

Istotne postanowienia umowy:**§1.**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi doradczej w zakresie kluczowego doradztwa biznesowego, zgodnie z aktualnymi Standardami Ośrodków Wsparcia Ekonomii Społecznej (OWES), zwanej dalej: Usługą lub odpowiednio: usługą – w ramach Projektu „Inkubacja i Wsparcie Ekonomii Społecznej w subregionie ostrołęckim – IWES 3”, finansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Powyższe kluczowe doradztwo biznesowe polega w szczególności na:
 - a) rozpoznaniu potrzeb i problemów biznesowych grup inicjatywnych/przedsiębiorstw społecznych, przygotowaniu na ich podstawie procesu doradztwa oraz przeprowadzeniu jego oceny;
 - b) pozyskiwaniu zewnętrznych środków finansowych dostępnych dla PES i PS np. w ramach Funduszu Pracy lub PFRON;
 - c) opracowaniu biznes planu lub/i studium wykonalności dla inwestycji przedsiębiorstwa społecznego oraz montażu finansowego z wykorzystaniem finansowania zwrotnego;
 - d) skutecznym wspieraniu przedsiębiorstw społecznych w procesie pozyskiwania finansowania zwrotnego;
 - e) opracowaniu planu naprawczego dla przedsiębiorstwa społecznego (o ile zachodzi taka potrzeba);
 - f) doradzaniu w procesie planowania strategicznego, tworzenia planu rozwoju i/lub koncepcji zwiększenia wolumenu sprzedaży przez przedsiębiorstwo społeczne,
 - g) wsparciu przedsiębiorstwa społecznego w procesie budowania powiązań kooperacyjnych, negocjacji z klientami, partnerami, dostawcami, personelem i/lub interesariuszami;
 - h) pracy z menedżerami przedsiębiorstw społecznych w oparciu o coaching i mentoring;
 - i) rozpoznaniu zapotrzebowania rynku na produkty i usługi, które mogłyby być świadczone przez PS;
 - j) zapewnieniu wsparcia doradczego na każdym etapie rozwoju przedsiębiorstwa społecznego (zakładanie i rejestrowanie, uruchamianie działalności gospodarczej, podtrzymanie jej w początkowej fazie, rozwój działalności do etapu dojrzałego przedsiębiorstwa);
 - k) udzielaniu wskazówek dotyczących bieżącego zarządzania przedsiębiorstwem;
 - l) opracowaniu planu naprawczego dla przedsiębiorstwa społecznego (o ile zachodzi taka potrzeba);
 - m) bieżący monitoring działalności grupy inicjatywnej/przedsiębiorstwa społecznego;
 - n) rekomendowaniu wsparcia doradców specjalistycznych.
3. Przedmiot umowy ma być wykonany zgodnie z wymaganiami zawartymi w Zapytaniu Ofertowym nr 02/BZP/OST/FFW/2021, przeprowadzonym przez Fundację Fundusz Współpracy oraz zgodnie z ofertą złożoną przez Wykonawcę, które stanowią załącznik nr 1 do niniejszej umowy, z zastrzeżeniem postanowień wynikających z niniejszej umowy. W przypadku gdy postanowienia niniejszej umowy są sprzeczne z postanowieniami oferty Wykonawcy oraz Zapytania ofertowego nr 02/BZP/OST/FFW/2021, stosuje się postanowienia niniejszej umowy.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać usługę opisaną w §1 w okresie: – 30 kwietnia 2022 r. z zastrzeżeniem wynikającym z ust. 2 lub ust. 3 lub ust. 4 niniejszego par.
2. Czynności winny być zrealizowane w wymiarze godzinowym uzgodnionym ze Zleceniodawcą, zgodnie z zapotrzebowaniem zgłaszanym przez grupy inicjatywne oraz przedsiębiorstwa społeczne (Uczestników projektu).
3. Usługa będzie świadczona na bieżąco zgodnie z potrzebami Uczestników projektu, o którym mowa w §1 ust. 1. Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do wykonania usługi w ciągu 3 dni roboczych od zgłoszenia zapotrzebowania na taką usługę ze strony Zamawiającego.
4. Po otrzymaniu zgłoszenia, strony ustalać będą każdorazowo termin wykonania usługi.

