

## Opis Wymagań

na świadczenie usług zaprojektowania i utworzenia platformy animacyjno-edukacyjnej  
[www.sieczkiwspolpracy.pl](http://www.sieczkiwspolpracy.pl)

### 1. Słownik skrótów i pojęć użytych w niniejszym dokumencie

Skrót/pojęcie	Opis
EFS	Europejski Fundusz Społeczny
FFW	Fundacja Fundusz Współpracy, Zamawiający.
PO WER	Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój
Ścieżki współpracy	Projekt „ <b>Ścieżki Współpracy – wsparcie dla podmiotów wdrażających współpracę międzynarodową</b> ” realizowany przez Zamawiającego w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER).
PLATFORMA	Platforma animacyjno-edukacyjna on-line wspierająca realizację projektu „ <b>Ścieżki Współpracy– wsparcie dla podmiotów wdrażających współpracę międzynarodową</b> ”. W jej skład wchodzi „ <b>Landing Page</b> ” i „ <b>Generator</b> ”
Landing Page	Strona zewnętrzna projektu, zawierająca treści ogólnodostępne, widoczna z poziomu przeglądarki, <b>nie będąca przedmiotem zamówienia.</b>
Generator	Strona wewnętrzna projektu, wymagająca rejestracji i logowania użytkownika. Zawierająca mechanizm rejestracji, wprowadzania, przesyłania i edycji wniosków i fiszek (2 typy formularzy) oraz ich oceny przez Ekspertów. Dostęp z poziomu przeglądarki. Generator musi być odpowiednio zabezpieczony, zgodny z wytycznymi RODO i posiadać różne poziomy dostępu (Admin, Ekspert, Opiekun Projektu, Beneficjent).
Wykonawca	Osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia.
Zamawiający	Fundacja Fundusz Współpracy (FFW)
ADMIN	Użytkownik typu Administrator. Najwyższy poziom uprawnień, przeznaczony wyłącznie dla wybranych pracowników Zamawiającego, mogących edytować treści i zmieniać wybrane elementy strony i platformy.
EKSPERT	Użytkownicy typu EKSPERT mają dostęp wyłącznie do modułu oceny wniosków w Generatorze. Ich rolą jest punktowa i opisowa ocena złożonych 2 typów aplikacji na przygotowanym przez FFW formularzu. Każdy wniosek / fizyka oceniany jest przez 2 Ekspertów.
OPIEKUN PROJEKTU	Użytkownik typu Opiekun Projektu. Uprawnienia tego poziomu przeznaczone są dla pracowników <b>FFW</b> oddelegowanych do określonych zadań, w tym zarządzania wybranymi elementami PLATFORMY.
Beneficjent	Użytkownik typu Beneficjent.

### 2. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług zaprojektowania i utworzenia części PLATFORMY animacyjno – edukacyjnej projektu – „**Ścieżki współpracy – wsparcie dla podmiotów wdrażających współpracę międzynarodową**” [www.sciezkiwspolpracy.pl](http://www.sciezkiwspolpracy.pl). PLATFORMA ma realizować 2 podstawowe cele, w związku z tym powinna składać się z 2 uzupełniających się i współpracujących elementów:

- **Landing page** [www.sciezkiwspolpracy.pl](http://www.sciezkiwspolpracy.pl) - strona informacyjna projektu (przygotowana we własnym zakresie przez zamawiającego i nie będąca przedmiotem zamówienia), zawierająca treści ogólnodostępne, widoczne z poziomu przeglądarki, nie wymagająca logowań ani poziomów dostępu.
- **Generator** – system służący do obsługi procesu rekrutacji (w dwóch ścieżkach rekrutacyjnych STANDARD i INKUBATOR), zarządzania i zbierania treści od beneficjentów, oceniania złożonych wniosków, a także pozwalające zachować ciągłość przepływu informacji (np. poprzez możliwość dodawania komentarzy przez Beneficjenta i Pracownika FFW). Musi również umożliwiać podgląd statusów - postępu indywidualnych użytkowników w całym procesie realizacji projektu – poprzez zmiany statusów osiągnięcia poszczególnych „kamieni milowych” projektu. Ta część wymaga dostępu zabezpieczonego logowaniem i ograniczonym dostępem, z różnymi rolami w systemie. Konieczna jest również funkcjonalność generowania umów, na podstawie danych zebranych w bazie oraz mechanizm raportowania cząstkowego (etapowego zgłaszania działań w ramach projektu / osiągnięcia wyznaczonych wskaźników i podsumowania osiągnięcia „Kamienia milowego”) i raportowania końcowego (na takich samych zasadach) przez beneficjentów i raportowania ogólnego przez administratora. Raporty cząstkowe i końcowe muszą zawierać opcje: zatwierdzenia / odesłania do poprawek / odrzucenia przez OPIEKUNA PROJEKTU.

## 2.1. Zakres przedmiotu zamówienia

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje realizację poniżej wymienionych usług.

