

 <p>Fundacja <b>FUNDUSZ WSPÓŁPRACY</b></p>	Fundacja „Fundusz Współpracy”, ul. Górnośląska 4a, 00-444 Warszawa tel.: +48 22 4509 810, fax: +48 22 4509 803, cofund@cofund.org.pl, www.cofund.org.pl NIP: 526-000-54-68 REGON: 002179760 KRS: 0000112576	
<b>Data: 26 lipca 2017</b>	<b>ZAPYTANIE OFERTOWE</b>	<b>Nr 5/DW-OWES/FFW/2017</b>
Procedura prowadzona zgodnie z Wytocznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFS na lata 2014-2020. W związku z realizacją Projektu „Forum Aktywności Ośrodków Wsparcia Ekonomii Społecznej” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój, Oś Priorytetowa II Efektywne Polityki Publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, działanie 2.9 Rozwój ekonomii społecznej, Fundacja Fundusz Współpracy zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty na usługi cateringowe z uwzględnieniem poniższych wymagań:		

### Cel zamówienia

Celem zamówienia jest wybór podmiotu, który będzie świadczył usługę cateringową składającą się z przerwy kawowej i lunchu dla uczestników Rad Programowych powołanych w projekcie *Forum Aktywności Ośrodków Wsparcia Ekonomii Społecznej* dla Ogólnopolskich Spotkań Sieciujących oraz Branżowych Spotkań Sieciujących.

### I. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi cateringowej w okresie od podpisania umowy do listopada 2019 roku dla uczestników/ekspertów Rad Programowych Spotkań Sieciujących (ogólnopolskich i branżowych). W projekcie zaplanowano łącznie minimum 22 spotkania (6 godzinne) średnio dla 12/13 osób każde spotkanie. Ogółem dla max. 280 osób. Harmonogram oraz liczba osób uczestniczących w spotkaniach Rad Programowych będzie każdorazowo ustalana na bieżąco z Wykonawcą.

Wymagania dotyczące organizacji cateringu:

- 1) Oferent zapewnia posiłek w formie zupy, drugiego dania obiadowego (do wyboru: mięsny lub wegetariański) oraz deseru wraz z napojem. Drugie danie powinno uwzględniać następującą gramaturę: mięso/ryba 200g; surówka lub warzywa gotowane 140g; dodatki skrobiowe (ziemniaki, kasza, ryż, makaron) 200g.
- 2) Oferent zapewnia ciągły serwis kawowy (w godz. 10:00-16:00 zgodnie z ustalonym harmonogramem) obejmujący: kawę, herbatę, cytrynę, cukier, mleko, wodę gazowaną i niegazowaną, ciastka (lub ciastka zamiennie z owocami).
- 3) Oferent zapewnia dowóz cateringu o ustalonej godzinie na miejsce realizacji spotkań wskazane przez Zamawiającego (ul. Górnośląska 4a, Warszawa). Koszt dowozu musi zostać uwzględniony w cenie oferty.
- 4) Oferent zapewnia własne naczynia (termosy/podgrzewacze, filiżanki, talerzyki, szklanki/kubeczki, łyżeczki, cukiernice, talerze itp.) zgodnie z wymaganiami menu

Ponadto składając ofertę Oferent zobowiązuje się do:

- 1) świadczenia usługi cateringowej z wykorzystaniem świeżych produktów żywnościowych;
- 2) przyrządzania posiłków w dniu świadczenia usług cateringowych;
- 3) przygotowywania posiłków na bazie produktów wysokiej jakości; ryby podawane w zestawach powinny być świeże i pozbawione ości - filetowane, dania i napoje gorące powinny posiadać odpowiednią temperaturę w momencie podania, owoce powinny być czyste i dojrzałe;
- 4) przygotowywania potraw z surowców wysokiej jakości, świeżych, naturalnych, mało przetworzonych, z ograniczoną ilością substancji konserwujących, zagęszczających, barwiących lub sztucznie aromatyzowanych. Posiłki nie mogą być wykonywane z produktów typu instant, np. zupy w proszku i sosy w posiłku oraz produktów gotowych. W przypadku produktów przetworzonych, takich jak kawa, herbata, ciasteczka kruche, soki, woda, cukier, mleko, itp. Oferent zobowiązuje się, że będą one posiadać datę przydatności do spożycia wygasającą nie wcześniej niż na 1 miesiąc przed dniem wykonania usług;
- 5) ustalania z Zamawiającym menu na poszczególne spotkania, w szczególności składników kompozycji owoców, rodzajów zup i dań głównych w terminie min. 3 dni przed planowanym spotkaniem;
- 6) zapewnienia obsługi kelnerskiej, rozumianej jako działanie osoby lub osób, odpowiedzialnych za rozmieszczenie potraw oraz sprzątanie w trakcie i po zakończeniu zajęć.
- 7) dostarczania posiłków na miejsce wskazane przez Zamawiającego najpóźniej 15 min. przed planowanym

