

 <p>Fundacja FUNDUSZ WSPÓŁPRACY</p>	Fundacja „Fundusz Współpracy”, ul. Górnośląska 4a, 00-444 Warszawa tel.: +48 22 4509 810, fax: +48 22 4509 803, cofund@cofund.org.pl, www.cofund.org.pl NIP: 526-000-54-68 REGON: 002179760 KRS: 0000112576	
Data: 28 kwietnia 2017	ZAPYTANIE OFERTOWE	Nr 1/DW-OWES/FFW/2017
Usługa hotelowa i gastronomiczna realizowana podczas I ogólnopolskiego spotkania sieciującego OWES, finansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020		

Fundacja Fundusz Współpracy zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty z uwzględnieniem poniższych wymagań:

I. Opis przedmiotu zamówienia

I.a) Świadczenie usługi hotelowej dla 210 osób hotelu o standardzie minimum trzygwiazdkowym w Warszawie w pokojach dwuosobowych oraz 10 osób w pokojach jednoosobowych lub dwuosobowych do pojedynczego wykorzystania, podczas spotkania sieciującego organizowanego dla przedstawicieli Ośrodków Wsparcia Ekonomii Społecznej.

Minimalna liczba pokoi dwuosobowych: 105

Maksymalna liczba pokoi jednoosobowych lub dwuosobowych do pojedynczego wykorzystania: 10.

Usługa dotyczy jednego noclegu w dniu 28/29 czerwca 2017r w jednym obiekcie (nie dopuszcza się składania oferty w konsorcjum).

Obiekt musi spełniać następujące wymagania: pokoje z dwoma rozdzielnymi łózkami, pełen węzeł sanitarny, wyposażone min. w tv, bezpłatny bezprzewodowy Internet.

Obiekt powinien być dostosowany do osób z niepełnosprawnościami.

I.b) Świadczenie usługi gastronomicznej

Świadczenie usługi gastronomicznej dla 250 osób w dniach 28 czerwca 2017 (obiad oraz kolacja);

Świadczenie usługi gastronomicznej w dniu 29 czerwca 2017 (śniadanie, obiad);

Świadczenie usługi w postaci jednej przerwy kawowej dla 250 osób w dniu 28 czerwca oraz jednej przerwy kawowej dla 250 osób w dniu 29 czerwca 2017 (kawa, herbata, napoje, ciasteczka, owoce sezonowe). Przerwa kawowa powinna być serwowana w oddzielnym pomieszczeniu – poza salą wykładową.

W skład zestawu obiadowego wchodzić będzie minimum: dwa rodzaje zup; trzy rodzaje dania głównego; dwa rodzaje deseru; napoje. Przynajmniej jedno z dań powinno być wegetariańskie. Do oferty należy dołączyć przykładowe menu.

W skład zestawu kolacyjnego w formie bufetu szwedzkiego wchodzić będzie minimum: trzy rodzaje dania głównego; sałatki, napoje. Oferta potraw powinna zawierać dania wegetariańskie.

Posiłki powinny być serwowane w formie bufetu szwedzkiego w obszernym i niezależnym pomieszczeniu (poza salą wykładową). Do oferty należy dołączyć min 2-3 przykładowe menu dla każdego z posiłków.

I.c) wynajem sal konferencyjnych:

1 widna sala plenarna dla 250 osób w ustawieniu teatralnym, przestronna, widna (światło dzienne) wyposażona w min. 2 ekrany, rzutnik, flipchart w dniu 28 i 29 czerwca – cały dzień

4 sale warsztatowe dla ok. 70 osób w ustawieniu teatralnym, każda wyposażona w ekran, rzutnik, flipchart (w tym możliwość wykorzystania sali plenarnej jako sali/sal warsztatowej).

Program zakłada konferencję w formule plenarnej w połączeniu z podziałem uczestników na 4 sekcje warsztatowe.

Zamawiający nie dopuszcza do oceny ofert, w których Wykonawca przy wykonywaniu usługi posługuje się podwykonawcami.

II. Kody i nazwa CPV - CPV-55100000-1 – usługi hotelarskie (CPV-55110000-4 – hotelarskie usługi noclegowe; CPV-55120000-7 hotelarskie usługi w zakresie spotkań i konferencji)

III. Źródło finansowania - finansowanie ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 – Projekt *Forum Aktywności Ośrodków Wsparcia Ekonomii Społecznej*

IV. Miejsce i termin realizacji zamówienia

Hotel powinien być usytuowany w Warszawie w odległości max. 30 min od Dworca Centralnego, z możliwością dojazdu środkami komunikacji miejskiej (do 10 kilometrów od centrum miasta). Termin realizacji usługi 28-29 czerwca 2017.