§ 3

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zleczone czynności osobiście, w sposób oraz w miejscu ustalonym ze Zleceniodawcą, stosownie do zapotrzebowania zgłoszonego przez uczestników projektu. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada stosowne kwalifikacje do wykonywania zlecenia.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do kompletowania dokumentacji związanej ze zrealizowanymi w ramach doradztwa zadaniami (karty doradztwa, karty czasu pracy, dokumentowanie indywidualnej ścieżki wsparcia, prowadzenie dokumentacji usług zgodnej ze standardami AKSES), w tym zgodnie z załącznikiem nr 2 oraz przekazywania jej Zleceniodawcy.
3. Doradztwo udzielane będzie w formie doradztwa bezpośredniego (w uzasadnionych przypadkach, za zgodą Zamawiającego, może przybierać formę doradztwa pośredniego). Przez doradztwo bezpośrednie rozumie się doradztwo świadczone osobiście przez doradcę uczestnikowi/uczestnikom w siedzibie OWES lub innym dogodnym dla uczestnika miejscu, a przez doradztwo pośrednie doradztwo świadczone za pomocą środków komunikacji elektronicznej (poczty elektronicznej, wideokonferencji itp.).
4. Zleceniobiorca może wg Standardów docelowo pracować jednocześnie z grupą nie większą niż piętnastu uczestników projektu, o których mowa w §2 ust. 2 (grup, instytucji).
5. Wykonawca zapewni wszelkie niezbędne materiały i sprzęt do świadczenia usługi, w tym komputer z dostępem do Internetu oraz legalnym oprogramowaniem niezbędnym do prowadzenia doradztwa.

§ 4

1. Tytułem wynagrodzenia współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy kwotę wynikającą z liczby godzin wykonanej/świadczonej Usługi, potwierdzoną w karcie wsparcia doradczego przygotowaną zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2, pomnożoną przez stawkę godzinową wynoszącą **zł brutto (słownie: złotych brutto)**.
2. Zapłata uznawana jest za dokonaną w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Wypłata wynagrodzenia wskazanego ust. 1 jest uzależniona od dostępności środków na rachunku bankowym Zamawiającego. W przypadku braku środków na rachunku bankowym Zamawiającego Wykonawca otrzyma wynagrodzenie niezwłocznie po ich przekazaniu przez właściwą instytucję zarządzającą/pośredniczącą, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Strony zgodnie oświadczają, że wysokość wynagrodzenia za wykonane usługi nie przekroczy kwoty: złotych brutto (**słownie: złotych brutto**) (z zastrzeżeniem, o którym mowa w ust. 6 poniżej).
5. Wynagrodzenie brutto zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zleceniodawca. Wynagrodzenie brutto zawiera wszystkie składniki wynagrodzenia, tj. w przypadku osoby fizycznej wszystkie składniki wynagrodzenia dot. pracownika i pracodawcy, a w innych przypadkach wynagrodzenie

z uwzględnieniem podatku VAT oraz kosztów dojazdu do miejsc doradztwa.

6. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy jest uzależniona od ilości godzin wskazanych w zapotrzebowaniu, o którym mowa w §2 ust. 2.

§ 5

1. W czasie obowiązywania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) wykonywania czynności objętych umową: terminowo, z najwyższą starannością, zgodnie z aktualnym stanem wiedzy, kompetencji zawodowej, etyki i uczciwości,
 - b) nie podejmowania działalności sprzecznej z interesem Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do nie ujawniania bez pisemnej zgody Zamawiającego poufnych informacji uzyskanych w trakcie wykonywania usługi, a także po wygaśnięciu niniejszej umowy. Za poufne informacje strony uznają jakiekolwiek informacje w formie elektronicznej, pisemnej, ustnej dotyczące:
 - 1) wykonywania niniejszej umowy przez Wykonawcę przekazane przez Zamawiającego,
 - 2) wykonywania przez Zamawiającego umowy nr RPMA.09.03.00-14-b025/18 o dofinansowanie projektu „Inkubacja i Wsparcie Ekonomii Społecznej w subregionie ostrołęckim – IWES 3”
 - 3) metod i form współpracy pomiędzy partnerami, uczestnikami lub beneficjentami projektu,
 - 4) uczestników, beneficjentów lub osób trzecich uczestniczących w projekcie uzyskane przez Wykonawcę w trakcie wykonywania niniejszej umowy.
3. Powyższe informacje, o których mowa w ust. 3 mogą być ujawnione organom władzy publicznej upoważnionym do żądania tych informacji na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
4. W przypadku niezgodnego z ust. 3 powyżej ujawnienia przez Wykonawcę poufnych informacji uzyskanych w trakcie wykonywania usługi, Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 5% należnego wynagrodzenia obliczonego zgodnie z §4 ust. 1 za każde naruszenie.
5. W przypadku zwłoki Wykonawcy trwającej dłużej niż 7 dni w przystąpieniu do wykonania usługi, o której mowa w §1, Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym, z zachowaniem prawa do kary umownej, o której mowa w ust. 7 poniżej.
6. W razie zwłoki Wykonawcy w przystąpieniu do wykonania usługi trwającej 7 dni lub innego nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę lub wykonywania jej niezgodnie z jej postanowieniami Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej w wysokości 0,5% wynagrodzenia wskazanego w §4 ust. 4, za każdy dzień zwłoki.
7. W przypadkach wskazanych w umowie Zamawiający nalicza karę/kary umowną/e, które Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu; Zamawiający może potrącić karę umowną z wynagrodzenia należnemu Wykonawcy lub dowolnej jego części.
8. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania w wysokości przewyższającej wysokość kar umownych zastrzeżonych w niniejszej umowie.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się do złożenia łącznie z rachunkiem/fakturą karty wsparcia doradczego wraz z kartą monitoringu PS, przygotowanych zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Wynagrodzenie jest płatne po przedłożeniu prawidłowo wystawionego rachunku/faktury wraz z prawidłowo przygotowanym oświadczeniem usługobiorcy (jeśli dotyczy) z zastrzeżeniem

