

 <p>Fundacja FUNDUSZ WSPÓŁPRACY</p>	<p>Fundacja „Fundusz Współpracy”, ul. Górnośląska 4a, 00-444 Warszawa tel.: +48 22 4509 810, fax: +48 22 4509 803, cofund@cofund.org.pl, www.cofund.org.pl NIP: 526-000-54-68 REGON: 002179760 KRS: 0000112576</p>	
<p>Data: 10 grudnia 2018 r.</p>	<p>ZAPYTANIE OFERTOWE</p>	<p>Nr 2/FSC/FFW/2018</p>
<p>Kompleksowa współpraca jako trener/coach przy opracowaniu i wdrożeniu nowego modelu kształcenia nauczycieli w pedagogice leśnej.</p>		

Zapytanie jest ogłoszone w ramach projektu „Forest School Center”, finansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

Celem „Forest School Center” jest opracowanie we współpracy z partnerem ponadnarodowym nowego modelu kształcenia nauczycieli w pedagogice leśnej oraz jego wdrożenie.

Fundacja Fundusz Współpracy zwraca się z prośbą o przedstawienie Państwa oferty z uwzględnieniem poniższych wymagań:

I. Opis przedmiotu zamówienia:

Kompleksowa współpraca (w trakcie trwania całego projektu) przy opracowaniu i wdrożeniu nowego modelu kształcenia nauczycieli w pedagogice leśnej obejmująca następujące działania:

- 1) *Przygotowanie dokumentacji programowej, programu szkoleniowego oraz rekomendacji i instrukcji do dalszego funkcjonowania programu*, obejmujące współpracę przy:
 - opracowaniu profilu kompetencji uczestnika szkolenia - nauczyciela przedszkola leśnego,
 - opracowaniu testu poziomu wiedzy i umiejętności uczestnika szkolenia,
 - opracowaniu założeń rekrutacji uczestników szkolenia pilotażowego,
 - przygotowaniu metodyki prowadzenia warsztatów,
 - przygotowaniu rekomendacji oraz założeń dalszego funkcjonowania programu.

Na tym etapie wymagane są:

- a) udział w minimum trzech spotkaniach stacjonarnych zespołu ekspercko-trenerskiego w Warszawie (dokładna data spotkań zostanie ustalona w trybie roboczym z minimum tygodniowym wyprzedzeniem; Zamawiający nie pokrywa kosztów noclegu i dojazdu na spotkania),
- b) aktywna współpraca w przygotowaniach rekomendacji oraz założeń dalszego funkcjonowania programu,
- c) aktywny udział w spotkaniach on-line zespołu projektowego (terminy spotkań zostaną ustalone z minimum tygodniowym wyprzedzeniem),
- d) bieżące konsultacje z zespołem Ponadnarodowego Forum Ekspertów (PFE), składającego się z kluczowych ekspertów partnerów projektu oraz innymi ekspertami zaangażowanymi w realizację projektu według potrzeb.

Przewidywany termin realizacji zadań: grudzień 2018 r.- wrzesień 2020 r.

- 2) *Prowadzenie warsztatów rekrutacyjnych* dla uczestników projektu w marcu 2019 r. jako coach oraz członek Komisji Rekrutacyjnej – dwa warsztaty po 7 godzin zegarowych każdy (dokładny termin zostanie ustalony na pierwszym spotkaniu zespołu ekspercko-trenerskiego),

3) *Przeprowadzenie warsztatów szkoleniowych* w ramach pilotażowego programu szkoleniowego obejmujące:

a) przeprowadzenie warsztatów szkoleniowych w obszarze tematów:

- rola procesu grupowego i rozumienie dynamiki grupy w pracy nauczyciela,
- kompetencje miękkie w pracy nauczyciela,
- rozwój umiejętności integracji myśli, uczuć i działania,
- rola wychowawcy w budowaniu sytuacji edukacyjnej,
- rozwój umiejętności radzenia sobie i wspierania innych w sytuacjach konfliktowych (przy wykorzystaniu m.in. NVC, podejścia bliskościowego, pracy społecznością),
- budowanie autorytetu nauczyciela poprzez umiejętność bycia w kontakcie, pracy z emocjami i rozwój samoświadomości.