### Usługa Utworzenia

Świadczenie przez Wykonawcę Usługi Utworzenia polega na zaprojektowaniu funkcjonalnym i wizualnym oraz budowie Generatora

### Przeniesienie

Platforma, po zakończeniu etapu utworzenia, będzie przeniesiona wraz z wszystkimi koniecznymi elementami na serwery Zamawiającego. Wykonawca umożliwi przeniesienie systemu w ścisłej współpracy z Zamawiającym.

### Usługa Wsparcia Technicznego

Świadczenie przez Wykonawcę Usługi Wsparcia Technicznego polega na:

- Udzielaniu użytkownikom informacji i pomocy w rozwiązywaniu zgłaszanych problemów technicznych.
- Analizowaniu zgłaszanych problemów pod kątem wystąpienia błędów lub wad.
- Udzielaniu wsparcia Zamawiającemu w rozwiązywaniu problemów z Systemem oraz konsultacji w zakresie możliwych kierunków rozwoju PLATFORMY.
- Wymiar świadczenia usługi wsparcia technicznego, wymaganego przez Zleceniodawcę w ramach realizacji Zamówienia ustanawiany jest na poziomie 10 godzin rocznie, w okresie realizacji Projektu tj. 3 lat. (do 2020 r., w sumie 30 h). Usługa Aktualizacji Generatora nie wchodzi w zakres usługi Wsparcia Technicznego.

### Usługa aktualizacji GENERATORA

Usługa ta polega na okresowej (corocznej) aktualizacji ustawień Generatora, pozwalających na realizację etapów projektu – np. uruchamianie kolejnych edycji rekrutacji. Szczegółowy harmonogram i zakres tych aktualizacji zostanie wypracowany z Wykonawcą. Usługa aktualizacji nie pokrywa się z zakresem Usługi wsparcia technicznego.

## 2.2. Wymagania dodatkowe dotyczące realizacji Umowy

### Audyty Systemów

Zamawiający zastrzega możliwość zlecenia zewnętrznym podmiotom przeprowadzanie audytów jakości PLATFORMY w obszarach wymienionych poniżej:

- Analiza jakości kodu źródłowego PLATFORMY
- Analiza dostępności do PLATFORMY przez osoby niewidome i niedowidzące
- Analiza bezpieczeństwa infrastruktury
- Analiza bezpieczeństwa przetwarzanych danych osobowych
- Audyt PLATFORMY zarządzania bezpieczeństwem informacji zgodnego z normą PN-ISO/IEC 27001
- Audyt PLATFORMY zarządzania ciągłością działania zgodnego z normą ISO 22301

## 2.3. Wymagania prawne oraz dobre praktyki

Świadczone przez Wykonawcę w ramach przedmiotowego zamówienia usługi będą zgodne z wymaganiami wynikającymi z poniżej wymienionych dokumentów oraz dobrymi praktykami:

- Ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) .
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

### DOBRE PRAKTYKI

- Rekomendacje WAI (ang. *Web Accessibility Initiative*) w zakresie WCAG 2.0.
- Publikacja „WCAG 2.0 podręcznik dobrych praktyk” dotycząca dostępności stron internetowych przez osoby niewidome i niedowidzące ([www.widzialni.org](http://www.widzialni.org)).
- Zgodność stron WWW ze standardami W3C (ang. *The World Wide Web Consortium*)
- Wprowadzenie do User Experience Design. Autor publikacji Justyna Koc

## 3. Opis aplikacji PLATFORMY

### 3.1 Cele PLATFORMY

**Platforma** jest narzędziem informatycznym przeznaczonym do obsługi procesu rekrutacji i komunikacji pomiędzy przedstawicielami Realizatora projektu (FFW) „**Ścieżki Współpracy**” z beneficjentami.

Główne cele realizowane przez Platformę:

- **INFORMACYJNY:** (Landing page [www.sciezkiwspolpracy.pl](http://www.sciezkiwspolpracy.pl)) - jest to główne źródło informacji, aktualności oraz praktycznych wskazówek dot. projektu „**Ścieżki współpracy – wsparcie dla podmiotów wdrażających współpracę międzynarodową**”. Oprócz informacji wymaganych umową projektu (finansowanie, cele zasady rekrutacji itp.),strona zawiera mechanizmy publikacji wiadomości oraz komunikatów o projekcie (np. „Otwarty nabór”, „zbliżające się spotkanie animacyjne” itp.). Strona opiera się na elastycznym systemie zarządzania treścią



CMS (np. Wordpress), pozwalającym Zamawiającemu na modyfikacje prezentowanych treści we własnym zakresie i rozwijanie jej poprzez zewnętrzne dodatki (pluginy).

- **Obsługa procesu rekrutacji / animacji i realizacji projektu przez beneficjentów:** (GENERATOR) – narzędzie to ma usprawnić, zautomatyzować, zabezpieczyć i ułatwić dokumentację całego procesu realizacji projektów przez beneficjentów. Począwszy od **rejestracji** potencjalnych beneficjentów, **rekrutacji** w dwóch ścieżkach - STANDARD i INKUBATOR (wypełnianie wniosków), **ocenę tych zgłoszeń** przez FFW, półautomatyczne **wygenerowanie umowy**, aż po śledzenie bieżącej realizacji projektu (Raportowanie częściowe poszczególnych etapów realizacji projektów przez beneficjentów) oraz **Raportowanie zewnętrzne przez FFW** do instytucji finansującej.
- **EDUKACYJNY: Baza instytucji międzynarodowych realizujących projekty. Baza ta musi mieć możliwość osadzenia na landing page (przygotowanym przez Zamawiającego we własnym zakresie) tzn. Wykonawca przygotowuje mechanizm pozwalający osadzić ją na stronie Zarządzanej poprzez WordPress.**  
**Baza powinna** posiadać zaawansowaną wyszukiwarkę zawierającą 5-10 filtrów, pozwalającą również na wolne wyszukiwanie oraz wyłączenie z wyszukiwania rekordów o wybranych parametrach (np. same instytucje zagraniczne).

