



ODPOWIEDZI NA PYTANIA OFERENTÓW

1. Czy jest dostępny wzór umowy, który Instytucja realizująca projekt podpisuje z wybranym Wykonawcą? (czy taki wzór ew. jest wypracowany wspólnie na późniejszym etapie?)

ODPOWIEDŹ: W ogłoszonym Zapytaniu w pkt. XI: Informacja o planowanych zamówieniach uzupełniających; Zmiany w umowie, wypowiedzenie, odstąpienie od umowy, kary umowne, autorskie prawa majątkowe, zostały zawarte istotne postanowienia umowy, które znajdują się w umowie podpisywanej z wyłonionym w drodze Zapytania Wykonawcą. Wzór umowy zostanie przedstawiony do akceptacji Wykonawcy. Ostateczna treść umowy jest wypracowywana w porozumieniu z Wykonawcą, przy zachowaniu założeń sformułowanych w Zapytaniu.

2. Czy w przypadku konsorcjum umowa podpisywana jest z jednym podmiotem (wiodącym w zapytaniu ofertowym) czy odrębnie z każdym podmiotem?

ODPOWIEDŹ: Umowa podpisywana jest z podmiotem wiodącym (liderem konsorcjum), przy czym na etapie składania oferty należy wymienić podmioty wchodzące w skład konsorcjum wskazując jego lidera i osobę do kontaktu.

3. W szczególności jesteśmy zainteresowani czy ewentualna umowa określa szczegółowo zakres zadania zw. z rekrutacją uczestniczek do projektu w tym:

- a) Jak definiujemy osobę "nieaktywną zawodowo" powracającą na rynek pracy? Czy osoba musi w momencie aplikowania do programu nie posiadać jakiegokolwiek pracy / pracy pełnoetatowej? Jeśli tak, to czy powyższy fakt opiera się na deklaracji danej osoby, czy musi być poparte jakąkolwiek dodatkową weryfikacją (np. faktu czy osoba była zarejestrowana jako bezrobotna wcześniej itp.)?

ODPOWIEDŹ: Osobę „nieaktywną zawodowo” definiujemy jako osobę, która nie wykonuje pracy zarobkowej na podstawie umowy o pracę lub umów cywilno-prawnych. Opieramy się na oświadczeniu danej osoby, wyrażonej na etapie rekrutacji do projektu oraz w momencie podpisywania umowy udziału w projekcie, pod rygorem odpowiedzialności karnej.

- b) Czy z kandydatkami przystępującymi do projektu będzie podpisywana jakakolwiek umowa / formalne zobowiązanie? Jeśli tak, jak jest jego treść (informacja ta wpływa na naszą ocenę możliwości pozyskania odpowiednich osób spełniających założenia i otwartych na określone zobowiązanie)

ODPOWIEDŹ: Umowa udziału w projekcie podpisywana jest po zakończeniu procesu rekrutacji tj. po decyzji pracodawcy o zatrudnieniu danej osoby. Umowa zobowiązuje uczestniczki projektu do:

1. Przestrzegania regulaminu programu (dostępny tu: https://cofund.org.pl/upload/2021/03/siv_regulamin-projektu.pdf)
2. W ramach umowy Uczestniczka zobowiązana jest do (wersja obowiązująca na dzień 31.05.2021):
 - 1) zgodnego z harmonogramem, punktualnego i aktywnego udziału w zajęciach szkoleniowych oraz coachingu w zakresie kompetencji cyfrowych, przeprowadzonych



