

	Fundacja „Fundusz Współpracy”, ul. Górnośląska 4a, 00-444 Warszawa tel.: +48 22 4509 810, fax: +48 22 4509 803, cofund@cofund.org.pl, www.cofund.org.pl NIP: 526-000-54-68 REGON: 002179760 KRS: 0000112576	
<b>Data: 28 czerwca 2019 r.</b>	<b>ZAPYTANIE OFERTOWE</b>	<b>Nr 10/FSC/FFW/2019</b>
Usługa noclegowo-gastronomiczna podczas warsztatów szkoleniowych w dniach 2-4 sierpnia i 23-25 sierpnia 2019 roku (okolice Babiogórskiego Parku Narodowego).		

Zapytanie jest ogłoszone w ramach projektu „Forest School Center”, współfinansowanego ze Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

Celem „Forest School Center” jest opracowanie we współpracy z partnerem ponadnarodowym nowego modelu kształcenia nauczycieli w pedagogice leśnej oraz jego wdrożenie.

Fundacja Fundusz Współpracy zwraca się z prośbą o przedstawienie Państwa oferty z uwzględnieniem poniższych wymagań:

**I. Opis przedmiotu zamówienia:** Świadczenie usługi polegającej na zapewnieniu zakwaterowania, wyżywienia i miejsca do spotkań grupowych dla łącznie 34 uczestników trzydniowych warsztatów szkoleniowych, w tym dla 17 uczestników warsztatów szkoleniowych organizowanych w dniach 2-4 sierpnia 2019 r. oraz 17 uczestników warsztatów szkoleniowych organizowanych w dniach 23-25 sierpnia 2019 r. zgodnie z poniższymi założeniami:

1) Zakwaterowanie:

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia noclegu ze śniadaniem dla łącznie 34 uczestników warsztatów szkoleniowych, w tym: dla 17 uczestników warsztatów szkoleniowych w terminie 2-4 sierpnia 2019 r. (dwa noclegi) oraz 17 uczestników warsztatów szkoleniowych w terminie 23-25 sierpnia 2019 r. (dwa noclegi), zgodnie z wymaganiami:

- a) zakwaterowanie ze śniadaniem w pokojach: 1-osobowych (min. 2 pokoje jednoosobowe dla każdego terminu), 2-osobowych i/lub 3-osobowych i/lub 4-osobowych (posiadających WC, kabinę prysznicową/wannę, umywalkę, z dostępem do ciepłej wody; w pokojach powinny znajdować się co najmniej: jednoosobowe łóżka, pościel, koce, ręczniki, szafy ubraniowe, stolik, krzesło, oświetlenie górne, bezpośredni i łatwy dostęp do co najmniej jednego gniazdka elektrycznego),
- b) podczas warsztatów szkoleniowych wszyscy uczestnicy muszą być zakwaterowani w tym samym obiekcie,
- c) obiekt noclegowy powinien znajdować się na terenie lub w otulinie Babiogórskiego Parku Narodowego (BPN) lub w odległości nie większej niż 3 km od terenu/otuliny BPN,
- d) obiekt powinien być położony w bezpośredniej odległości od obszarów cennych przyrodniczo, ogólnodostępnych kompleksów leśnych czy obszarów łąk,
- e) obiekt powinien być położony na obszarze otoczonym przyrodą, z dala od dróg ekspresowych, zgiełku miasta, o charakterze siedliska sprzyjający wyciszeniu i relaksacji,
- f) na terenie obiektu musi znajdować się wydzielone miejsce do przygotowania kolacji integracyjnej w postaci ogniska (obowiązkowe zdjęcia),
- g) obiekt noclegowy powinien znajdować się w odległości nie większej niż 9 km od przystanku komunikacji zbiorowej lub oferent zobowiązany będzie zapewnić bezpłatny transport uczestników jednak z odległości nie większej niż 30 km.