warunków określonych w §4.

§ 7

1. Zamawiający i Wykonawca ustalają następujący sposób przekazywania informacji pomiędzy sobą: e-mail – poczta elektroniczna, telefon, odpowiednio:

dla Zamawiającego:

Justyna Jakubiak

mOWES

Fundacja Fundusz Współpracy, ul. Górnośląska 4a, 00-444 Warszawa

e-mail: jjakubiak@cofund.org.pl

tel. 663-831-435

dla Wykonawcy:

.....

(adres).....

e-mail:

tel.

2. Zgłaszanie zapotrzebowania na usługę oraz ustalanie przez strony terminu jej wykonania wymagają formy pisemnej, za którą uważa się także korespondencję elektroniczną.

§ 8

1. Usługa będzie świadczona osobiście przez Wykonawcę, Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonania czynności objętych niniejszą umową osobie trzeciej lub innemu podmiotowi.
2. W przypadku niewykonania zamówienia przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie z zastrzeżeniem postanowień §2 i §3, Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, z zachowaniem prawa do kary umownej w wysokości 15% należnego Wykonawcy wynagrodzenia obliczonego zgodnie z §4.

§ 9

1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonywania zmian postanowień umowy, w przypadku zmiany wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w zakresie mającym wpływ na realizację umowy.
2. Niezależnie od postanowień ust. 1 lub ust. 2:
 - 1) Zamawiający dopuszcza zmiany w umowie, gdy jest to uzasadnione potrzebami Zamawiającego wynikającymi z prowadzonego projektu, a w szczególności w związku ze zmianami we wniosku o dofinansowanie projektu;
 - 2) Zamawiający dopuszcza zmiany w umowie, gdy jest to konieczne dla prawidłowego wykonania projektu przez Zamawiającego, a w szczególności gdy zmiana umowy ma zapobiec narażeniu istotnego interesu Zamawiającego lub jest korzystna dla Zamawiającego;



- 3) Zamawiający dopuszcza zmiany w umowie w zakresie terminu wykonania umowy, gdy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub z przyczyn niezależnych od Stron, wykonanie umowy napotyka istotne przeszkody;
3. W przypadku konieczności dokonania zmian w umowie Strony zawrą stosowny Aneks. W przypadku odmowy przez Wykonawcę zawarcia Aneksu Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym składając Wykonawcy pisemne oświadczenie.

§ 10

Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy karę/ kary umowne zastrzeżone w niniejszej umowie.

§ 11

1. Zamawiający jest upoważniony do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy w przypadku:
 - 1) niewykonywania lub nienależytego wykonania obowiązków Wykonawcy wskazanych w umowie przy czym Zamawiający wezwie Wykonawcę do wykonania lub należytego wykonania obowiązków wyznaczając Wykonawcy termin nie krótszy niż 14 dni na ich wykonanie oraz wskazując zakres naruszeń lub zaniechań – przy czym wezwanie może być przekazane Wykonawcy z zastosowaniem poczty elektronicznej na adres email wskazany przez Wykonawcę,
 - 2) rozwiązania umowy o dofinansowanie/współpracy, na podstawie której jest finansowana niniejsza umowa; przy czym Zamawiający ma obowiązek rozliczyć się z Wykonawcą za wykonane przez niego zadania określone niniejszą umową;
 - 3) nieprzekazania przez IP/donatora środków finansowych na realizację niniejszej umowy, przy czym Zamawiający ma obowiązek rozliczyć się z Wykonawcą za wykonane przez niego Zamówienie określone niniejszą umową.
2. Zamawiający jest upoważniony do rozwiązania umowy z zachowaniem 14 dni okresu wypowiedzenia w formie pisemnej, z zachowaniem obowiązku wzajemnego rozliczenia za wykonane przez Wykonawcę Zamówienie określone niniejszą umową.