Dokładna liczba godzin szkoleniowych zostanie ustalona w trakcie opracowania programu warsztatów szkoleniowych.

b) sporządzanie raportów z przeprowadzonych warsztatów szkoleniowych,

c) bieżące konsultacje z zespołem Ponadnarodowego Forum Ekspertów (PFE), składającego się z kluczowych ekspertów partnerów projektu oraz innymi ekspertami zaangażowanymi w realizację projektu według potrzeb.

Założenia funkcjonowania warsztatów szkoleniowych:

- Warsztaty szkoleniowe przewidziane są dla 24 uczestników, podzielonych na 2 grupy, każda po 12 uczestników;
- Prowadzone są w formule 14 weekendowych zjazdów, obejmujących 8 warsztatów podstawowych i 6 warsztatów uzupełniających;
- Większość warsztatów odbywać się będzie raz w miesiącu dla każdej grupy. Trener prowadzi szkolenie w danym temacie 2 razy, po 1 razie dla każdej grupy;
- Czas szkoleniowy jednego zjazdu warsztatowego może być dzielony na kilku trenerów. Jeden trener może prowadzić swoje zajęcia w trakcie kilku zjazdów szkoleniowych, jednak nie mniej niż 4 godziny w trakcie jednego zjazdu szkoleniowego;
- Warsztaty zaczynają się w piątki od godziny 16:00 i trwają do godziny 15:00 w niedzielę. Łączny czas warsztatowy jednego zjazdu to 18 godz. zegarowych;
- Warsztaty odbywają się w różnych miejscach w Polsce (szczegóły odnośnie lokalizacji i terminu zostaną ustalone w trybie roboczym w trakcie prac zespołu ekspercko-trenerskiego w zależności od przyjętego schematu prezentowanych zagadnień);
- Zamawiający pokrywa koszty wyżywienia i noclegu w trakcie zjazdów. Zamawiający nie pokrywa kosztów dojazdu trenerów.

Przewidywany termin realizacji zadań: marzec 2019 r.- czerwiec 2020 r.

4) *Przeprowadzenie indywidualnego coachingu* dla każdego uczestnika projektu, obejmującego stosowanie odpowiednich metod i narzędzi wsparcia, które będą pełniły funkcję motywującą w trakcie całego cyklu szkoleń. Coach będzie wspierał uczestników projektu w integrowaniu zdobywanej wiedzy i umiejętności z ich aktywnością zawodową i dotychczasowym doświadczeniem. Celem spotkań coachingowych jest zwiększenie świadomości siebie, samooceny, określenie słabych i mocnych stron oraz pomoc w efektywnym wykorzystaniu swojego uczestnictwa w projekcie. Coach będzie pracował nad ważnymi z perspektywy danej osoby obszarami aktywności życiowej, traktując je jako integralne elementy procesu planowania i podejmowania decyzji związanych z pracą i edukacją. Z każdego spotkania coachingowego zostanie sporządzony raport, zgodny ze schematem ustalonym przez zespół ekspertów projektu.

Przewidywany termin realizacji zadań: marzec 2019 r.- czerwiec 2020 r.

II. **Kod i nazwa CPV:** 80000000-0 Usługi edukacyjne i szkoleniowe

III. **Źródło finansowania:** finansowanie ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 – Projekt Forest School Center.

IV. **Miejsce i termin realizacji zamówienia:**

- Termin realizacji zamówienia: grudzień 2018 r. – wrzesień 2020 r.
- Miejsce realizacji zamówienia: zależne od podejmowanych działań, szczegóły podane zostały w Opisie przedmiotu zamówienia.

V. **Wymagania względem Wykonawcy:**

Zamówienie może być udzielone wyłącznie Oferentowi spełniającemu poniższe minimalne warunki:

- 1) posiada kompetencje trenerskie - Certyfikacja II stopnia PTP oraz kompetencje coacha/mediatora (równoważne z Szkołą Coachów, Szkołą Mediacji) udokumentowane stosownym certyfikatem;
- 2) wykształcenie wyższe psychologiczne poświadczane stosownym dyplomem ukończenia studiów;
- 3) doświadczenie trenerskie - przepracowanych co najmniej 3.000 godzin w okresie ostatnich 8 lat przed dniem złożenia oferty;
- 4) doświadczenie w coachingu udzielanym okresie ostatnich 8 lat przed dniem złożenia oferty - przepracowanych co najmniej 600 godzin (poświadczane odpowiednimi referencjami i/lub zaświadczeniami i/lub kopią umowy o pracę i/lub kopią umowy cywilnoprawnej potwierdzające spełnienie kryterium, do wglądu);
- 5) doświadczenie jako trener/coach w pracy z nauczycielami przedszkoli leśnych, osobami z wypaleniem zawodowym i/lub bezrobotnymi (poświadczane odpowiednimi referencjami i/lub zaświadczeniami i/lub kopią umowy o pracę i/lub kopią umowy cywilnoprawnej potwierdzające spełnienie kryterium, do wglądu).