### 3.2. Użytkownicy PLATFORMY – role w systemie

**ADMIN** (administrator) – uprawnienia najwyższego szczebla, przeznaczone są dla wybranych osób (ok. 3) w Projekcie – ich rolą jest zarówno **zarządzanie GENERATOREM** (administracja, w tym zarządzanie użytkownikami i przyznawania im uprawnień), **redakcja treści** - wprowadzanie nowych materiałów, edytowanie i importowaniem danych do **bazy instytucji, przyznawanie wniosków / fiszek do oceny EKSPERTOM, przywracanie do edycji ocenionych wniosków – zarówno do oceny Ekspertom jak i do edycji przez Beneficjenta.** Admini posiadają również uprawnienia merytoryczne – te same co **OPIEKUNOWIE PROJEKTÓW.**

**OPIEKUN PROJEKTU** - uprawnienia tego poziomu przeznaczone są dla pracowników **FFW (5-7 os.)** oddelegowanych do określonych merytorycznych zadań w projekcie. W tym zarządzania wybranymi elementami PLATFORMY, koordynowanie procesu rekrutacji (m.in. zatwierdzanie wybranych elementów związanych np. z Raportowaniem częściowym przez beneficjentów), komunikacja z beneficjentami – poprzez dodawanie wiadomości w systemie, oraz komentarzy wewnętrznych (na profilach pokazujących postęp realizacji projektu beneficjentów) widocznych wyłącznie dla ADMINÓW i OPIEKUNÓW PROJEKTU. Muszą mieć również możliwość swobodnego przypisywania i zmieniania statusów Beneficjentów na różnych etapach projektu (złożony wniosek / w trakcie oceny - zaakceptowany - odrzucony / UMOWA podpisana / w trakcie realizacji / rozliczony projekt).

**EKSPERT** - uprawnienia tego poziomu przeznaczone są dla osób „zewnętrznych” – nie związanych z bieżącą realizacją projektu „Ścieżki współpracy” (ok. 10 os.). Jediną rolą Użytkownika tego typu jest ocena fiszek i wniosków, przekazanych im w Generatorze przez ADMINA.

Nie mają dostępu do innych modułów GENERATORA. O dostępności uprawnień typu Ekspert decyduje Admin – funkcje Eksperta może przypisać również istniejącemu użytkownikowi typu Opiekun Projektu.

**BENEFICJENT – (maks. 350 kont)** użytkownik zewnętrzny, który na określonych zasadach bierze udział w procesie rekrutacji, podając swoje dane wrażliwe. Beneficjent jest reprezentantem instytucji realizującej projekt w ramach PO WER lub RPO. Po zarejestrowaniu się tworzony jest jego profil, na którym ma dostęp do modułów pozwalających na śledzenie realizacji projektu, wypełnianie formularzy, dodawanie informacji i załączanie dokumentów, a także (uruchamiane przez OPIEKUNA PROJEKTU) możliwości Częstkowego Raportowania postępów, i komunikacji z OPIEKUNA PROJEKTU – poprzez formularz dodający informację do „logu” projektu (z datą, godziną itp.) Widzi również zmiany swojego statusu ustalone przez OPIEKUNA PROJEKTU.



Powyższe typy uprawnień należy rozumieć jako indywidualne konta użytkowników w GENERATORZE. Uprawnienia typu OPIEKUNA PROJEKTU nadawane są przez ADMINA.

Uprawnienia typu BENEFICJENT nadawane są automatycznie przez Generator w momencie wypełnienia formularz rejestracyjnego i potwierdzenie założenia konta poprzez kliknięcie linku wysłanego mailem. Rejestrując się BENEFICJENT musi zaakceptować obowiązujące deklaracje dot. przetwarzania danych wynikających z RODO.

### 3.3. Zawartość PLATFORMY w podziale na moduły funkcjonalne – opisy poszczególnych funkcjonalności

Prezentowany poniżej opis przedstawia ogólny zarys założeń i funkcji modułów. Przedmiotowy opis stanowi podstawę do przygotowania przez Wykonawcę, w porozumieniu z Zamawiającym, dokumentacji projektowej na podstawie której Wykonawca wykona aplikację.

