

.....  
*imię i nazwisko*

.....  
*miejsowość, data*

.....  
*ulica, nr domu*

.....  
*kod pocztowy, miejscowość*

.....  
*numer rachunku własnego bankowego*

### WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW PRZEJAZDU\*

Niniejszym składam wniosek o zwrot kosztów przejazdu na szkolenie/sesję doradcze realizowane w ramach projektu „Sukces we własnej firmie”, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego  
Z.....

(nazwa miejscowości zamieszkania)

do.....

(nazwa miejscowości szkolenia/doradztwa)

i z powrotem, środkami transportu publicznego/samochodem prywatnym<sup>1</sup> marki .....o numerze rejestracyjnym.....

Proszę o przekazanie należnej kwoty na mój rachunek bankowy wskazany powyżej.

Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego, że koszt przejazdu tam i z powrotem został potwierdzony przez przewoźnika jako najtańszy na w/w trasie.

Do wniosku załączam (właściwe podkreślić):

1. Potwierdzenie od przewoźnika.
2. Komplet biletów tam i z powrotem.

.....  
*podpis Uczestnika Projektu*

.....  
<sup>1</sup> W przypadku samochodem prywatnym konieczne jest złożenie razem z wnioskiem potwierdzenia od przewoźnika

\*Za koszt dojazdu uznaje się rzeczywisty dojazd na szkolenie z miejsca zamieszkania .

### Uwagi

.....  
.....  
.....  
.....

### POTWIERDZENIE OD PRZEWOŹNIKA\*

..... <i>miejsowość, data</i>
..... <i>pieczętka przewoźnika</i>
Zaświadcza się, że najtańszy koszt przejazdu na trasie z ..... do ..... (w jedną stronę) wynosi ..... złotych, słownie: .....
..... <i>pieczętka i podpis osoby uprawnionej</i>

\*Potwierdzenie od przewoźnika jest załącznikiem numer 1 do Wniosku o zwrot kosztów przejazdu środkami transportu publicznego.

Może być ono uzupełnione na powyższym wzorze.

Akceptowane będą również potwierdzenia na wzorach udostępnionych przez poszczególnych przewoźników.