VI. **Kryteria oceny ofert:**

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (%)	Liczba możliwych do uzyskania punktów
1.	Cena (cena C1+cena C2+cena C3+cena C4)	30%	30
2.	Doświadczenie trenerskie - przepracowanych co najmniej 3.000 godzin w okresie ostatnich 8 lat przed dniem złożenia oferty: - od 3.000 do 3.300 przepracowanych godzin -10 pkt - 3.301 i więcej przepracowanych godzin -25 pkt	25%	25
3.	Doświadczenie w coachingu - przepracowanych co najmniej 600 godzin w okresie ostatnich 8 lat przed dniem złożenia oferty: - od 600 do 650 przepracowanych godzin -10 pkt - 651 i więcej przepracowanych godzin -25 pkt	25 %	25
4.	Przedstawienie referencji - od 1 do 15 referencji -10 pkt - 16 i więcej referencji -20 pkt	20%	20
	łącznie	100%	100

Ad.1 Cena

Cena oferty wyrażona w walucie polskiej (PLN), winna być określona jednostkowo i łącznie w kwotach brutto zgodnie z opisem zamówienia. Jednostkowe ceny oferty określone przez Oferenta pozostaną stałe w okresie realizacji umowy i nie będą podlegały zmianom. Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

Cena całkowita (max.30 pkt) = Cena C1 (max.10 pkt) + cena C2 (max. 5 pkt) + cena C3 (max.8 pkt) + cena C4 (max.7 pkt).

Każda składowa ceny całkowitej zostanie obliczona według wzoru:

Liczba uzyskanych punktów = (Cena oferty najtańszej dla C1/Cena oferty badanej dla C1) x liczba możliwych do uzyskania punktów + (Cena oferty najtańszej dla C2/Cena oferty badanej dla C2) x liczba możliwych do uzyskania punktów + (Cena oferty najtańszej dla C3/Cena oferty badanej dla C3) x liczba możliwych do uzyskania punktów +(Cena oferty najtańszej dla C4/Cena oferty badanej dla C4) x liczba możliwych do uzyskania punktów.

Cena C1 obejmuje działania wymienione w pkt. I ppkt.1 niniejszego Zapytania ofertowego,
Cena C2 obejmuje działania wymienione w pkt. I ppkt.2 niniejszego Zapytania ofertowego,
Cena C3 obejmuje działania wymienione w pkt. I ppkt.3 niniejszego Zapytania ofertowego,
Cena C4 obejmuje działania wymienione w pkt. I ppkt.4 niniejszego Zapytania ofertowego.

Cena brutto obejmuje w przypadku Oferentów prowadzących działalność gospodarczą: podatek VAT, a w przypadku osób fizycznych: podatek oraz składki ZUS należne zarówno od pracownika jak i pracodawcy.

Ad.2. Należy wykazać liczbę przepracowanych godzin jako trener - przepracowanych co najmniej 3.000 godzin w okresie ostatnich 8 lat przed dniem złożenia oferty:

- od 3.000 do 3.300 przepracowanych godzin – 10 pkt,
- 3.301 i więcej przepracowanych godzin – 25 pkt.

Ad.3 Należy wykazać liczbę przepracowanych godzin jako coach - przepracowanych co najmniej 600 godzin w okresie ostatnich 8 lat przed dniem złożenia oferty:

- od 600 do 650 przepracowanych godzin – 10 pkt,
- 651 i więcej przepracowanych godzin – 25 pkt.

Ad.4 Przedstawić referencje od instytucji/osób, dla których Oferent prowadził szkolenia/spotkania coachingowe, potwierdzające jego umiejętności przeprowadzenia efektywnego wsparcia

- od 1 do 15 referencji – 10 pkt,
- 16 i więcej referencji – 20 pkt.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji podanych treści przez Oferenta poprzez np. kontakt telefoniczny z instytucją/podmiotem/osobą, podaną przez Oferenta, na co Oferent wyraża zgodę.

