

 <p>Fundacja FUNDUSZ WSPÓŁPRACY</p>	<p>Fundacja „Fundusz Współpracy”, ul. Górnośląska 4a, 00-444 Warszawa tel.: +48 22 4509 810, fax: +48 22 4509 803, cofund@cofund.org.pl, www.cofund.org.pl NIP: 526-000-54-68 REGON: 002179760 KRS: 0000112576</p>	
<p>Data: 17.02.2020 r.</p>	<p>ZAPYTANIE OFERTOWE</p>	<p>nr 09/CPE/FFW/2020</p>
<p>Usługa cateringowa dla uczestników spotkań informacyjnych oraz warsztatów animacyjnych</p>		

Fundacja Fundusz Współpracy zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty z uwzględnieniem poniższych wymagań:

I. Opis przedmiotu zamówienia/ zakres usługi:

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa cateringowa podczas 6 spotkań w 3 miastach wojewódzkich dla uczestników projektu „Ścieżki współpracy - wsparcie dla podmiotów wdrażających współpracę międzynarodową”:
 - a. 3 regionalne spotkania animacyjne – 30 uczestników, 4h – serwis kawowy
 - b. 3 warsztaty animacyjne – 15 uczestników, 6h – serwis kawowy i lunch

Miasto	Data	Lokalizacja	Godziny
Kielce	3.03.2020	Wojewódzka Biblioteka Publiczna, Ściegiennego 13, Kielce	12.00 - 16.00
Kielce	4.03.2020	Wojewódzka Biblioteka Publiczna, Ściegiennego 13, Kielce	10.30 - 16.00
Kraków	5.03.2020	UMWM, GPIFE, ul. Wielicka 72B, Kraków	12.00 - 16.00
Kraków	6.03.2020	UMWM, GPIFE, ul. Wielicka 72B, Kraków	10.30 - 16.00
Lublin	9.03.2020	UMWL, ul. Stefczyka 3B, Lublin	11.00 - 15.00
Lublin	10.03.2020	UMWL, ul. Stefczyka 3B, Lublin	9.30 - 15.00

2. W skład usługi wchodzi:

- a) Usługa serwisu kawowego (dostępnego przez cały czas trwania spotkania) dla każdego z uczestników regionalnych spotkań informacyjnych – 30 os. x 3 spotkania;
- b) Usługa serwisu kawowego (dostępnego przez cały czas trwania spotkania) oraz 1 zestawu obiadowego dla każdego z uczestników warsztatów animacyjnych – 15 os. x 3 spotkania.

W skład serwisu kawowego wchodzić ma minimum: kawa, herbata, napoje (min. woda), ciastka/ciasta.

W skład zestawu obiadowego wchodzić ma: zupa, drugie danie. W ofercie powinno znajdować się danie wegetariańskie.

Do oferty należy dołączyć 2-3 przykładowe menu dla każdego z posiłków na dany dzień.

Obiad ma mieć formę bufetu szwedzkiego albo być dostarczony w ekologicznych opakowaniach jednorazowych.

3. Budżet projektu przewiduje na 1 spotkanie regionalne łączną kwotę 450 zł brutto, a na 1 warsztaty przewiduje kwotę 750 zł brutto.

II. **Kod/y i nazwa CPV:**

Usługi hotelarskie, restauracyjne i handlu detalicznego, kod CPV: 55000000-0.

III. **Źródło finansowania:**

Projekt „Ścieżki współpracy – wsparcie dla podmiotów wdrażających współpracę międzynarodową”, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja Rozwój. Nr umowy o dofinansowanie POWR.04.03.00-00-0096/17-00.

IV. **Miejsce i termin realizacji zamówienia:**

Miejsce

Usługi świadczone będą zgodnie z opisem w pkt I.1).

Termin

Usługi świadczone będą zgodnie z opisem w pkt I.1).

V. **Kryteria oceny ofert:**

Zamawiający dokona wyboru oferty w oparciu o wszystkie kryteria oceny ofert.

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (%)	Liczba możliwych do uzyskania punktów
1.	<p>Cena łączna oferty</p> <p>Cena oferty wyrażona w walucie polskiej (PLN), winna być określona jednostkowo i całkowicie w kwotach brutto zgodnie z opisem zamówienia. Jednostkowe ceny oferty określone przez Wykonawcę pozostaną stałe w okresie realizacji umowy i nie będą podlegały zmianom. Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru: Cena oferty najtańszej ----- Cena oferty badanej x liczba możliwych do uzyskania punktów= liczba punktów</p>	55 %	55 pkt
2.	<p>Posiadane referencje</p> <p>Oferent powinien przedstawić referencje od min. 2 wcześniejszych klientów.</p>	15%	15 pkt

3.	Aspekt społeczny Ofertant zatrudniania minimum 1 osobę niepełnosprawną na umowę o pracę na dzień otwarcia ofert lub jest podmiotem ekonomii społecznej zgodnie z definicją. ¹	15%	15 pkt
4.	Punkty dodatkowe: Ofertant przedstawił ofertę na całość lokalizacji, o których mowa w ofercie.	15%	15 pkt
	Łącznie	Max 100 %	Max 100 pkt

VI. Sposób przygotowania oferty:

Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

Oferta powinna być wypełniona na komputerze i w języku polskim. Podane w ofercie ceny muszą uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia i nie mogą ulec zmianie w trakcie trwania umowy.

Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w zapytaniu ofertowym i załącznikach i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.

Oferty przygotowane niezgodnie z wymaganiami niniejszego zapytania, złożone na innym druku, niekompletne lub po terminie nie będą podlegać ocenie.

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.

Dopuszcza się złożenie oferty na część usługi.

VII. Dokumenty wymagane od Wykonawcy:

- Oferta cenowa na formularzu ofertowym wraz z oświadczeniem o braku powiązań - załącznik nr 1.
- Przykładowe menu zawierające kilka propozycji obiadu do wyboru przez Zamawiającego.
- Referencje – jeśli dotyczy.
- Oświadczenie o zatrudnianiu osób niepełnosprawnych – jeśli dotyczy.
- Oświadczenie o byciu podmiotem ekonomii społecznej – jeśli dotyczy.

VIII. Osoba z FFW uprawniona do kontaktu:

Pani Anna Jankowska, tel. 724 590 517, adres e-mail: kontakt@sciezkiwspolpracy.pl.

IX. Ofertę należy przekazać w terminie do:

24 lutego 2020 r.

X. Ofertę można:

- a. przesłać pocztą (w tym kurierem) na adres: Fundacja „Fundusz Współpracy”, ul. Górnośląska 4a, 00-444 Warszawa - decyduje data i godzina wpływu do Fundacji.

¹ „Podmiot ekonomii społecznej” należy rozumieć zgodnie z definicją zawartą w Wytocznych w zakresie zasad realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020.

- b. przesłać e-mailem na adres: kontakt@sciezkiwspolpracy.pl – decyduje data wyświetlenia wiadomości na komputerze odbiorcy.
- c. dostarczyć osobiście do Kancelarii FFW na adres: Fundacja Fundusz Współpracy, ul. Górnośląska 4a, 00-444 Warszawa - decyduje data i godzina wpływu do Fundacji.

XI. **Informacja o planowanych zamówieniach uzupełniających**

Zamawiający dopuszcza możliwość zamówień uzupełniających, w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia publicznego, określonej w umowie.

XII. **Inne postanowienia**

1. Zamawiający dokona wyboru oferty w oparciu o kryteria oceny ofert.
2. Niniejsze Zapytanie Ofertowe nie stanowi zobowiązania Fundacji Fundusz Współpracy do zawarcia umowy.
3. Termin związania ofertą: 60 dni od zakończenia terminu składania ofert.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego zapytania bez podania przyczyny w każdym czasie, również po złożeniu i rozpatrzeniu ofert, a także zastrzega sobie możliwość nie dokonania wyboru.
5. Zamawiający może prowadzić negocjacje cenowe z Oferentem, którego oferta została wybrana.
6. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający wezwie niezwłocznie oferenta, który złożył najkorzystniejszą ofertę do zawarcia umowy. Jeżeli w terminie 7 dni od wezwania do podpisania umowy oferent nie zawrze umowy, zamawiający może podjąć negocjacje z oferentem, którego oferta była następną w kolejności.
7. Od dokonanego wyboru nie przysługuje odwołanie.
8. Zamawiający dopuszcza zmiany - wprowadzenie zmian w umowie przypadkach wskazanych w Załączniku nr 4. Stosownie do Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 nieprzewidziane w niniejszym zapytaniu ofertowym zmiany dot. umowy nie będą rozpatrywane.

XIII. **Obowiązki Administratora Danych związane z ochroną danych osobowych**

1. Administratorem danych osobowych zawartych w ofercie jest Fundacja „Fundusz Współpracy” (dalej: „ADMINISTRATOR”), z siedzibą: ul. Górnośląska 4a, 00-444 Warszawa. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Górnośląska 4a, 00-444 Warszawa lub drogą e-mailową pod adresem: cofund@cofund.org.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem mailowym: iodo@rt-net.pl.
3. Dane osobowe o których mowa w ust. 1 są przetwarzane na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), tj. w oparciu o zgodę osoby, której dane dotyczą.
4. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia procesu realizacji zamówienia publicznego.

5. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora lub strony trzeciej.
6. Dane osobowe nie pochodzą od stron trzecich.
7. Administrator nie zamierza przekazywać danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
8. Administrator będzie przekazywał dane osobowe innym podmiotom, tylko na podstawie przepisów prawa, w tym w szczególności do: Urzędu Zamówień Publicznych, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Urzędu Skarbowego.
9. Dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora do 5 lat od czasu wyboru wykonawcy w procesie zamówień publicznych.
10. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz o prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
11. Skargę na działania Administratora można wnieść do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
12. Podanie danych osobowych jest wymogiem do przeprowadzenia procedury wyboru wykonawcy. Ich niepodanie spowoduje brak możliwości złożenia oferty.
13. Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji

XIV. **Załączniki**

Załącznik nr 1 – Wzór oferty

Załącznik nr 2 – Istotne postanowienia umowy