2) Wyżywienie:

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wyżywienia dla łącznie 34 uczestników, w tym: dla 17 uczestników warsztatów szkoleniowych w terminie 2-4 sierpnia oraz 17 uczestników warsztatów szkoleniowych w terminie 23-25 sierpnia 2019 r. (dla każdego uczestnika: 2 obiady, 2 kolacje i serwisy kawowe przez 3 dni trwania warsztatów szkoleniowych) zgodnie z wymaganiami:

2.1. wyżywienie obejmuje dla każdego uczestnika:

a) w dniach 2-4 sierpnia 2019 r:

- w dniu 2 sierpnia 2019 r. (piątek): serwis kawowy i kolację,
- w dniu 3 sierpnia 2019 r. (sobota): serwisy kawowe, obiad i kolację,
- w dniu 4 sierpnia 2019 r. (niedziela): serwis kawowy i obiad;

b) w dniach 23-25 sierpnia 2019 r:

- w dniu 23 sierpnia 2019 r. (piątek): serwis kawowy i kolację,
  - w dniu 24 sierpnia 2019 r. (sobota): serwisy kawowe, obiad i kolację,
  - w dniu 25 sierpnia 2019 r. (niedziela): serwis kawowy i obiad;
- 2.2. serwis kawowy - dostępny w godzinach warsztatów szkoleniowych, tj. piątek 16:00-20:00, sobota 9:00- 19:00, niedziela 9:00-14:00, obejmujący minimum: kawa, herbata (min. 4 rodzaje), ciasteczka (min. 3 rodzaje) lub ciasto pieczone, woda mineralna gazowana i niegazowana, cukier, soki (min. 2 rodzaje), mleko, cytryna;
- 2.3. obiad - wariant wegetariański:
- a) zupa (min. 300 ml), drugie danie wegetariańskie to m.in.: warzywa gotowane/pieczone, 2 rodzaje dodatków (ziemniaki, ryż, makaron, kasza), 2 rodzaje sałatek i surówek,
  - b) napoje (minimum: kawa, herbata, woda mineralna gazowana i niegazowana, cukier, śmietanka, cytryna),
  - c) menu zostanie ustalone z Zamawiającym na min. 5 dni przed realizacją usługi.
- 2.4 kolacja:
- a) standardowy szwedzki stół (bufet), w tym 1 danie wegetariańskie na ciepło, sałatki, pieczywo, masło, sery, warzywa, napoje (herbata, kawa, śmietanka/mleko do kawy, cukier, cytryna, soki, woda mineralna gazowana i niegazowana),
  - b) w ciepłe wieczory kolacja może być podawana w miarę możliwości Wykonawcy na dworze w formie grilla itp.– decyzję podejmuje opiekun grupy w momencie przyjazdu pierwszego dnia oraz rano drugiego dnia warsztatów szkoleniowych, po wcześniejszym uzgodnieniu z Wykonawcą lub jego przedstawicielem w danym obiekcie.
- 2.5 Wykonawca zobowiązany jest do:
- a) świadczenia usługi cateringowej z użyciem zastawy ceramicznej lub porcelanowej, sztućców platerowanych lub metalowych oraz serwetek papierowych dla łącznie 18 osób (w ilości odpowiedniej do liczby uczestników); nie dopuszcza się używania sztućców i naczyń plastikowych,
  - b) dbania o to, by wszystkie posiłki były bezwzględnie świeże oraz charakteryzowały się wysoką jakością w odniesieniu do użytych składników,
  - c) przygotowywania posiłków zgodnie z przepisami prawa w zakresie przechowywania i przygotowywania artykułów spożywczych (m.in. ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia, tj. Dz. U. 2010, nr 136 poz. 914 ze zm.) oraz do estetycznego ich podawania.
- 3) Wykonawca zapewni miejsca do spotkań wieczornych oraz w ciągu dnia dla 17 uczestników warsztatów szkoleniowych, w każdym z wymienionych powyżej terminów, na zewnątrz na terenie obiektu, oraz udostępni salę szkoleniową na terenie obiektu z dostępem do naturalnego światła na kondygnacji budynku równej parterowi lub piętrze (nie dopuszcza się do wykorzystania na salę szkoleniową: podpiwniczeń, piwnic, strychów, poddaszy bez okien, poddaszy i pomieszczenia w których umieszczenie okien nie spełnia standardu 90-110 cm od poziomu podłogi wysokość co najmniej 130 cm).
  - 4) Warsztaty szkoleniowe planowane są od piątku od godz. 16.00 do niedzieli do godz. 15.00.
  - 5) Liczba uczestników warsztatów szkoleniowych w danym terminie przewidziana jest na 17 osób. Zamawiający dopuszcza zmiany w liczbie osób. Zamawiający określi ostateczną liczbę osób najpóźniej 2 dni przed terminem rozpoczęcia świadczenia usługi (tj. do dnia 31.07.2019 r. i 21.08.2019 do godz. 16:00).
  - 6) Wykonawca oświadcza, iż posiada kwalifikacje i uprawnienia wymagane do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
  - 7) Wykonawca przedstawi w swojej ofercie do wyboru 4 propozycje dania obiadowego wegetariańskiego oraz 4 propozycje dania gorącego do kolacji (na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 – Wzór oferty)