- A. Landing page** – część otwarta, nie wymagająca logowania, dostępna bezpośrednio z domeny [www.sciezkiwspolpracy.pl](http://www.sciezkiwspolpracy.pl). Ta część, **opracowana we własnym zakresie przez Zamawiającego** opiera się na technologii WordPress, i pozwala na integrację dodatkowych funkcjonalności przygotowanych przez Wykonawcę – np. **Bazy Instytucji Międzynarodowych**.
- B. Baza instytucji międzynarodowych** (przygotowana przez Wykonawcę) jest dostępna z zaawansowaną wyszukiwarką zawierającą 5-10 filtrów (z góry zdefiniowanych), pozwalająca również na wolne wyszukiwanie oraz wyłączenie z wyszukiwania rekordów o wybranych parametrach (np. same instytucje zagraniczne). Baza powinna być udostępniona Zamawiającemu wraz z mechanizmem / kodem pozwalającym na umieszczenie (osadzenie jej) na Landing Page opartym na technologii Wordpress. Baza powinna posiadać następujące funkcjonalności:
- Edycja i zarządzanie treścią tej bazy powinna być możliwa z panelu ADMINISTRATORA. Powinna być możliwość importu danych grupowo z tabeli XLS, jak również dodawania i edycji pojedynczych rekordów,
  - Konieczna jest funkcjonalność importu danych z plików XLS
  - Konieczna jest też funkcjonalność eksportu wybranych danych np. adresów email na potrzeby newslettera itp.
  - Wyszukany i wybrany rekord powinien się wyświetlać jako strona / wpis wizytówkowy danej instytucji (wzór bazy załączony w odrębnym pliku XLS). Przy wyszukiwaniu konieczna jest możliwość WYKLUCZENIA wybranych kategorii – np. same instytucje zagraniczne.
- C. Moduły Generatora** – część zamknięta, wymagająca rejestracji i logowania

#### **Moduły dostępne dla użytkowników zalogowanych – użytkownicy typu BENEFICJENT**

- Moduł Rekrutacja

Moduł służący do rekrutacji beneficjentów do projektu. Moduł umożliwia tworzenie i zarządzanie wnioskami o uczestnictwo w projekcie.

Po zarejestrowaniu się i potwierdzeniu konta użytkownik ma do wyboru 2 ścieżki **STANDARD** (formularz „wniosek”) i **INKUBATOR** (formularz „fiszka”). Wybór jednej z nich otwiera inny schemat profilu użytkownika i śledzenia postępu w projekcie.

Formularze „wniosek” i „fiszka” będą zgodne ze wzorcami dostarczonymi przez Zamawiającego wraz z tą specyfikacją.

Moduł podzielony zostanie na sekcja /części w sposób zapewniający największą użyteczność z punktu widzenia użytkownika.



Formularze muszą być zaopatrzone w funkcję „**zapisz tymczasowo**” – dane zostają zachowane na profilu Beneficjenta do czasu ponownej edycji / „**edytuj**” i ostatecznie – „**Złóż wniosek**”. Wypełnianiu formularzy powinien towarzyszyć zegar po jakim nastąpi wylogowanie z systemu oraz element liczący liczbę znaków w poszczególnych polach.

W ramach modułu dostępna będzie sekcja pozwalająca na zarządzanie kontem – utworzenie użytkownika, podgląd, edycja, złożenie i wycofanie wniosku oraz informacja o aktualnym statusie wniosku, oraz podgląd zmian wprowadzonych przez obsługujących proces rekrutacji, wraz z komentarzami i korespondencją.

Lista wszystkich użytkowników typu BENEFICJENT powinna być widoczna dla Użytkowników typu ADMIN i OPIEKUN PROJEKTU. Na tej liście, oprócz informacji dot. danych BENEFICJENTA / Statusu jego aplikacji (zarejestrowany / złożony wniosek lub fiszka / wniosek oceniony pozytywnie – negatywnie itp.) powinny być informacje o OPIEKUNIE PROJEKTU przypisanym do danego BENEFICJENTA.

Moduł rekrutacja powinien posiadać możliwość eksportu zaznaczonych danych do pliku XLS.

Kojarzenie (przypisywanie) BENEFICJENTA do OPIEKUNA PROJEKTU następuje po przejściu przez BENEFICJENTA procesu rekrutacji (**czyli po rejestracji – potwierdzeniu konta /wypełnieniu wniosku lub fiszki / ocenie wniosku / otrzymaniu pozytywnej oceny / wygenerowaniu i podpisaniu umowy**) i jest dokonywane przez ADMINA.

- Moduł komunikacja

Beneficjent realizujący projekt (**czyli po rejestracji – potwierdzeniu konta /wypełnieniu wniosku lub fiszki / ocenie wniosku / otrzymaniu pozytywnej oceny / wygenerowaniu i podpisaniu umowy**) po zalogowaniu się na swoje konto ma możliwość wypełnienia i przesłania do obsługujących jego rekrutację / realizację projektu krótkiej statycznej wiadomości tekstowej, która będzie zapisana na jego profilu w formie ciągłej konwersacji. Celem tej funkcjonalności jest zachowanie ciągłości w komunikacji, w tym samym miejscu powinny wyświetlać się komunikaty dotyczące zmian w profilu (np. „wniosek / raport cząstkowy zaakceptowany”). Wysłana wiadomość będzie przypisywana do karty beneficjenta / projektu i widoczna dla OPIEKUN PROJEKTU lub ADMIN w module „ZARZĄDZANIE PROJEKTEM”.

