

 <p>FUNDACJA FUNDUSZ WSPÓŁPRACY</p>	<p>Fundacja „Fundusz Współpracy”, ul. Górnośląska 4a, 00-444 Warszawa tel.: +48 22 4509 810, fax: +48 22 4509 803, cofund@cofund.org.pl, www.cofund.org.pl NIP: 526-000-54-68 REGON: 002179760 KRS: 0000112576</p>	
<p>Data: 02.06.2022 r.</p>	<p>ZAPYTANIE OFERTOWE</p>	<p>15/BZP/DWES/FFW/2022</p>
<p>kluczowe doradztwo biznesowe</p>		

Fundacja Fundusz Współpracy zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty z uwzględnieniem poniższych wymagań:

I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi pełnienia funkcji kluczowego doradcy biznesowego w związku z realizacją projektu „Inkubacja i Wsparcie Ekonomii Społecznej w subregionie ostrołęckim – IWES 4”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Kluczowe doradztwo biznesowe skierowane będzie do klientów Ośrodka Wsparcia Ekonomii Społecznej (OWES), a w szczególności do osób prawnych oraz grup inicjatywnych osób fizycznych lub prawnych zainteresowanych:
 - a) założeniem podmiotu ekonomii społecznej i/lub przedsiębiorstwa społecznego zgodnie z definicją zawartą w „Wytocznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków EFS i EFRR na lata 2014-2020”,
 - b) PES/PS tworzących nowe miejsca pracy.

Wybrane osoby będą odpowiedzialne za opiekę nad grupami inicjatywnymi, pomoc w rozwoju pomysłów na biznes grup inicjatywnych poprzez pracę nad biznesplanem oraz doraźne wsparcie i nadzór nad przedsiębiorstwem społecznym.

Zakres tematyczny **doradztwa biznesowego** obejmuje minimalnie następujące działania na rzecz budowania konkurencyjności produktów i usług przedsiębiorczości społecznej:

- a) doradztwo branżowe, związane z przedmiotem prowadzonej przez PES działalności gospodarczej lub/i statutowej odpłatnej (dopasowane dla konkretnego klienta – obejmuje doradztwo zawodowe i branżowe),
- b) poszukiwanie partnerów, identyfikacja nisz rynkowych, przygotowanie danych i ofert,
- c) przygotowywanie i praca nad biznesplanem,
- d) negocjacje z instytucjami finansującymi,
- e) rozpoznaniu potrzeb i problemów biznesowych grup inicjatywnych/przedsiębiorstw społecznych, przygotowaniu na ich podstawie procesu doradztwa oraz przeprowadzeniu jego oceny,
- f) opracowaniu biznes planu lub/i studium wykonalności dla inwestycji przedsiębiorstwa społecznego oraz montażu finansowego z wykorzystaniem finansowania zwrotnego,
- g) skutecznym wspieraniu przedsiębiorstw społecznych w procesie pozyskiwania finansowania zwrotnego,
- h) opracowaniu planu naprawczego dla przedsiębiorstwa społecznego (o ile zachodzi taka potrzeba);

- i) doradzaniu w procesie planowania strategicznego, tworzenia planu rozwoju i/lub koncepcji zwiększenia wolumenu sprzedaży przez przedsiębiorstwo społeczne,
 - j) wsparciu przedsiębiorstwa społecznego w procesie budowania powiązań kooperacyjnych, negocjacji z klientami, partnerami, dostawcami, personelem i/lub interesariuszami;
 - k) pracy z menedżerami przedsiębiorstw społecznych w oparciu o coaching i mentoring;
 - l) rozpoznaniu zapotrzebowania rynku na produkty i usługi, które mogłyby być świadczone przez PS;
 - m) zapewnieniu wsparcia doradczego na każdym etapie rozwoju przedsiębiorstwa społecznego (zakładanie i rejestrowanie, uruchamianie działalności gospodarczej, podtrzymanie jej w początkowej fazie, rozwój działalności do etapu dojrzałego przedsiębiorstwa);
 - n) udzielaniu wskazówek dotyczących bieżącego zarządzania przedsiębiorstwem;
 - o) opracowaniu planu naprawczego dla przedsiębiorstwa społecznego (o ile zachodzi taka potrzeba);
 - p) bieżący monitoring działalności grupy inicjatywnej/przedsiębiorstwa społecznego;
 - q) rekomendowaniu wsparcia doradców specjalistycznych.
 - r) zarządzanie organizacją,
 - s) zarządzanie pracownikami,
 - t) zarządzanie konfliktem i rozwiązywanie konfliktów,
 - u) pozyskiwanie źródeł finansowania działalności (m.in. produkty sektora finansowego) wraz ze wsparciem w przygotowaniu wniosków,
 - v) pozyskiwanie zewnętrznych środków finansowych dostępnych dla PES np. w ramach Funduszu Pracy lub PFRON,
 - w) pozyskiwanie zwrotnych instrumentów finansowych,
 - x) planowanie finansowe,
 - y) pozyskiwanie środków finansowych na szkolenia pracowników PES/PS w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego,
3. W ramach zamówienia Oferent (Wykonawca) zobowiązany jest do realizacji kluczowego doradztwa biznesowego zgodnie z zapisami „Standardów Ośrodków Wsparcia Ekonomii Społecznej”, stanowiącymi załącznik nr 2.
 4. Oferent zapewnia wszelkie niezbędne materiały i sprzęt do świadczenia usługi, w tym komputer z dostępem do Internetu oraz legalnym oprogramowaniem niezbędnym do wykonania umowy.
 5. Łączna liczba godzin doradztwa biznesowego do zrealizowania w ramach projektu obejmuje **maksymalnie 174 godziny**. Na dzień zamieszczenia ogłoszenia Zamawiający nie jest w stanie określić ostatecznej liczby godzin doradztwa, z uwagi na specyfikę projektu. Doradztwo realizowane będzie na bieżąco zgodnie z potrzebami klientów OWES. Wsparcie doradcze musi zostać udzielone w ciągu 3 dni roboczych od zgłoszenia zapotrzebowania na taką usługę ze strony klienta.
 6. Doradztwo udzielane będzie w formie doradztwa bezpośredniego (w uzasadnionych przypadkach, za zgodą zamawiającego, może przybierać formę doradztwa pośredniego). Przez doradztwo bezpośrednie rozumie się doradztwo świadczone osobiście przez doradcę uczestnikowi/uczestnikom w siedzibie OWES lub innym dogodnym dla uczestnika miejscu, a przez doradztwo pośrednie doradztwo świadczone za pomocą środków komunikacji elektronicznej (poczty elektronicznej, wideokonferencji itp.).
 7. Oferentem nie może być podmiot/osoba fizyczna, który/a powiązany/a jest osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Oferentem nie może być także osoba fizyczna/podmiot, który w ciągu ostatnich 3 lat przed ogłoszeniem niniejszego zapytania wyrządził/a Zamawiającemu szkodę przez to, że nie wykonał/a lub nienależycie wykonał/a zobowiązania, co doprowadziło do rozwiązania tej umowy, chyba że było to następstwem okoliczności, za które Oferent nie ponosił odpowiedzialności.
 8. Do udziału w postępowaniu Zamawiający dopuszcza osoby fizyczne (samodzielnie i osobiście realizujące przedmiot zamówienia) oraz podmioty zatrudniające specjalistów – wskazując konkretne osoby do przeprowadzenia doradztwa; zamawiający nie dopuści do oceny ofert