- rozpoczęciem spotkania oraz 5 min. przez rozpoczęciem przerwy lunchowej;
- 8) zapewnienia odpowiednich urządzeń grzewczych w tym przedłużaczy, kabli niezbędnych do ich podłączenia i do wykonania usługi;
- 9) uprzątnięcia naczyń i sprzętu oraz wywiezienia śmieci pozostałych po posiłkach po zakończeniu spotkania.

**II. Ofertę może złożyć podmiot spełniający kryteria przedsiębiorstwa społecznego**, zdefiniowanego w Celu Tematycznym 9 Wytucznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020, Rozdział 3 Słownik pojęć, ppkt. 26.

**Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego zawiera definicję przedsiębiorstwa społecznego oraz wzór oświadczenia, które należy złożyć wraz z Ofertą.**

**III. Kody i nazwa CPV** - CPV- 55520000-1 – usługi dostarczania posiłków

**IV. Źródło finansowania** - finansowanie ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 – Projekt *Forum Aktywności Ośrodków Wsparcia Ekonomii Społecznej*

**V. Miejsce i termin realizacji zamówienia**

- Miejsce: ul. Górnośląska 4a, 00-444 Warszawa.
- Termin: Okres współpracy zostanie określony w umowie i będzie obejmować okres od dnia podpisania umowy do 30 listopada 2019 roku.
- Szczegółowe terminy spotkań oraz liczba uczestników będą każdorazowo ustalane na bieżąco z Wykonawcą. Planowane spotkania będą się odbywać od poniedziałku do piątku w godzinach od 10:00 do 16:00, w terminach uzgodnionych uprzednio z uczestnikami spotkań. Uchybienie obowiązkom wykonawcy w zakresie miejsca i terminu wykonania zamówienia, może skutkować naliczeniem kar umownych wskazanych w umowie.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany umowy w zakresie zaplanowanych terminów w zależności od zmiany harmonogramu realizacji projektu, o której to zmianie harmonogramu Wykonawca zostanie powiadomiony w formie pisemnej, e-mailowej nie później niż 3 dni przed planowaną zmianą terminu. Pkt VIII stosuje się odpowiednio.

**VI. Kryteria oceny ofert, którymi będzie kierował się Zamawiający przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny**

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (%)	Liczba możliwych do uzyskania punktów
1.	<b>Cena oferty</b>	85 %	85 pkt
2.	<b>Doświadczenie realizacji podobnych zamówień</b> - min. 3 realizacje potwierdzone referencjami o dobrze wykonanej usłudze, listami gratulacyjnymi itp.	15%	15 pkt
	Łącznie	Max 100%	Max 100 pkt

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o następujące kryteria :

**Cena oferty** – cena brutto, wyrażona w walucie polskiej (PLN), jest ceną jaką Zamawiający będzie zobowiązany ponieść w związku z realizacją zamówienia, dotyczącą kosztu przypadającego na 1 osobę spotkania. Cena powinna zawierać wszystkie koszty realizacji zamówienia łącznie z kosztami dostawy zamówienia na miejsce wskazane przez Zamawiającego oraz odbiór. Propozycja ceny oferty określona przez Wykonawcę pozostanie stała w okresie realizacji umowy i nie będzie podlegała zmianom.

Punkty za kryterium „Cena oferty” zostaną obliczone według wzoru:

Cena brutto oferty najtańszej

..... x 85 = liczba punktów

Cena brutto oferty badanej

## VII. Sposób przygotowania oferty

Cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty realizacji zamówienia łącznie z kosztami dostawy zamówienia na miejsce wskazane przez Zamawiającego oraz odbiór przypadające na 1 osobę.

Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania.

Oferent zobowiązany jest dostarczyć razem z ofertą oświadczenie potwierdzające status przedsiębiorstwa społecznego – Załącznik nr 2.

Oświadczenia zawarte w załączniku nr 1 oraz w załączniku nr 2 są integralną częścią oferty i ich brak skutkuje odrzuceniem oferty.

