

 Fundacja FUNDUSZ WSPÓŁPRACY	Fundacja „Fundusz Współpracy”, ul. Górnośląska 4a, 00-444 Warszawa tel.: +48 22 4509 810, fax: +48 22 4509 803, cofund@cofund.org.pl, www.cofund.org.pl NIP: 526-000-54-68 REGON: 002179760 KRS: 0000112576	
Data: 02.10.2018 r.	ZAPYTANIE OFERTOWE	nr 18/DIS/SiM/FFW/2018
Trener prowadzący szkolenie z zakresu innowacji społecznych – temat szkolenia: „Polityki i strategie publiczne w procesie tworzenia innowacji społecznych – znajomość i współtworzenie rozwiązań”.		

Zapytanie zostało ogłoszone w ramach projektu „Growing a Transnational Smart Community of Social Innovators for the Inclusive Development of Central Europe” – dalej: Social(i)Makers. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Interreg Europa Środkowa.

Celem projektu „Social(i)Makers” jest wspieranie krajów Europy Środkowej w rozwoju innowacji społecznych poprzez działania edukacyjne kierowane do inwestorów, przedsiębiorców, administracji publicznej i innowatorów.

Fundacja Fundusz Współpracy - partner projektu zwraca się z prośbą o przedstawienie Państwa oferty z uwzględnieniem poniższych wymagań:





I. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Prowadzenie szkolenia stacjonarnego (w języku polskim) w ramach międzynarodowego programu edukacyjnego „Social Innovation Academy: how to innovate together for a better tomorrow” organizowanego w ramach projektu „Social(i)Makers”.
- 2) Temat szkolenia: „Polityki i strategie publiczne w procesie tworzenia innowacji społecznych – znajomość i współtworzenie rozwiązań”.
- 3) **Zakres tematyczny szkolenia** - podczas szkolenia Wykonawca zapozna uczestników **między innymi** z następującymi zagadnieniami, odnosząc je do innowacji społecznych:
 - Rola instytucji publicznych w tworzeniu innowacji społecznych w zakresie:
 - możliwości finansowania;
 - formalno-prawnym;
 - zamówień publicznych (w tym innowacyjnych z.p.);
 - edukacji i wymiany doświadczeń;
 - promowania oceny wpływu przedsięwzięć na otoczenie (impact assessment);
 - promowania usług opartych na technologii cyfrowej;
 - Działania instytucji publicznych na rzecz rozwoju innowacji społecznych – przykłady;
 - Partycypacja publiczna – włączenie obywateli w tworzenie skutecznych rozwiązań sprzyjających innowacjom.
- 4) Szkolenie w temacie „Polityki i strategie publiczne w procesie tworzenia innowacji społecznych” jest jednym z siedmiu modułów szkoleniowych zaplanowanych w ramach programu „Social Innovation Academy”. Tematy pozostałych modułów to:
 - Aktywność obywatelska
 - Biznes społeczny,
 - Proces projektowania innowacji społecznych,
 - Interesariusze innowacji społecznych,
 - Ocena wpływu innowacji społecznych,
 - Finansowanie projektów z wpływem społecznym.

Każdy z wymienionych modułów realizowany będzie w formie szkolenia online MOOC i szkolenia stacjonarnego.

- 5) W ramach niniejszego zapytania Wykonawca zobowiązany jest opracować program szkolenia stacjonarnego w temacie „Polityki i strategie publiczne w procesie tworzenia innowacji społecznych”, który przedstawi do akceptacji Zamawiającego. Program szkolenia ma uwzględniać zagadnienia, jakie zostały zawarte w szkoleniu online (MOOC), odwoływać się do konkretnych przykładów i specyfiki polskich warunków. Wybrany Wykonawca otrzyma od Zamawiającego materiały przygotowane na potrzeby MOOC.
- 6) Szkolenie odbędzie się 4 grudnia 2018 r. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu szkolenia wynikającej z braku wystarczającej liczby uczestników. O zmianie Wykonawca zostanie poinformowany w trybie roboczym.
- 7) Czas trwania szkolenia: 4 godziny zegarowe (4 x 60 minut), w tym przerwa kawowa.
- 8) Szkolenie odbędzie się w Poznaniu.
- 9) O dokładnym miejscu oraz godzinie rozpoczęcia i zakończenia szkolenia Wykonawca zostanie poinformowany w trybie roboczym z odpowiednim wyprzedzeniem.
- 10) Liczba uczestników szkolenia: od ok. 10 do ok. 30 osób.