V. Kryteria oceny ofert, którymi będzie kierował się Zamawiający przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (%)	Liczba możliwych do uzyskania punktów
1.	Cena łączna oferty	70 %	70 pkt
2.	<p>Warunki anulacji miejsc hotelowych</p> <p>W tym kryterium ocenie podlegać będzie sposób rozliczenia umowy</p> <p>10 pkt – rozliczenie umowy po kosztach wykorzystania usługi, zgodnie z faktyczną liczbą wykorzystanych miejsc</p> <p>7 pkt - rozliczenie na podstawie informacji mailowej od Zamawiającego o liczbie osób korzystających z usługi, przekazanej do hotelu od 5 – 3 dni przed imprezą</p> <p>4 - pkt - rozliczenie na podstawie informacji mailowej od Zamawiającego o liczbie osób korzystających z usługi, przekazanej do hotelu od 10 - 6 dni przed imprezą</p> <p>0 pkt – rozliczenie na podstawie pierwotnego zamówienia</p>	12 %	12 pkt
3.	Możliwość bezpłatnego parkowania na terenie hotelu: min. 20 miejsc. Niezbędna deklaracja Oferenta dot. liczby miejsc które udostępni bezpłatnie w ramach usługi.	10 %	10 pkt
4.	Dodatkowe punkty za usługi świadczone w obiekcie standardzie podwyższonym (ponad standardowe trzy gwiazdki). Ocena na podstawie opisu dołączonego do oferty.	3%	3 pkt
5	Wykonawca, który w ramach swojej działalności zatrudnia na dzień złożenia oferty osoby z niepełnosprawnościami może uzyskać dodatkowe punkty, pod warunkiem złożenia przez wykonawcę odpowiedniego zaświadczenia / oświadczenia potwierdzającego tę okoliczność.	5%	5
	Łącznie	Max 100%	Max 100 pkt

Ad.1 Cena - 70%

Cena oferty wyrażona w walucie polskiej (PLN), winna być określona jednostkowo i całkowicie w kwotach brutto zgodnie z opisem zamówienia. Jednostkowe ceny oferty określone przez Wykonawcę pozostaną stałe w okresie realizacji umowy i nie będą podlegały zmianom.

Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

Cena oferty najtańszej

----- x liczba możliwych do uzyskania punktów= liczba punktów

Cena oferty badanej

Zamawiający dokona wyboru oferty w oparciu o wszystkie kryteria oceny ofert.

VI. Sposób przygotowania oferty

Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania.

Oferta powinna być wypełniona w języku polskim. Podane w ofercie ceny muszą uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia i nie mogą ulec zmianie w trakcie trwania umowy.

Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w Zapytaniu ofertowym i załącznikach i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.

Oferty przygotowane niezgodnie z wymaganiami niniejszego Zapytania, złożone na innym druku, niekompletne lub po terminie nie będą podlegały ocenie.

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.

VII. Dokumenty wymagane od Wykonawcy

- 1) Oferta cenowa na formularzu ofertowym wraz z oświadczeniem - załącznik nr 1
- 2) Szczegółowy kosztorys oferty z podaniem cen jednostkowych sporządzony przez Oferenta
- 3) Inne informacje mające wpływ na ocenę Oferty - opis usytuowania obiektu, warunki anulacji miejsc noclegowych, dostępność miejsc parkingowych, opis standardu hotelu w tym informacje dot. dostępu do Internetu, przykładowe menu itp.

VIII. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zamówienia uzupełniającego w zakresie liczby osób lub usług dodatkowych (np. dodatkowej sali noclegu....)

IX. Numer kontaktowy w sprawie oferty: tel. (22) 450 97 11, adres e-mail: sieciowanie@cofund.org.pl

X. Termin złożenia oferty

Ofertę należy przekazać w terminie do: **17 maja 2017 r. do godziny 12:00**. Ofertę należy przesać na adres sieciowanie@cofund.org.pl oraz pocztą. **Decyduje data wyświetlenia wiadomości na komputerze odbiorcy.**

XI. Pozostałe postanowienia

- 1) Niniejsze Zapytanie Ofertowe nie stanowi zobowiązania Fundacji Fundusz Współpracy do zawarcia umowy.
- 2) Realizacja Zapytania ofertowego jest uzależniona od przekazania środków finansowych przez instytucję finansującą projekt, o którym mowa w pkt III. Źródło finansowania.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego zapytania bez podania przyczyny w każdym czasie, również po złożeniu i rozpatrzeniu ofert, a także zastrzega sobie możliwość nie dokonania wyboru bez podania przyczyny.
- 4) Termin związania ofertą: 30 dni od zakończenia terminu składania ofert.
- 5) Zamawiający może prowadzić negocjacje cenowe z Oferentem, którego oferta została wybrana.
- 6) Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający wezwie niezwłocznie oferenta, który złożył najkorzystniejszą ofertę do zawarcia umowy. Jeżeli w terminie 7 dni od wezwania do podpisania umowy oferent nie zawrze umowy, Zamawiający może podjąć negocjacje z oferentem, którego oferta była następną w kolejności.
- 7) Zamawiający nie dopuszcza do oceny ofert, w których Wykonawca przy wykonywaniu Zamówienia posługuje się Podwykonawcami.
- 8) Od dokonanego wyboru nie przewiduje się procedury odwoławczej.