

## Zasady zwrotu Uczestniczkom i Uczestnikom projektu SUKCES WE WŁASNEJ FIRMIE kosztów opieki nad dziećmi/osobami zależnymi

1. O zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem/osobami zależnymi mogą skorzystać uczestnicy i uczestniczki projektu, którzy nie mają innej możliwości zapewnienia opieki nad:
  - a) dzieckiem lub dziećmi do lat sześciu (w przypadku, gdy dziecko jest niepełnosprawne - do lat siedmiu) albo
  - b) osobą zależną, czyli taką, która ze względu na stan zdrowia lub wiek wymaga stałej opieki i jest połączona więzami rodzinnymi, powinowactwem lub zamieszkuje we wspólnym gospodarstwie domowym z uczestnikiem/uczestniczką.
2. Warunkiem ubiegania się o zwrot kosztów opieki nad dziećmi/osobami zależnymi jest przedstawienie kopii umowy i rachunku / faktury od instytucji świadczącej takie usługi (agencja opiekunek/ klub malucha/ żłobek/ przedszkole) lub osoby fizycznej<sup>1</sup>
3. Usługa opieki nad dzieckiem / dziećmi/osobami zależnymi powinna być udokumentowana za dni w których uczestniczka/uczestnik projektu był/-a obecna na szkoleniu i/lub sesji doradczej.
4. Uczestniczki i Uczestnicy składają wniosek o zwrot kosztów opieki na formularzu udostępnionym przez Realizatora Projektu wraz z fakturą lub rachunkiem dokumentującymi wykonaną usługę oraz kopię umowy.
5. Uczestnikowi/uczestniczce, który/-a wnioskuje o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem / dziećmi/osobami zależnymi przysługuje zwrot w wysokości max. 12,00 zł brutto/1 godz. (max. 70 godz. tj. 50 godz. szkolenia- potwierdzone na liście obecności 7 godz. sesje doradcze – potwierdzone podpisem na formularzu udzielenia doradztwa i 13 godz. – dojazdu).
6. Wynikający z faktury/rachunku koszt (po sprawdzeniu obecności) będzie refundowany uczestnikom i uczestniczkom projektu i zapłacony przelewem na wskazany we wniosku rachunek.
7. Realizator Projektu ma prawo sprawdzić wiarygodność danych podanych przez uczestniczkę/uczestnika, prosząc go o dodatkowe dokumenty lub sprawdzając dane w odpowiednich instytucjach.
8. Wnioski należy składać do Biura Projektu – każdorazowo na zakończenie realizacji jednego z wyżej wymienionych zadań – do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zakończyło się dane zadanie.
9. W przypadku przesłania pocztą liczy się data wpływu do Biura projektu.

Załącznik – wniosek o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem / dziećmi

**Koordinator Projektu**

**SUKCES WE WŁASNEJ FIRMIE**

---

<sup>1</sup> nie może to być osoba blisko spokrewniona zgodnie z art. 14 ust.3 pkt. 1 ustawy z dnia 28 lipca 1983 r. o podatku od spadków (Dz. U. 2009 nr 93 poz. 768). Stopień pokrewieństwa wskazany w ww. artykule to: małżonek, zstępni, wstępni, pasierb, zięć, synowa, rodzeństwo, ojczym, macocha, teściowie.