Zamówienie zostanie udzielone na realizację usług Wykonawcy, który zdobył najwyższą liczbę punktów.

VII. Sposób przygotowania oferty:

- 1) Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
- 2) Oferta powinna być wypełniona na komputerze i w języku polskim. Podane w ofercie ceny muszą uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia i nie mogą ulec zmianie w trakcie trwania umowy.
- 3) Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w Zapytaniu ofertowym i załącznikach oraz przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
- 4) Oferty przygotowane niezgodnie z wymaganiami niniejszego zapytania, złożone na innym druku, niekompletne lub po terminie nie będą podlegać ocenie.
- 5) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.

VIII. Dokumenty wymagane od Wykonawcy:

- 1) Oferta zgodnie z Załącznikiem nr 1.
- 2) Życiorys z wyszczególnieniem posiadanego doświadczenia.

IX. Osoba z FFW uprawniona do kontaktu:

Pani Anna Szkiruc-Kostrzewska tel. 692 487 524, adres e-mail: aszkiruc@cofund.org.pl

Pani Krystyna Tabor, tel. 697 747 787, adres e-mail: ktabor@cofund.org.pl

X. Ofertę należy przekazać w terminie do: 17 grudnia 2018 r. godzina: 23:59.

XI. Ofertę można:

- 1) przesłać pocztą (w tym kurierem) na adres: Fundacja „Fundusz Współpracy”, ul. Górnośląska 4a, 00-444 Warszawa, z dopiskiem *Forest School Center* - decyduje data i godzina wpływu do Fundacji,
- 2) przesłać e-mailem na adres: ktabor@cofund.org.pl – decyduje data wyświetlenia wiadomości na komputerze odbiorcy,
- 3) dostarczyć osobiście do Kancelarii FFW na adres: Fundacja Fundusz Współpracy, ul. Górnośląska 4a, 00-444 Warszawa, z dopiskiem *Forest School Center* - decyduje data i godzina wpływu do Fundacji.

XII. Informacja o planowanych zamówieniach uzupełniających; Zmiany w umowie, wypowiedzenie, odstąpienie od umowy, kary umowne:

- 1) Zamawiający dopuszcza możliwość zamówień uzupełniających, w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia, określonej w umowie.
- 2) Zamawiający dopuszcza możliwość dokonywania zmian postanowień umowy, w przypadku zmiany wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w zakresie mającym wpływ na realizację umowy.
- 3) Ponadto:
 - a) Zamawiający dopuszcza zmiany w umowie, gdy jest to uzasadnione potrzebami Zamawiającego wynikającymi z prowadzonego projektu, a w szczególności w związku ze zmianami we wniosku o dofinansowanie projektu lub zmianami w umowie partnerskiej Zamawiającego;
 - b) Zamawiający dopuszcza zmiany w umowie, gdy jest to konieczne dla prawidłowego wykonania projektu przez Zamawiającego, a w szczególności gdy zmiana umowy ma

- zapobiec narażeniu istotnego interesu Zamawiającego lub jest korzystna dla Zamawiającego;
- c) Zamawiający dopuszcza zmiany w umowie w zakresie terminu wykonania umowy, gdy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub z przyczyn niezależnych od Stron, wykonanie umowy napotyka istotne przeszkody;
- 4) W przypadku konieczności dokonania zmian w umowie Strony zawrą stosowny Aneks. W przypadku odmowy przez Wykonawcę zawarcia Aneksu Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym składając Wykonawcy pisemne oświadczenie.
- 5) Wypowiedzenie, odstąpienie od umowy:
Zamawiający jest upoważniony do rozwiązywania umowy bez wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy w przypadku:
- a) niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków Wykonawcy wskazanych w umowie przy czym Zamawiający wezwie Wykonawcę do wykonania lub należytego wykonania obowiązków wyznaczając Wykonawcy termin nie krótszy niż 14 dni na ich wykonanie oraz wskazując zakres naruszeń lub zaniechań – przy czym wezwanie może być przekazane Wykonawcy z zastosowaniem poczty elektronicznej na adres email wskazany przez Wykonawcę;
- b) rozwiązania umowy o dofinansowanie/współpracy, na podstawie której jest finansowana umowa; przy czym Zamawiający ma obowiązek rozliczyć się z Wykonawcą za wykonane przez niego zadania określone umową;
- c) nieprzekazania przez IP/donatora środków finansowych na realizację niniejszej umowy, przy czym Zamawiający ma obowiązek rozliczyć się z Wykonawcą za wykonane przez niego Zamówienie określone umową.
- 6) Kary umowne:
Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karami umownymi:
- a) w wysokości 5% wynagrodzenia wskazanego w ofercie za każdy dzień zwłoki w wykonaniu Zamówienia/usługi lub jej odpowiedniej części,
- b) w wysokości 20% wynagrodzenia wskazanego w ofercie za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
- c) Zamawiający jest upoważniony do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kary/kar umownej/umownych wskazanych w umowie.