- Moduł Raport BENEFICJENTA (cząstkowy i końcowy)

Beneficjent realizujący projekt (czyli po podpisaniu umowy) po zalogowaniu się na swoje konto ma możliwość wypełnienia i przesłania Raportu cząstkowego / końcowego z realizacji projektu. Jest to formularz z możliwością załączenia plików. Mechanizm raportowania cząstkowego dotyczy etapowego zgłaszania działań w ramach projektu / osiągnięcia wyznaczonych wskaźników i podsumowania osiągnięcia „Kamienia milowego” przez Beneficjenta, a zdefiniowanego przez OPIEKUNA PROJEKTU na etapie umowy. Raporty cząstkowe i końcowe są realizowane na tych samych zasadach, muszą zawierać opcje: zatwierdzenia / odesłania do poprawek / odrzucenia przez OPIEKUNA PROJEKTU lub ADMINA w module „ZARZĄDZANIE PROJEKTEM”. Informacja o akceptacji powinna wyświetlać się Beneficjentowi w module Komunikacja.

Moduł raportowania powinien mieć możliwość wydrukowania sprawozdań.

**Moduły dostępne dla użytkowników zalogowanych typu EKSPERT (i OPIEKUN PROJEKTU, o ile ADMIN przydzielił mu takie uprawnienia):**

- Moduł oceny wniosków

Panel oceny wniosków w ramach generatora. Użytkownicy z poziomem dostępu EKSPERT dokonują punktowej i opisowej oceny złożonych w systemie aplikacji na przygotowanym przez FFW formularzu. **Każdy wniosek oceniany jest przez 2 osoby.** Oceny zapisywane są w systemie, możliwy jest ich



indywidualny eksport (PDF) i wydruk. W panelu dostępna jest też agregacja danych z ocen – w zakresie punktacji.

### Moduły dostępne dla użytkowników zalogowanych – pracowników FFW: ADMIN i OPIEKUN PROJEKTU

- Moduł Weryfikacja

Moduł dostępny dla użytkowników OPIEKUNA PROJEKTU i ADMIN. Moduł umożliwia zatwierdzanie wniosków utworzonych w Module Rekrutacja (dostępne dla użytkownika Beneficjent).

Moduł umożliwia zmiany statusu wniosków utworzonych w Module Rekrutacja. Statusy przykładowe: zatwierdzony formalnie, odrzucony formalnie, do poprawy formalnie, zatwierdzona decyzja o przyznaniu grantu, odrzucona decyzja o przyznaniu grantu, do poprawy.

- Moduł oceny wniosków

Panel oceny wniosków w ramach generatora. Użytkownicy z poziomem dostępu EKSPERT dokonują punktowej i opisowej oceny złożonych w systemie aplikacji na przygotowanym przez FFW formularzu. **Każdy wniosek oceniany jest przez 2 osoby.** Oceny zapisywane są w systemie, możliwy jest ich indywidualny eksport (PDF) i wydruk. W panelu dostępna jest też agregacja danych z ocen – w zakresie punktacji.

- Moduł ZARZĄDZANIA PROJEKTEM

Lista wszystkich użytkowników typu BENEFICJENT powinna być widoczna dla Użytkowników typu ADMIN i OPIEKUN PROJEKTU. Na tej liście, oprócz informacji dot. danych BENEFICJENTA / Statusu jego aplikacji (zarejestrowany / złożony wniosek lub fizyka / wniosek oceniony pozytywnie – negatywnie itp.) powinny być informacje o OPIEKUNIE PROJEKTU przypisanym do danego BENEFICJENTA.

Moduł dostępny dla użytkowników OPIEKUNA PROJEKTU i ADMIN. Moduł umożliwia zatwierdzanie wniosków utworzonych w Module Rekrutacja (dostępne dla użytkownika BENEFICJENT).

Zatwierdzanie wniosków, sprawozdań (raportów częściowych), zmiana statusów BENEFICJENTA (złożony wniosek / w trakcie oceny - zaakceptowany - odrzucony / UMOWA podpisana / w trakcie realizacji/rozliczony projekt).

Raporty częściowe i końcowe składane przez BENEFICJENTA są widoczne w module Zarządzania Projektem. OPIEKUN / ADMIN musi zawierać opcje: **1).** Definiowania „kamieni milowych” / wskaźników dla każdego z BENEFICJENTÓW indywidualnie, w tym definiowania etapów realizacji projektów przez Beneficjentów. **2).** Zarządzania raportami: zatwierdzenia / odesłania do poprawek / odrzucenia. Informacja o zmianach statusów powinna wyświetlać się Beneficjentowi w module Komunikacja.

Konieczna jest możliwość dodawania komentarzy do realizacji projektu **widocznych tylko i wyłącznie dla użytkowników OPIEKUNA PROJEKTU i ADMIN.** Dodatkowo musi być możliwość zwrotnej komunikacji z BENEFICJENTEM w postaci formularza kontaktowego (Moduł komunikacja u Beneficjenta) – odpowiedzi muszą się zapisywać na koncie projektu / Beneficjenta (koniecznie z datą i godziną).