- 11) Wykonawca zaproponuje formułę szkolenia, która będzie angażować uczestników do aktywnego uczestnictwa np. poprzez pracę w grupach.
- 12) Szkolenie prowadzone będzie w języku polskim.
- 13) Na zakończenie szkolenia Wykonawca przeprowadzi test sprawdzający znajomość zagadnień poruszonych podczas szkolenia. Test zostanie przygotowany przez Zamawiającego i przekazany Wykonawcy wraz z materiałami, o których mowa w pkt 5 powyżej. Na wykonanie testu uczestnicy otrzymają 15-20 minut.
- 14) Na zakończenie szkolenia Wykonawca przeprowadzi ankietę, w której uczestnicy ocenią szkolenie. Wykonawca otrzyma ankietę od Zamawiającego.
- 15) Do udziału w postępowaniu Zamawiający zaprasza Wykonawców, którzy zrealizują przedmiot Zamówienia samodzielnie i osobiście.
- 16) W ramach niniejszego zapytania Zamawiający wyłoni od jednego do trzech Wykonawców, z których każdy samodzielnie poprowadzi jedno szkolenie stacjonarne w temacie „Polityki i strategii publiczne w procesie tworzenia innowacji społecznych”. Wszystkie te szkolenia odbywać się będą w tym samym czasie, jednego dnia.
- 17) Szkolenie lub jego wybrane części mogą być transmitowane on-line.
- 18) Zamawiający nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów związanych z realizacją Zamówienia (np. materiały szkoleniowe, noclegi, dojazdy, wyżywienie). Wszelkie koszty ponosi Wykonawca.

II. Kod/y i nazwa CPV:

80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe

III. Źródło finansowania:

Projekt „Growing a Transnational Smart Community of Social Innovators for the Inclusive Development of Central Europe”, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Interreg Europa Środkowa.

IV. Miejsce i termin realizacji zamówienia:

Poznań, 4 grudnia 2018 r.

Szczegóły dotyczące konkretnej lokalizacji na terenie Poznania oraz godziny rozpoczęcia i zakończenia szkolenia zostaną przekazane Wykonawcy w trybie roboczym.

V. Wymagania względem Wykonawcy (kryteria podmiotowe):

Zamówienie może być udzielone wyłącznie Oferentowi spełniającemu poniższe warunki:

1. Znajomość języka angielskiego na poziomie minimum B2.
2. Minimum 250 godzin przepracowanych jako trener lub doradca/mentor lub wykładowca, w tym minimum 50 godzin w obszarze dotyczącym innowacji społecznych. Dotyczy okresu: sierpień 2015 – sierpień 2018.



VI. Kryteria oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (%)	Liczba możliwych do uzyskania punktów
1.	Cena	50%	50
2.	Doświadczenie jako trener lub doradca/mentor lub wykładowca w obszarze związanym z tematem szkolenia tj. „Polityki i strategii publiczne w procesie tworzenia innowacji społecznych”. Dotyczy okresu: sierpień 2015 – sierpień 2018.	50%	50
	Łącznie	100%	100

Ad.1 Cena:

Cena oferty wyrażona w walucie polskiej (PLN), winna być określona jednostkowo i całkowicie w kwotach brutto zgodnie z opisem zamówienia. Jednostkowe ceny oferty określone przez Oferenta pozostaną stałe w okresie realizacji umowy i nie będą podlegały zmianom.

Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

Cena oferty najtańszej

----- x liczba możliwych do uzyskania punktów= liczba punktów

Cena oferty badane

Ad. 2 Doświadczenie jako trener lub doradca/mentor lub wykładowca w obszarze związanym z tematem szkolenia tj. „Polityki i strategii publiczne w procesie tworzenia innowacji społecznych”. Dotyczy okresu: sierpień 2015 – sierpień 2018.

Od 50 do 70 przepracowanych godzin – 10 pkt.

Od 71 do 90 przepracowanych godzin – 25 pkt.

91 i więcej przepracowanych godzin – 50 pkt.

VII. Sposób przygotowania oferty:

Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania.

