatków nieprzewidzianych w biznesplanie, o których mowa w załączniku nr 1 do niniejszej umowy,
 - c) zapłacenie przez uczestnika kwoty/kwot wydatków poniesione z naruszeniem postanowień § 3. ust. 4., § 5. ust. 2., § 6. ust. 6.,
 - d) kwoty/kwot ze środków finansowych uzyskanych przez uczestnika na podstawie niniejszej umowy, których uczestnik nie rozliczył prawidłowo,
 - e) wydatkowanie przez uczestnika kwot ze środków finansowych uzyskanych przez uczestnika na podstawie niniejszej umowy z uchybieniem terminów przewidzianych w niniejszej umowie.
5. Postanowień ustępu poprzedzającego nie stosuje się, jeżeli zachodzą okoliczności uzasadniające wypowiedzenie umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 12.

Odstąpienie od umowy

1. Uczestnik może odstąpić od umowy przed wypłatą wsparcia finansowego.
2. Realizator projektu może odstąpić od umowy jeżeli proponowane przez uczestnika zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wystarczające i uczestnik nie jest w stanie złożyć, odmawia

złożenia lub nie złożył w wyznaczonym terminie zabezpieczenia wystarczającego.

§ 13.

Wypowiedzenie umowy

1. Realizator projektu wypowie umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli uczestnik:
 - a) w okresie, o którym mowa w § 1. ust. 1. zawiesi/zawiesił lub wykreśli/wykreślił działalność gospodarczą z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
 - b) ubiegając się o udzielenie wsparcia finansowego złożył podrobione, przerobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty albo złożył nieprawdziwe lub niepełne oświadczenie,
 - c) w ramach postępowań, o których mowa w § 8. lub 9. przekaze podrobione, przerobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty albo złożył nieprawdziwe oświadczenie,
 - d) naruszy § 10. ust. 3. lub 4. umowy,
 - e) zostanie stwierdzone przez realizatora projektu, że kwoty poniesione w sposób nieprawidłowy w rozumieniu § 11. ust. 4. przekraczają 40% wsparcia finansowego,
 - f) naruszy przepisy prawa skutkujące powstaniem obowiązku zwrotu całości wsparcia finansowego,
 - g) pomimo wezwania nie przywróci w terminie stanu rzeczy zgodnego z umową.
2. W przypadku wypowiedzenia umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1. wyżej, uczestnik jest zobowiązany do zwrotu całości otrzymanego wsparcia finansowego wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych naliczanymi od dnia rozwiązania umowy.

§ 14.

Oświadczenia

Uczestnik oświadcza, że:

- 1) rachunek bankowy, o którym mowa w § 3. ust. 3. należy do niego (jest jego posiadaczem),
- 2) w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu nie posiadał aktywnego wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, nie był zarejestrowany jako

- przedsiębiorca w Krajowym Rejestrze Sądowym ani nie prowadził działalności gospodarczej na podstawie odrębnych przepisów,
- 3) nie jest współnikiem spółki osobowej ani nie posiada więcej niż 10% udziałów lub akcji w kapitale spółki/lub spółek kapitałowej/kapitałowych,
 - 4) nie zasiada w organach zarządzających lub kontrolnych podmiotów prowadzących działalność gospodarczą,
 - 5) nie pełni funkcji prokurenta,
 - 6) nie korzysta równoległe z innych środków publicznych na rozpoczęcie działalności gospodarczej,
 - 7) nie otrzymał w okresie 3 lat poprzedzających dzień przystąpienia do projektu wsparcia finansowego ze środków publicznych na uruchomienie lub prowadzenie działalności gospodarczej,
 - 8) nie został wobec niego orzeczony zakaz dostępu do środków publicznych, o którym mowa w art. 12. ust. 1. pkt 1. ustawy z 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz U. z 2012 r., poz. 769),
 - 9) nie posiada zaległości w zapłacie podatków, składek ubezpieczenia społecznego lub zdrowotnego ani nie jest wobec niego prowadzona egzekucja, zarówno w postępowaniu cywilnym jak i skarbowym.

§ 15.

Postanowienia końcowe

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. Strony ustalają, że spory powstałe na tle umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę realizatora projektu.
3. Zmiana niniejszej umowy powinna być, pod rygorem nieważności, dokonana w formie pisemnej. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy i wypowiedzeniu umowy powinno być złożone w formie pisemnej.
4. W razie niedokonania przez uczestnika w terminie zwrotu kwot na podstawie umowy, realizator projektu uprawniony jest do wykorzystania zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Integralną część niniejszej umowy stanowią załączniki:
 - a) biznesplan,



- b) zestawienie – katalog wydatków finansowanych z dotacji i wsparcia pomostowego,
- c) oświadczenie w sprawie pomocy de minimis wraz z kopiami zaświadczeń o wcześniej udzielonej pomocy de minimis o ile taka została udzielona,
- d) zgoda małżonka na zaciągnięcie zobowiązania.

Uczestniczka/Uczestnik

Realizator projektu

.....
[podpis, data]

.....
[podpis, data]