Konieczna jest możliwość agregacji danych dot. wybranych/ wszystkich projektów oraz ich eksportu do pliku XLS.

- Moduł Umowa



Moduł umożliwia utworzenie umowy uczestnictwa w projekcie i eksport do postaci PDF. Dane do umowy będą zawierać treści pobrane z danych wpisanych przez Beneficjenta podczas rejestracji, z formularz „wniosek” oraz z danych wprowadzonych przez Admina lub Animatora na etapie weryfikacji – moduł dostępny dla użytkowników OPIEKUNA PROJEKTU i ADMIN.

W ramach modułu dostępne będą informacje o aktualnym statusie umowy (np. gotowa do druku, inne)

#### **Moduły dostępne dla użytkowników zalogowanych: ADMIN**

- Moduł Administracja

Moduł umożliwia zarządzanie użytkownikami oraz ich zakresem uprawnień, zarządzanie ustawieniami PLATFORMY, zarządzanie treścią wyświetlaną w GENERATORZE (w tym pomocą kontekstową), zarządzanie słownikami, zarządzanie dokumentami, zarządzanie logami, itp.

#### **4. Architektura techniczna PLATFORMY**

Wykonawca zobowiązuje się do zaproponowania i zastosowania technologii spełniającej optymalne wymagania użyteczności i bezpieczeństwa.

Preferowane technologie (w przypadku odstępstwa Wykonawca powinien opisać i uzasadnić zmiany technologii wykonania PLATFORMY, a Zamawiający zastrzega prawo nie uznania wyjaśnień i niezakceptowania zmiany).

Interfejs: HTML5/CSS3/Bootstrap/JS/JQuery/AngularJS

Komunikacja: WS/JSON

Część serwerowa: JAVA/Ammentos/Apache Tomcat/MySQL

#### **5.1 Usługa utworzenia PLATFORMY**

Świadczenie przez Wykonawcę Usługi Utworzenia polega na zaprojektowaniu i uruchomieniu PLATFORMY na infrastrukturze teleinformatycznej Wykonawcy w celu przetestowania i przygotowania do przeniesienia i rozpoczęcia regularnego świadczenia Usługi Utrzymania oraz Usługi Wsparcia Technicznego.

- 5.1.1. Wykonawca zapewni niezbędne zasoby w postaci infrastruktury sprzętowej, teleinformatycznej oraz oprogramowania i licencji dla uzyskania poprawnej, wydajnej i nieprzerwanej pracy PLATFORMY.
- 5.1.2. Dostęp do Systemów będzie możliwy tylko za pośrednictwem bezpiecznego szyfrowanego połączenia. Na czas realizacji Usługi Wykonawca zapewni niezbędne aktualne certyfikaty SSL wydane przez kwalifikowany urząd certyfikacji.
- 5.1.3. Wykonawca uruchomi PLATFORMĘ na własnej infrastrukturze teleinformatycznej oraz udostępni wszystkie funkcjonalności w celu przetestowania jej działania.
- 5.1.4. Wykonawca, po przeprowadzaniu testów i zaakceptowaniu przez Zlecającego (zakończeniu usługi Utworzenia) umożliwi przeniesienie Platformy na infrastrukturę Zamawiającego.
- 5.1.5. Wykonawca zapewni poprawne działanie PLATFORMY przy założeniu korzystania przez użytkowników z zasobów PLATFORMY zgodnie z ich przeznaczeniem oraz dokumentacją, tj. prawidłowe działanie ich funkcjonalności oraz dostarczanie przetwarzanych, prawidłowych jakościowo danych.
- 5.1.6. Wykonawca zapewni narzędzie służące do monitorowania PLATFORMY (np. Google Analytics). Narzędzie to będzie zbierało i prezentowało co najmniej informacje dotyczące PLATFORMY, w okresie miesiąca rozliczeniowego w zakresie:





- poziomu dostępności we wskazanym okresie (z wyłączeniem czasu przeznaczonego na czynności konserwacyjne);
- maksymalnej liczby jednoczesnych sesji użytkowników dla każdego dnia;
- przestrzeni dyskowej zużytej przez System;
- całkowitej liczby użytkowników zalogowanych przynajmniej raz do PLATFORMY;
- rodzajów, wersji i procentowego udziału przeglądarek internetowych;

Dane prezentowane będą w ujęciu dziennym oraz miesięcznym. Do pomiaru wydajności narzędzie będzie wykorzystywało usługę Google Analytics, do której Wykonawca zapewni dostęp wskazanym użytkownikom Zamawiającego. W przypadku braku możliwości korzystania z usługi Google Analytics Wykonawca zapewni mechanizm pomiaru wydajności PLATFORMY o analogicznych funkcjach i zapewni Zamawiającemu do niego dostęp, umożliwiający pełną weryfikację wyżej wymienionych parametrów.

W ramach usługi Utworzenia, Wykonawca zaprojektuje schemat wykonawczy (opisze w formie dokumentacji projektowej) PLATFORMY zawierający wszystkie elementy produkcyjne.