Oferta powinna być wypełniona w języku polskim, powinna zawierać datę sporządzenia, miejsce oraz czytelny podpis Oferenta. Podane w ofercie ceny muszą uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia i nie mogą ulec zmianie w trakcie trwania umowy.

Oferenci zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w Zapytaniu ofertowym i załącznikach i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.

Oferty przygotowane niezgodnie z wymaganiami niniejszego Zapytania, złożone na innym druku, niekompletne lub po terminie nie będą podlegały ocenie.

Oferenci ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.

## VIII. Warunki zmiany umowy

W przypadku zaistnienia sytuacji związanej z potrzebą dokonania stosownych zmian w umowie w celu właściwej realizacji zamówienia Zamawiający zastrzega się możliwość dokonania zmian w drodze aneksu do umowy. Zakres zmian może dotyczyć m.in.:

1. okresu lub harmonogramu realizacji umowy,
2. ostatecznej liczby spotkań.

## IX. Dokumenty wymagane od Oferenta

- 1) Oferta cenowa na formularzu ofertowym wraz z oświadczeniem - załącznik nr 1
- 2) Oświadczenie o statusie przedsiębiorstwa społecznego – załącznik nr 2
- 3) Inne informacje mające wpływ na ocenę Oferty – np. rekomendacje, referencje, listy gratulacyjne itp.

## X. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający dopuszcza możliwości dokonania zamówienia uzupełniającego w zakresie zwiększenia liczby spotkań Rad Programowych.

Podana przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym wielkość przedmiotu zamówienia posiada charakter szacunkowy, wskazany w celu sporządzenia przez Wykonawcę oferty. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmiany wielkości zamówienia. Zamawiający ze swojej strony przy opisywaniu przedmiotu zamówienia dochował należytej staranności, jednakże wskazany powyżej element opisu jest niezależny od Zamawiającego. Tym samym Zamawiający zastrzega, iż wielkość przedmiotu zamówienia może ulec zmianie z przyczyn od niego niezależnych, a wynikających z rzeczywistych potrzeb beneficjenta projektu. W sytuacji wystąpienia zmiany parametru wskazanego przez Zamawiającego, a mającego wpływ na wartość oferty przed podpisaniem umowy, znajdzie on swe odzwierciedlenie w stosownych zapisach przedłożonej do podpisu Wykonawcy Umowy. W przypadku zmiany po podpisaniu umowy, zmiana taka będzie przedmiotem stosownego aneksu. Pkt VIII stosuje się odpowiednio.

**XI. Numer kontaktowy w sprawie oferty:** tel. (22) 450 97 11, adres e-mail: [sieciowanie@cofund.org.pl](mailto:sieciowanie@cofund.org.pl)

## XII. Termin złożenia oferty

Oferta winna być wydrukowana na druku załączonego formularza ofertowego wraz z załącznikami, podpisana, opieczetowana, zeskanowana (format .jpg albo .pdf) i następnie przesłana do 8 sierpnia 2017 roku do godz. 23:59:59 mailem na adres [sieciowanie@cofund.org.pl](mailto:sieciowanie@cofund.org.pl). Oferty złożone po w/w terminie nie będą rozpatrywane.



### XIII. Wykluczenia

Z możliwości realizacji zamówienia wyłączone są podmioty, które są powiązane z Zamawiającym kapitałowo lub osobowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej
- 2) posiadaniu udziałów lub co najmniej 10% akcji
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika
- 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

### XIV. Pozostałe postanowienia

- 1) Niniejsze Zapytanie Ofertowe nie stanowi zobowiązania Fundacji Fundusz Współpracy do zawarcia umowy.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego zapytania bez podania przyczyny w każdym czasie, również po złożeniu i rozpatrzeniu ofert, a także zastrzega sobie możliwość nie dokonania wyboru bez podania przyczyny.
- 3) Termin związania ofertą: 30 dni od zakończenia terminu składania ofert.
- 4) Zamawiający może prowadzić negocjacje cenowe z Oferentem, którego oferta została wybrana.
- 5) Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający wezwie niezwłocznie oferenta, który złożył najkorzystniejszą ofertę do zawarcia umowy. Jeżeli w terminie 7 dni od wezwania do podpisania umowy oferent nie zawrze umowy, Zamawiający może podjąć negocjacje z oferentem, którego oferta była następną w kolejności.
- 6) Zamawiający nie dopuszcza do oceny ofert, w których Wykonawca przy wykonywaniu Zamówienia posługuje się Podwykonawcami.
- 7) Od dokonanego wyboru nie przewiduje się procedury odwoławczej.