## II. Kod/y i nazwa CPV:

55100000-1 Usługi hotelarskie

55300000-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków.

III. Źródło finansowania: projekt „Forest School Center”, nr projektu POWR.04.03.00-00-0037/18-00 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

## IV. Miejsce i termin realizacji zamówienia:

- Termin realizacji: 2-4 sierpnia 2019 r. i 23-25 sierpnia 2019 r.,
- Miejsce realizacji: okolice Babiogórskiego Parku Narodowego.

#### V. Kryteria oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (%)	Liczba możliwych do uzyskania punktów
1.	Cena	55%	50
2.	Warunki rozliczenia należności za świadczoną usługę (max 10 pkt): <ul style="list-style-type: none"> <li>- 10 pkt - rozliczenie umowy po kosztach wykorzystania usługi, zgodnie z faktyczną liczbą korzystających osób na miejscu danego dnia,</li> <li>- 4 pkt - rozliczenie na podstawie informacji mailowej od Zamawiającego o liczbie osób korzystających z usługi, przekazanej Wykonawcy najpóźniej 24 godziny przed rozpoczęciem świadczenia usługi,</li> <li>- 0 pkt - rozliczenie na podstawie informacji mailowej od Zamawiającego o liczbie osób korzystających z usługi, przekazanej Wykonawcy wcześniej niż 24 godzin przed rozpoczęciem świadczenia usługi.</li> </ul>	10%	10
3.	Dostępność obiektu na wyłączność podczas organizacji warsztatów szkoleniowych w obu terminach.	20%	20
4.	Transport (w razie potrzeby) 9 lub więcej uczestników do/z najbliższego punktu komunikacyjnego (dworzec/przystanek autobusowy, stacja kolejowa) w ciągu 2 godzin przed rozpoczęciem i po zakończeniu warsztatów szkoleniowych w każdym z podanych terminów.	15%	10
	Łącznie	100%	100

#### Ad.1. Cena

Cena oferty wyrażona w walucie polskiej (PLN), winna być określona jednostkowo i całkowicie w kwotach brutto zgodnie z opisem zamówienia. Jednostkowe ceny oferty określone przez Oferenta pozostaną stałe w okresie realizacji umowy i nie będą podlegały zmianom. Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

Cena oferty najtańszej

----- x liczba możliwych do uzyskania punktów = liczba punktów

Cena oferty badanej

Wyliczona wartość zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

Cena brutto obejmuje w przypadku Oferentów prowadzących działalność gospodarczą: podatek VAT, w przypadku osób fizycznych: podatek oraz składki ZUS należne zarówno od pracownika jak i pracodawcy.

#### Ad.2. Warunki rozliczenia należności za świadczoną usługę (max 10 pkt)

W tym kryterium ocenie podlegać będzie sposób rozliczenia należności za usługę określoną w umowie w zależności od liczby rozliczanych uczestników. Wykonawca może uzyskać:

- 10 pkt - rozliczenie umowy po kosztach wykorzystania usługi, zgodnie z faktyczną liczbą korzystających osób na miejscu danego dnia,
- 4 pkt - rozliczenie na podstawie informacji mailowej od Zamawiającego o liczbie osób korzystających z usługi, przekazanej Wykonawcy najpóźniej 24 godziny przed rozpoczęciem świadczenia usługi,
- 0 pkt - rozliczenie na podstawie informacji mailowej od Zamawiającego o liczbie osób korzystających z usługi, przekazanej Wykonawcy wcześniej niż 24 godziny przed rozpoczęciem świadczenia usługi.