Dokumentacja projektowa będzie zawierała przynajmniej poniżej wymienione elementy:

- zakres przetwarzanych danych,
- specyfikację wymagań niefunkcyjnych takich jak: dostępność, niezawodność, bezpieczeństwo, użyteczność, ergonomia, wydajność, skalowalność, standardy,
- opis funkcjonalności,
- reguły walidacji,
- właściwości pól,
- przypadki użycia,
- wygląd interfejsu.

Usługa Utworzenia będzie realizowana na podstawie opracowanej przez Wykonawcę i zatwierdzonej przez Zamawiającego dokumentacji projektowej.

Dokumentacja projektowa oraz wszelkie zmiany dokonywane w dokumentacji przez Wykonawcę będą podlegać akceptacji przez Zamawiającego. W przypadku niezaakceptowania treści dokumentacji Zamawiający wskaże listę niezgodności i wezwie Wykonawcę do ich poprawy.

Dokumentacja projektowa będzie wykonana przez Wykonawcę z zachowaniem należytej staranności i profesjonalizmem, wynikającymi z zawodowego charakteru prowadzonej przez Wykonawcę działalności.

Na potrzeby Usługi Utworzenia, Wykonawca przygotuje przynajmniej 3 propozycje wyglądu interfejsu dla wszystkich modułów PLATFORMY (przynajmniej po jednym widoku dla modułu), z których Zamawiający wybierze jedną, która będzie rozwijana. Zamawiający zastrzega możliwość zgłaszania uwag i modyfikowania wybranej przez siebie wersji interfejsu do rozwoju, w celu maksymalnego dopasowania do potrzeb. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu propozycje wyglądu interfejsu w trakcie prac nad dokumentacją projektową.

## 5.2 Wymagania ogólne dotyczące realizacji Usługi Utworzenia

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Usługi, zapewniając poniższy katalog funkcjonalności Platformy.

- 1) Złożone walidacje danych.
- 2) Liczne komunikaty i ostrzeżenia.
- 3) Wybór wartości z list słownikowych.
- 4) Wybór daty z kalendarza.
- 5) Podgląd danych przed wydrukiem.
- 6) Drukowanie danych.





- 7) Zapis danych do pliku .PDF. Plik zabezpieczony jest przed edycją danych.
- 8) Zapis danych do pliku XLSX.
- 9) Ograniczenia długości pól.
- 10) Wyróżnienia pól obowiązkowych.
- 11) Wyświetlanie danych w polach zablokowanych do edycji.
- 12) Liczniki maksymalnej liczby znaków w określonych obszarach (polach).
- 13) Stosowanie masek w określonych polach.
- 14) Przekazywanie załączników w formie plików.
- 15) Blokowanie niedozwolonych zapisów.
- 16) Wyszukiwanie (filtrowanie) danych.
- 17) Dynamiczne budowanie złożonych tabel w zależności od zadanego parametru np. przedziału dat.
- 18) Dodawanie i usuwanie wierszy/ kolumn w tabelach w zależności od zadanego parametru np. dodawanie/ usuwanie kolejnych pól opisowych lub słownikowych.
- 19) Automatyczne przenoszenie danych pomiędzy polami, tabelami i modułami.
- 20) Automatyczne przeliczanie danych liczbowych w komórkach.
- 21) Mechanizmy przenoszenia danych pomiędzy polami za pomocą funkcji wytnij/kopiuj/wklej.
- 22) Występowanie pól typu tekst, liczba, check-box, radio, combo, suwak itp.
- 23) Mechanizmy ukrywania/ wyświetlania pól/ tabel/ przycisków itp. w zależności od wybranej operacji.
- 24) Mechanizmy podpowiedzi kontekstowych.
- 25) Dostęp do dokumentów pomocy.
- 26) Mechanizmy podpowiedzi w dymkach (ang. tooltip).
- 27) Śledzenie przez użytkowników statusów.
- 28) Wskaźniki postępu wykonywanych operacji np. paski postępu.
- 29) Skróty klawiaturowe.
- 30) Pełna polskojęzyczność PLATFORMY.
- 31) Pełna obsługa polskich znaków w interfejsie użytkownika (kodowanie polskich znaków UTF-8).
- 32) Obsługa programów czytających.
- 33) Bezpieczny transfer danych za pośrednictwem szyfrowanego połączenia SSL.
- 34) Unikalność identyfikatora użytkownika
- 35) Brak możliwości zmiany w systemie raz wybranej nazwy identyfikatora użytkownika. Brak możliwości utworzenia w systemie kolejnego konta posiadającego taką samą nazwę identyfikatora użytkownika.
- 36) Wymagalność dotycząca siły hasła
- 37) Wymuszanie zmiany hasła. Hasła są przechowywane w postaci zaszyfrowanej i nie ma możliwości ich odczytania.
- 38) Przypomnienie hasła użytkownika
- 39) System zapewnia mechanizm przypomnienia hasła użytkownika, który jest dostępny w obszarze logowania. Po wybraniu linku użytkownik zostanie poproszony o podanie identyfikatora oraz adresu e-mail, który przypisany jest do konta użytkownika.
- 40) Mechanizm przypomnienia identyfikatora użytkownika
- 41) System zapewnia mechanizm przypomnienia identyfikatora użytkownika, który jest dostępny w obszarze logowania. Po wybraniu linku użytkownik zostanie poproszony o podanie adresu e-mail, który został podany podczas rejestracji konta użytkownika. Na podany podczas rejestracji konta użytkownika adres e-mail zostanie przesłany identyfikator użytkownika.
- 42) Mechanizm kontroli sesji użytkownika na serwerze
- 43) System wyświetla zegar aktywności użytkownika na serwerze. Po 60 minutach od ostatniej aktywności użytkownika na swoim koncie, system automatycznie wyloguje użytkownika. System zapewnia możliwość odświeżenia sesji użytkownika na serwerze.
- 44) Mechanizm zapisu postępu prac w tym autozapisu.