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w ramach niniejszego zapytania, ale jednocześnie może złożyć oferty w odpowiedzi na pozostałe zapytania dotyczące wyboru trenerów prowadzących grupy szkoleniowe w ramach pozostałych modułów „Social Innovation Academy”, opublikowane przez Fundację Fundusz Współpracy.

Oferta Wykonawcy powinna zawierać łączną cenę za realizację całości Zamówienia zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia.



Oferta powinna być wypełniona na komputerze i w języku polskim. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia i nie może ulec zmianie w trakcie trwania umowy.

Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w zapytaniu ofertowym i załącznikach i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.

Oferty przygotowane niezgodnie z wymaganiami niniejszego zapytania, złożone na innym druku, niekompletne lub po terminie nie będą podlegać ocenie.

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.

VIII. Dokumenty wymagane od Wykonawcy:

- Oferta zgodnie z Załącznikiem nr 1
- Życiorys z wyszczególnieniem posiadanego doświadczenia

IX. Osoba z FFW uprawniona do kontaktu:

Pani Marta Jankowska, tel. 22 450 98 69, adres e-mail: majankowska[at]cofund.org.pl

Pani Katarzyna Jagiełło, tel. 22 450 99 45, adres e-mail: kjagiello[at]cofund.org.pl

X. Ofertę należy przekazać w terminie do:

11 października 2018 r. do godz. 23.59

XI. Ofertę można:

- a. przesłać pocztą (w tym kurierem) na adres: Fundacja „Fundusz Współpracy”, ul. Górnośląska 4a, 00-444 Warszawa - decyduje data i godzina wpływu do Fundacji.
- b. przesłać e-mailem na adres: majankowska[at]cofund.org.pl lub kjagiello[at]cofund.org.pl – decyduje data wyświetlenia wiadomości na komputerze odbiorcy.
- c. dostarczyć osobiście do Kancelarii FFW na adres: Fundacja Fundusz Współpracy, ul. Górnośląska 4a, 00-444 Warszawa - decyduje data i godzina wpływu do Fundacji. Kancelaria FFW pracuje w godzinach 9.00-16.00, od poniedziałku do piątku.

XII. Informacja o planowanych zamówieniach uzupełniających; Zmiany w umowie, wypowiedzenie, odstąpienie od umowy, kary umowne.

- 1) Zamawiający dopuszcza możliwość zamówień uzupełniających, w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia, określonej w umowie.
- 2) Zamawiający dopuszcza możliwość dokonywania zmian postanowień umowy, w przypadku zmiany wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w zakresie mającym wpływ na realizację umowy.
- 3) Ponadto:
 - a) Zamawiający dopuszcza zmiany w umowie, gdy jest to uzasadnione potrzebami Zamawiającego wynikającymi z prowadzonego projektu, a w szczególności w związku ze zmianami we wniosku o dofinansowanie projektu lub zmianami w umowie partnerskiej Zamawiającego;



- b) Zamawiający dopuszcza zmiany w umowie gdy jest to konieczne dla prawidłowego wykonania projektu przez Zamawiającego, a w szczególności gdy zmiana umowy ma zapobiec narażeniu istotnego interesu Zamawiającego lub jest korzystna dla Zamawiającego;
 - c) Zamawiający dopuszcza zmiany w umowie w zakresie terminu wykonania umowy, gdy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub z przyczyn niezależnych od Stron, wykonanie umowy napotyka istotne przeszkody;
- 4) W przypadku konieczności dokonania zmian w umowie Strony zawrą stosowny Aneks. W przypadku odmowy przez Wykonawcę zawarcia Aneksu Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym składając Wykonawcy pisemne oświadczenie.

5) Wypowiedzenie, odstąpienie od umowy:

Zamawiający jest upoważniony do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy w przypadku:

- a) niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków Wykonawcy wskazanych w umowie przy czym Zamawiający wezwie Wykonawcę do wykonania lub należytego wykonania obowiązków wyznaczając Wykonawcy termin nie krótszy niż 14 dni na ich wykonanie oraz wskazując zakres naruszeń lub zaniechań – przy czym wezwanie może być przekazane Wykonawcy z zastosowaniem poczty elektronicznej na adres email wskazany przez Wykonawcę;
- b) rozwiązania umowy o dofinansowanie/współpracy, na podstawie której jest finansowana niniejsza umowa; przy czym Zamawiający ma obowiązek rozliczyć się z Wykonawcą za wykonane przez niego zadania określone niniejszą umową;
- c) nieprzekazania przez IP/donatora środków finansowych na realizację niniejszej umowy, przy czym Zamawiający ma obowiązek rozliczyć się z Wykonawcą za wykonane przez niego Zamówienie określone niniejszą umową;
- d) Każda ze stron jest upoważniona do rozwiązania umowy z zachowaniem 14 dni okresu wypowiedzenia w formie pisemnej, z zachowaniem obowiązku wzajemnego rozliczenia za wykonane przez Wykonawcę Zamówienie określone niniejszą umową.