**Ad.3. Dostępność obiektu na wyłączność podczas organizacji warsztatów szkoleniowych w obu terminach (max 20 pkt)**

W tym kryterium ocenie podlegać będzie gotowość Wykonawcy do udostępnienia obiektu na wyłączność w obu terminach, jedynie na potrzeby związane z prowadzeniem warsztatów szkoleniowych.

**Ad. 4. Transport uczestników z i do najbliższego punktu komunikacyjnego (max 10 pkt)**

Wykonawca zapewni w razie potrzeby transport 9 lub więcej uczestnikom z i do najbliższego punktu komunikacyjnego (dworzec/przystanek autobusowy, stacja kolejowa) w ciągu 2 godzin przed rozpoczęciem i po zakończeniu warsztatów szkoleniowych w każdym z podanych terminów. Wykonawca powinien określić rodzaj proponowanego transportu oraz liczbę osób, której może zagwarantować transport.

Zamawiający dokona wyboru oferty w oparciu o wszystkie kryteria oceny ofert.

Zamówienie zostanie udzielone na realizację usług Wykonawcy, który zdobył najwyższą liczbę punktów.

**VI. Sposób przygotowania oferty:**

- 1) Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
- 2) Oferta powinna być wypełniona na komputerze i w języku polskim. Podane w ofercie ceny muszą uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia i nie mogą ulec zmianie w trakcie trwania umowy.
- 3) Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w Zapytaniu ofertowym i załącznikach oraz przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
- 4) Oferty przygotowane niezgodnie z wymaganiami niniejszego zapytania, złożone na innym druku, niekompletne lub po terminie nie będą podlegać ocenie.
- 5) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.

**VII. Dokumenty wymagane od Wykonawcy:**

Oferta zgodnie z Załącznikiem nr 1 (zawierająca Szczegółowe zestawienie do Oferty).

**VIII. Osoba z FFW uprawniona do kontaktu:**

Pani Krystyna Tabor, tel. 697 747 787, adres e-mail: ktabor@cofund.org.pl

**IX. Ofertę należy przekazać w terminie do: 5 lipca 2019 r. godzina: 23:59.**

**X. Ofertę można:**

- 1) przesłać pocztą (w tym kurierem) na adres: Fundacja „Fundusz Współpracy”, ul. Górnośląska 4a, 00-444 Warszawa, z dopiskiem *Forest School Center* - decyduje data i godzina wpływu do Fundacji.
- 2) przesłać e-mailem na adres: ktabor(at)cofund.org.pl – decyduje data wyświetlenia wiadomości na komputerze odbiorcy.
- 3) dostarczyć osobiście na adres: Fundacja Fundusz Współpracy, ul. Górnośląska 4a, 00-444 Warszawa, z dopiskiem *Forest School Center* - decyduje data i godzina wpływu do Fundacji.

**XI. Informacja o planowanych zamówieniach uzupełniających; Zmiany w umowie, wypowiedzenie, odstąpienie od umowy, kary umowne.**

- 1) Zamawiający dopuszcza możliwość zamówień uzupełniających, w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia, określonej w umowie.
- 2) Zamawiający dopuszcza możliwość dokonywania zmian postanowień umowy, w przypadku zmiany wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w zakresie mającym wpływ na realizację umowy.
- 3) Ponadto:
  - a) Zamawiający dopuszcza zmiany w umowie, gdy jest to uzasadnione potrzebami Zamawiającego wynikającymi z prowadzonego projektu, a w szczególności w związku ze zmianami we wniosku o dofinansowanie projektu lub zmianami w umowie partnerskiej Zamawiającego;