§ 12

1. W sprawach nie unormowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności. Wszelkie spory wynikające z realizacji niniejszej umowy będą rozpoznawane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowa sporządzona została w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Wykonawcy i jednym dla Zamawiającego.



Załączniki:

Załącznik nr 1 – Zapytanie ofertowe nr 02/BZP/OST/FFW/2021 oraz oferta Wykonawcy

Załącznik nr 2 – Karta wsparcia doradczego, Karta indywidualnej ścieżki rozwoju przedsiębiorstwa społecznego, Karta miesięcznego monitoringu indywidualnej ścieżki rozwoju przedsiębiorstwa społecznego – wzory

Załącznik nr 3 –

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca



KARTA WSPARCIA DORADCZEGO

„Inkubacja i Wsparcie Ekonomii Społecznej w subregionie ostrołęckim – IWES 3”

za okres (miesiąc, rok)

imię, nazwisko doradcy biznesowego

Lp.	Nazwa przedsiębiorstwa społecznego/grupy inicjatywnej Imię i nazwisko przedstawiciela organizacji	Data i miejsce	Czas trwania	Charakter spotkania tj.: - zaplanowany w ramach realizacji ścieżki rozwoju PS, -interwencyjny	Podpis doradcy	Podpis uczestnika
1						
2						
3						
4						
5						

Łączny czas trwania doradztwa:



KARTA INDYWIDUALNEJ ŚCIEŻKI ROZWOJU PRZEDSIĘBIORSTWA SPOŁECZNEGO

„Inkubacja i Wsparcie Ekonomii Społecznej w subregionie ostrołęckim – IWES 3”

I. Nazwa przedsiębiorstwa społecznego	
II. Termin realizacji ścieżki dotacyjnej (od-do)	Data zakończenia wsparcia doradczego

III. Plan rozwoju przedsiębiorstwa społecznego	
Etap po podpisaniu umowy dotacyjnej	
Diagnoza potencjału i potrzeb przedsiębiorstwa społecznego, jego pozycji rynkowej	
Zaplanowane działania kierunki rozwoju (kamienie milowe) w aktywności PS . Opracowana ścieżka wsparcia rozwojowego- miedzy innymi przygotowanie ofert z PS	
Oczekiwane efekty podjętych działań- w tym wzrost obrotów	
Potrzeby PS do realizacji zaplanowanych działań- wdrożenie planu np.: szkolenia, doradztwo specjalistyczne, branżowe, instrumenty finansowe.	
Monitoring zaplanowanych działań – po pół roku – (miesiąc)	



Ocena rezultatów zaplanowanych działań Opis pojawiających się trudności, sytuacji kryzysowych Opis planu naprawczego	
Monitoring zaplanowanych działań – po roku – (miesiąc)	
Ocena końcowa rozwoju PS: - ocena realizacji kamieni milowych - podsumowanie pojawiających się problemów w realizacji założeń - podsumowanie złożonych ofert - podsumowanie wzrostu obrotów przedsiębiorstwa* ¹ - zakres usług, doradztwa z który skorzystała podmiot podczas ścieżki rozwoju	
Zalecania dla PS do dalszego rozwoju.	

¹ Dla istniejących PS porównanie sumy przychodów z roku poprzedzającego rozpoczęcie wsparcia w OWES z sumą przychodów z roku przypadających po zakończeniu udziału w projekcie w lub z roku zakończenia udziału w projekcie w sytuacji gdy rok zakończenia udziału w projekcie jest ostatnim rokiem realizacji projektu OWES.

KARTA MIESIĘCZNEGO MONITORINGU
INDYWIDUALNEJ ŚCIEŻKI ROZWOJU PRZEDSIĘBIORSTWA SPOŁECZNEGO

„Inkubacja i Wsparcie Ekonomii Społecznej w subregionie ostrołęckim – IWES 3”

za okres (miesiąc, rok)

imię, nazwisko doradcy biznesowego:.....

Nazwa przedsięb. społecznego/grupy inicjatywnej	<u>OPIS – doradztwa</u> ✓ Temat konsultacji/spotkania lub przyczyna interwencji doradcy, ✓ Zrealizowane działania, efekt zaleceń doradcy, ✓ Opis pojawiających się trudności w realizacji planu rozwoju, ✓ Zgłaszane potrzeby doradcze, usługowe przez PS, ✓ Opis w odniesieniu do indywidualnej ścieżki rozwoju PS, ✓ Zalecenia na najbliższy okres.	Planowany termin kolejnego doradztwa	Liczba godzin doradztwa