6) Kary umowne:

Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karami umownymi:

- a) w wysokości 5% wynagrodzenia wskazanego w ofercie za każdy dzień zwłoki w wykonaniu Zamówienia/usługi lub jej odpowiedniej części,
- b) w wysokości 20% wynagrodzenia wskazanego w ofercie za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
- c) Zamawiający jest upoważniony do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kary/kar umownej/umownych wskazanych w niniejszej umowie.



XIII. Obowiązki Administratora Danych związane z ochroną danych osobowych

- 1) Administratorem danych osobowych zawartych w ofercie jest Fundacja „Fundusz Współpracy”, (dalej: „ADMINISTRATOR”), z siedzibą: ul. Górnośląska 4a, 00-444 Warszawa. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Górnośląska 4a, 00-444 Warszawa lub drogą e-mailową pod adresem: cofund@cofund.org.pl.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem mailowym: iodo@rt-net.pl.
- 3) Dane osobowe o których mowa w ust. 1 są przetwarzane na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), tj. w oparciu o zgodę osoby, której dane dotyczą.
- 4) Przetwarzanie danych osobowych odbywa się dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia procesu realizacji zamówienia publicznego.
- 5) Przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora lub strony trzeciej.
- 6) Dane osobowe nie pochodzą od stron trzecich.
- 7) Administrator nie zamierza przekazywać danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 8) Administrator będzie przekazywał dane osobowe innym podmiotom, tylko na podstawie przepisów prawa, w tym w szczególności do: Urzędu Zamówień Publicznych, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Urzędu Skarbowego.
- 9) Dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora do 5 lat od czasu wyboru wykonawcy w procesie zamówień publicznych.
- 10) Osoba, której dane dotyczą ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz o prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
- 11) Skargę na działania Administratora można wnieść do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 12) Podanie danych osobowych jest wymogiem do przeprowadzenia procedury wyboru wykonawcy. Ich nie podanie spowoduje brak możliwości złożenia oferty.
- 13) Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

XIV. Inne postanowienia

- a. Zamawiający dokona wyboru oferty/ofert w oparciu o kryteria oceny ofert.
- b. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy/Wykonawcom, który zdobył/którzy zdobyli najwyższą liczbę punktów.
- c. Niniejsze Zapytanie Ofertowe nie stanowi zobowiązania Fundacji Fundusz Współpracy do zawarcia umowy.
- d. Termin związania ofertą: 60 dni od zakończenia terminu składania ofert.
- e. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego zapytania (w tym do unieważnienia prowadzonego zapytania w części – w odniesieniu do jednego lub więcej oferentów)



bez podania przyczyny, w każdym czasie, również po złożeniu i rozpatrzeniu ofert oraz po poinformowaniu oferentów o wynikach postępowania, a także zastrzega sobie możliwość nie dokonania wyboru spośród złożonych ofert.

- f. Zamawiający może prowadzić negocjacje cenowe z Oferentem, którego oferta została wybrana; wynegocjowane ceny zostaną wpisane do Umowy.
- g. Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- h. Zamawiający może prosić Oferentów o przedstawienie referencji potwierdzających ich doświadczenie wskazane w ofercie lub wystąpić do podmiotów wymienionych w ofercie o referencje potwierdzające doświadczenie Oferentów.
- i. Po wyborze najkorzystniejszej oferty/ofert Zamawiający wezwie niezwłocznie oferenta/oferentów, który złożył/którzy złożyli najkorzystniejszą ofertę/oferty do zawarcia umowy. Jeżeli w terminie 7 dni od wezwania do podpisania umowy oferent nie zawrze umowy, zamawiający może podjąć negocjacje z oferentem, którego oferta była następną w kolejności.
- j. Od dokonanego wyboru nie przewiduje się odwołań.

XV. **Załączniki**

Załącznik nr 1 – wzór oferty