- b) Zamawiający dopuszcza zmiany w umowie, gdy jest to konieczne dla prawidłowego wykonania projektu przez Zamawiającego, a w szczególności gdy zmiana umowy ma zapobiec narażeniu istotnego interesu Zamawiającego lub jest korzystna dla Zamawiającego;
- c) Zamawiający dopuszcza zmiany w umowie w zakresie terminu wykonania umowy, gdy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub z przyczyn niezależnych od Stron, wykonanie umowy napotyka istotne przeszkody;
- 4) W przypadku konieczności dokonania zmian w umowie Strony zawrą stosowny Aneks. W przypadku odmowy przez Wykonawcę zawarcia Aneksu Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym składając Wykonawcy pisemne oświadczenie.
- 5) Wypowiedzenie, odstąpienie od umowy:  
Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karami umownymi:
  - a) jeśli wykonawca nie wypełnia postanowień umowy lub wykonuje umowę w sposób nienależyty, pomimo pisemnego zgłoszenia przez zamawiającego uwag do realizacji zamówienia, zamawiającemu przysługuje prawo do naliczania kar umownych w wysokości 10% wynagrodzenia wskazanego w umowie za każde nienależyte jej wykonanie,
  - b) w wysokości 20% wynagrodzenia wskazanego w ofercie/umowie za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
  - c) Zamawiający jest upoważniony do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kary/kar umownej/umownych wskazanych w niniejszej umowie.

## **XII. Inne postanowienia**

- 1) Zamawiający dokona wyboru oferty w oparciu o kryteria oceny ofert.
- 2) Niniejsze Zapytanie Ofertowe nie stanowi zobowiązania Fundacji Fundusz Współpracy do zawarcia umowy.
- 3) Realizacja Zapytania ofertowego jest uzależniona od przekazania środków finansowych przez instytucję finansującą projekt, o którym mowa w pkt III. Źródło finansowania.
- 4) Termin związania ofertą: 15 dni od zakończenia terminu składania ofert.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego zapytania bez podania przyczyny w każdym czasie, również po złożeniu i rozpatrzeniu ofert, a także zastrzega sobie możliwość nie dokonania wyboru.
- 6) Zamawiający może prowadzić negocjacje cenowe z Oferentem, którego oferta została wybrana.
- 7) Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający wezwie niezwłocznie oferenta, który złożył najkorzystniejszą ofertę do zawarcia umowy. Jeżeli w terminie 2 dni od wezwania do podpisania umowy oferent nie zawrze umowy, zamawiający może podjąć negocjacje z oferentem, którego oferta była następna w kolejności.
- 8) Do udziału w postępowaniu Zamawiający zaprasza Wykonawców, którzy zrealizują przedmiot Zamówienia samodzielnie i osobiście lub powierzą realizację przedmiotu Zamówienia swojemu pracownikowi, wskazując konkretną osobę, która osobiście weźmie udział w realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza do oceny oferty, w których Wykonawca przy wykonywaniu Zamówienia posługuje się Podwykonawcami oraz oferty składane przez konsorcja.
- 9) Od dokonanego wyboru nie przewiduje się odwołań.

## **XIII. Obowiązki Administratora Danych związane z ochroną danych osobowych**

- 1) Administratorem danych osobowych zawartych w ofercie jest Fundacja „Fundusz Współpracy”, (dalej: „ADMINISTRATOR”), z siedzibą: ul. Górnośląska 4a, 00-444 Warszawa. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Górnośląska 4a, 00-444 Warszawa lub drogą e-mailową pod adresem: cofund@cofund.org.pl.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem mailowym: iodo@rt-net.pl.
- 3) Dane osobowe o których mowa w ust. 1 są przetwarzane na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), tj. w oparciu o zgodę osoby, której dane dotyczą.
- 4) Przetwarzanie danych osobowych odbywa się dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia procesu realizacji zamówienia publicznego.
- 5) Przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora lub strony trzeciej.

- 6) Dane osobowe nie pochodzą od stron trzecich.
- 7) Administrator nie zamierza przekazywać danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 8) Administrator będzie przekazywał dane osobowe innym podmiotom, tylko na podstawie przepisów prawa, w tym w szczególności do: Urzędu Zamówień Publicznych, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Urzędu Skarbowego.
- 9) Dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora do 5 lat od czasu wyboru wykonawcy w procesie zamówień publicznych.
- 10) Osoba, której dane dotyczą ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz o prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
- 11) Skargę na działania Administratora można wnieść do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 12) Podanie danych osobowych jest wymogiem do przeprowadzenia procedury wyboru wykonawcy. Ich nie podanie spowoduje brak możliwości złożenia oferty.
- 13) Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

**XIV. Załączniki:** Załącznik nr 1 – Wzór oferty