

.....
imię i nazwisko

.....
miejsowość, data

.....
ulica, nr domu

.....
kod pocztowy, miejscowość

.....
numer rachunku własnego bankowego

WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW PRZEJAZDU* NR.....

Niniejszym składam wniosek o zwrot kosztów przejazdu na szkolenie/sesję doradcze realizowane w ramach projektu „Sukces we własnej firmie”, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Z.....
(nazwa miejscowości zamieszkania)

do.....
(nazwa miejscowości szkolenia/doradztwa)

i z powrotem, środkami transportu publicznego/samochodem prywatnym¹ markio numerze rejestracyjnym.....

Zajęcia odbywały się w dniach od.....do

Proszę o przekazanie kwotyPLN na mój rachunek bankowy wskazany powyżej.

Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego, że koszt przejazdu tam i z powrotem został potwierdzony przez przewoźnika jako najtańszy na w/w trasie.

Do wniosku załączam (właściwe podkreślić):

1. Potwierdzenie od przewoźnika.
2. Komplet biletów tam i z powrotem.
3. Taryfa MPK Łódź

.....
podpis Uczestnika Projektu

*Za koszt dojazdu uznaje się rzeczywisty dojazd na szkolenie z miejsca zamieszkania .

¹ W przypadku samochodem prywatnym konieczne jest złożenie razem z wnioskiem potwierdzenia od przewoźnika

Uwagi

.....
.....
.....
.....

POTWIERDZENIE OD PRZEWOŹNIKA*

..... <i>miejsowość, data</i>	
..... <i>pieczętka przewoźnika</i>	
Zaświadcza się, że najtańszy koszt przejazdu na trasie z do	
(w jedną stronę) wynosi złotych, słownie:	
..... <i>pieczętka i podpis osoby uprawnionej</i>	

*Potwierdzenie od przewoźnika jest załącznikiem numer 1 do Wniosku o zwrot kosztów przejazdu środkami transportu publicznego.

Może być ono uzupełnione na powyższym wzorze.

Akceptowane będą również potwierdzenia na wzorach udostępnionych przez poszczególnych przewoźników.