- zgodnie ze złożonym przez pracodawcę formularzem o zapotrzebowaniu na pracownika, których koszt w całości pokrywa Fundacja,
- 2) zachowania minimum 80% frekwencji podczas uczestnictwa w szkoleniach;
 - 3) wypełniania w trakcie trwania Projektu ankiet ewaluacyjnych i innych dokumentów dot. sprawozdawczości i monitoringu;
 - 4) zgłaszania wszystkich zmian zawartych w dokumentach rekrutacyjnych, w tym danych adresowych, zmian w statusie na rynku pracy (w formie pisemnej lub pocztą e-mail na adres: rekrutacja.siv@cofund.org.pl);
 - 5) przedstawienia informacji, oświadczeń i dokumentów niezbędnych do pomiaru wskaźników rezultatu i produktu;
 - 6) wyrażenia zgody na nieodpłatne wykorzystanie danych zawartych w formularzu zgłoszeniowym oraz zgodzie na udostępnienie wizerunku przez Organizatora w celu realizacji, monitoringu, ewaluacji, kontroli i promocji Projektu;
 - 7) zawarcia z pracodawcą wskazanym przez Fundację umowy o pracę na stanowisku podanym przez pracodawcę, oraz do przepracowania u pracodawcy okresu minimum 1 (jednego) miesiąca. Warunki zatrudnienia zostaną przedstawione Uczestniczce przez Fundację na etapie rekrutacji. W przypadku, gdy z przyczyn leżących po stronie Uczestniczki nie dojdzie do zawarcia z pracodawcą umowy o pracę Uczestniczka jest zobowiązana do zwrotu 100% kosztów wszystkich szkoleń poniesionych przez Fundację w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego wezwania, na adres zamieszkania Uczestniczki wskazany w komparcji niniejszej Umowy; wezwanie doręczone na adres zamieszkania Uczestniczki uznaje się za skuteczne;
 - 8) bieżącego informowania Fundacji o wszelkich nieprawidłowościach w przebiegu Projektu oraz okolicznościach, które mogą mieć wpływ na przebieg realizacji Projektu
- c) Czy są jakiegokolwiek inne wymagania dotyczące uczestniczek programu lub zobowiązania wobec nich, które byłyby określone w tej umowie z Wykonawcą a nie są wymienione w dokumentach zapytania ofertowego / załącznikach? np. wymaganiem nie wynikającym wprost z zapisów mogłaby być zgoda uczestniczek aby ich dane formularzowe/CV były udostępniane potencjalnym Pracodawcom. Czy konieczne jest wyrażenie otwartej zgody (co dla niektórych osób może to być mniej komfortowe na poziomie osobistym) czy uczestniczki mogą każdorazowo wyrażać swoją decyzję dot. udostępnienia danych określonego Pracodawcy przez realizatora programu jeżeli występuje potencjalne dopasowanie kompetencyjne.
- ODPOWIEDŹ:** Biorąc udział w rekrutacji do programu kandydatki wyrażają zgodę na udostępnienie ich CV potencjalnym pracodawcom. Zgoda wyrażana jest raz na czas trwania programu.
4. Czy w sensie prawnym Wykonawca Zlecenia powinien być Administratorem Danych Osobowych uczestniczek, które rejestrują się do projektu?
- ODPOWIEDŹ:** Administratorem danych osobowych jest Fundacja Fundusz Współpracy. W związku ze specyfiką przedmiotu zamówienia z Wykonawcą podpisana zostanie umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych regulująca wzajemne zobowiązania stron. Wykonawca, w rozumieniu tej umowy, jest „podmiotem przetwarzającym”.



5. Odnośnie części zadania dot.

>> *Przeprowadzenie i analiza testów kompetencji na podstawie narzędzi dostarczonych >>przez Zamawiającego lub innych zaakceptowanych przez Zamawiającego*

a) czy chodzi o testy umiejętności twardych czy miękkich?

ODPOWIEDŹ: Testy dotyczą umiejętności miękkich

b) jaka jest zakładana łączna długość trwania testów (wpływa na ocenę potencjału pozyskania odpowiednich profili i osób będących skłonnych do przejścia testów)

ODPOWIEDŹ: Nie zostały przyjęte żadne założenia dotyczące łącznej długości trwania testów – liczba testów, a zatem czas ich trwania dopasowany będzie indywidualnie do potrzeb poszczególnych kandydatek, co będzie ustalane każdorazowo z Zamawiającym.

c) czy testy mogą być przeprowadzone w formie online na platformie dostawcy używając formuły pytań wielokrotnego wyboru / pytanie otwartych?

ODPOWIEDŹ: Tak

6. Czy umowa szczegółowo zakres dokumentacji po coachingowej?

ODPOWIEDŹ: Forma przygotowania dokumentacji pocoachingowej zostanie ustalona w trybie roboczym z wybranym Wykonawcą i zapisana w umowie.