- 45) System zapewnia zegar systemowy, który będzie dokładnym wyznacznikiem terminu przekazania wniosku na dany poziom.
- 46) System zapewnia zegar systemowy zgodny z oficjalnym serwerem NTP dostarczającym urzędowy czas UTC (PL) w Polsce.
- 47) System zapewnia czytelny i jednolity graficznie interfejs użytkownika, zapewniający komfortową pracę oraz nawigację po Systemie.
- 48) Kolorystyka interfejsu zostanie określona przez Zamawiającego i będzie zgodna z przyjętą dla całego projektu
- 49) System od momentu wdrożenia zapewnia poprawne wyświetlanie interfejsu użytkownika przez poniżej wymienione przeglądarki internetowe.
  - MS Internet Explorer / Edge
  - Google Chrome
  - Mozilla Firefox
  - Opera
  - Safari

Wsparcie dotyczy najwyższych stabilnych wersji ww. przeglądarek oraz ich dwóch wersji wstecz. Wykonawca dostosowuje wyświetlanie interfejsu użytkownika w przeciągu 30 dni roboczych do każdej nowej, stabilnej wersji przeglądarki udostępnionej przez producenta. Zamawiający nie będzie ponosił dodatkowych kosztów związanych z dostosowaniem PLATFORMY do nowych wersji przeglądarek.

- 50) System zapewnia możliwość dalszej rozbudowy interfejsu użytkownika o kolejne moduły i funkcjonalności bez konieczności przebudowy konstrukcji istniejących elementów (chyba że Zamawiający zadecyduje inaczej).
- 51) System zapewnia rozwiązania w zakresie dostępu przez osoby niedowidzące i niewidome zgodne z dokumentem „WCAG 2.0 podręcznik dobrych praktyk” dostępnym na stronie [www.widzialni.org](http://www.widzialni.org).
- 52) System jest przystosowany do obsługi przez programy czytające, takie jak np. JAWS i Windows Eyes.
- 53) System zapewnia alternatywne wersje wyświetlania interfejsu takie jak:
  - Przynajmniej 4 rodzaje kontrastów interfejsu różnicujących wyświetlanie treści, możliwe do ustawienia przez użytkownika.
  - Przynajmniej 3 rodzaje wielkości czcionki możliwe do ustawienia przez użytkownika.
- 54) System zapewnia przesyłanie danych pomiędzy serwerem a stacją kliencką w sposób zaszyfrowany przy użyciu protokołu SSL o mocy szyfrowania nie mniejszej niż 128 bitów.

### 5.3 Ramowy harmonogram realizacji

1. Przekazanie projektów graficznych (na podstawie wytycznych od Zlecającego) oraz projektu dokumentacji projektowej PLATFORMY – 7 dni od podpisania umowy.
2. Utworzenie modułu Bazy instytucji międzynarodowych gotowego do zintegrowania z istniejącym landing page i uruchomienie produkcyjne – 3 tygodnie, tj. 21 dni kalendarzowych od podpisania umowy
3. Utworzenie i uruchomienie pozostałych modułów – nie później niż 7 tygodni (49 dni kalendarzowych) od podpisania umowy (wersja testowa)
4. Pełne wdrożenie PLATFORMY maksymalnie 9 tygodni (63 dni kalendarzowych) - wersja produkcyjna



## 6. Kanały komunikacji

W celu zapewnienia skutecznej realizacji Umowy, Strony zobowiązują się do stosowania poniżej wymienionych kanałów komunikacji:

- Spotkania robocze przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego w godzinach 8:15 – 16:15.
- Kontakty telefoniczne (na wskazane numery służbowych telefonów stacjonarnych i komórkowych).
- Kontakty za pośrednictwem poczty elektronicznej (na wskazane adresy służbowe e-mail).
- Wideokonferencje, gdzie Zamawiający zapewni w swojej siedzibie dostęp do sali, rzutnik, ekran projekcyjny oraz dostęp do sieci energetycznej, a Wykonawca pozostały sprzęt i oprogramowanie między innymi, stabilny dostęp do sieci Internet.
- Oficjalne pisma, notatki, protokoły, itp.
- Narzędzia informatyczne wymienione w poprzednich rozdziałach.
- W przypadku oficjalnej korespondencji papierowej kierowanej przez Wykonawcę do Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania każdej przesyłki za pośrednictwem firmy kurierskiej lub dostarczania jej osobiście.

Zamawiający i Wykonawca będą porozumiewali się w języku polskim.

## 7. Załączniki

7.1 wstępna wersja zakresu danych do wniosków (moduł rekrutacja)