XIII. Obowiązki Administratora Danych związane z ochroną danych osobowych:

- 1) Administratorem danych osobowych zawartych w ofercie jest Fundacja „Fundusz Współpracy”, (dalej: „ADMINISTRATOR”), z siedzibą: ul. Górnośląska 4a, 00-444 Warszawa. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Górnośląska 4a, 00-444 Warszawa lub drogą e-mailową pod adresem: cofund@cofund.org.pl.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem mailowym: iodo@rt-net.pl.
- 3) Dane osobowe o których mowa w ust. 1 są przetwarzane na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), tj. w oparciu o zgodę osoby, której dane dotyczą.
- 4) Przetwarzanie danych osobowych odbywa się dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia procesu realizacji zamówienia publicznego.

- 5) Przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora lub strony trzeciej.
- 6) Dane osobowe nie pochodzą od stron trzecich.
- 7) Administrator nie zamierza przekazywać danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 8) Administrator będzie przekazywał dane osobowe innym podmiotom, tylko na podstawie przepisów prawa, w tym w szczególności do: Urzędu Zamówień Publicznych, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Urzędu Skarbowego.
- 9) Dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora do 5 lat od czasu wyboru wykonawcy w procesie zamówień publicznych.
- 10) Osoba, której dane dotyczą ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz o prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
- 11) Skargę na działania Administratora można wnieść do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 12) Podanie danych osobowych jest wymogiem do przeprowadzenia procedury wyboru wykonawcy. Ich nie podanie spowoduje brak możliwości złożenia oferty.
- 13) Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

XIV. Inne postanowienia:

- 1) Zamawiający dokona wyboru oferty, w oparciu o kryteria oceny ofert.
- 2) Niniejsze Zapytanie Ofertowe nie stanowi zobowiązania Fundacji Fundusz Współpracy do zawarcia umowy.
- 3) Realizacja Zapytania ofertowego jest uzależniona od przekazania środków finansowych przez instytucję finansującą projekt, o którym mowa w pkt III. Źródło finansowania.
- 4) Termin związania ofertą: 60 dni od zakończenia terminu składania ofert.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego zapytania bez podania przyczyny w każdym czasie, również po złożeniu i rozpatrzeniu ofert, a także zastrzega sobie możliwość nie dokonania wyboru.
- 6) Zamawiający może prowadzić negocjacje cenowe z Oferentem, którego oferta została wybrana.
- 7) Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający wezwie niezwłocznie oferenta, który złożył najkorzystniejszą ofertę do zawarcia umowy. Jeżeli w terminie 7 dni od wezwania do podpisania umowy oferent nie zawrze umowy, zamawiający może podjąć negocjacje z oferentem, którego oferta była następną w kolejności
- 8) Do udziału w postępowaniu Zamawiający zaprasza Wykonawców, którzy zrealizują przedmiot Zamówienia samodzielnie i osobiście lub powierzą realizację przedmiotu Zamówienia swojemu pracownikowi, wskazując konkretną osobę, która osobiście weźmie udział w realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający nie dopuszcza do oceny ofert, w których Wykonawca przy wykonywaniu Zamówienia posługuje się Podwykonawcami. Nie dopuszcza się składania ofert przez konsorcja.
- 9) Od dokonanego wyboru nie przewiduje się odwołań.

XV. Załączniki:

Załącznik nr 1 – Wzór oferty z życiorysem.