złożonych przez osoby lub podmioty, które nie spełniają warunków, o których mowa w części V [Wymagania względem Wykonawcy (kryteria podmiotowe)].

9. Zamawiający nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów związanych ze świadczeniem usługi (np. noclegi, dojazdy, wyżywienie). Wszelkie koszty związane z przygotowaniem, przeprowadzeniem oraz rozliczeniem wykonywanej usługi doradczej ponosi Wykonawca.

II. Kod/y i nazwa CPV:

CPV: 79400000-8 - usługi doradcze w zakresie działalności gospodarczej i zarządzania oraz podobne

III. Źródło finansowania:

Projekt „Inkubacja i Wsparcie Ekonomii społecznej w subregionie ostrołęckim – IWES 4”, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach programu RPO WM na lata 2014-2020. Projekt realizowany jest przez Fundację Fundusz Współpracy (Beneficjent).

IV. Miejsce i termin realizacji zamówienia:

Województwo mazowieckie - subregion ostrołęcki, powiaty: ostrołęcki, m. Ostrołęka, ostrowski, przasnyski, makowski, wyszkowski.

Zamówienie realizowane będzie w okresie od daty podpisania umowy do 31.12.2023 r.

V. Wymagania względem Wykonawcy (kryteria podmiotowe):

Z uwagi na konieczność zapewnienia odpowiedniej jakości wykonania usług oraz w celu zapewnienia należytego wykonania celów projektu, Zamawiający dopuszcza do oceny zamówienia oferty Wykonawców, którzy spełniać będą łącznie poniższe warunki związane z kwalifikacjami i doświadczeniem (odpowiednio: dysponującemu osobą spełniającą poniższe warunki):

1. Posiadanie wykształcenia wyższego.
2. Posiadanie minimum trzyletniego doświadczenia zawodowego we wsparciu biznesowym lub prowadzeniu działalności gospodarczej lub zarządzaniu podmiotem gospodarczym.
3. Zrealizowanie w okresie **2019r.-2022r.** przed upływem terminu składania ofert co najmniej 300 godzin szkoleń/doradztwa biznesowego dla podmiotów ekonomii społecznej.

Uwaga: Oferty obejmujące doradztwo zrealizowane przed 2019 r. (np. 2011r.-2020r. – 400 h) nie podlegają ocenie i zostaną odrzucone.

4. Minimum 3 referencje, z ostatnich 3 lat, od 3 różnych podmiotów dotyczące realizowanego przez Wykonawcę doradztwa biznesowego na rzecz podmiotów ekonomii społecznej.

VI. Kryteria oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (%)	Liczba możliwych do uzyskania punktów
1.	Cena	51	51
2.	Doświadczenie zawodowe we wsparciu biznesowym lub prowadzeniu działalności gospodarczej lub zarządzaniu podmiotem gospodarczym	24	24
3.	Liczba godzin szkoleń/doradztwa biznesowego dla podmiotów ekonomii społecznej	25	25
	łącznie	100%	100

Ad.1 Cena - 51%

Cena oferty wyrażona w walucie polskiej (PLN), winna być określona jednostkowo i całkowicie w kwotach brutto i netto zgodnie z opisem zamówienia. Jednostkowe ceny oferty określone przez Oferenta pozostaną stałe w okresie realizacji umowy i nie będą podlegały zmianom.

Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

Cena oferty najtańszej

----- x liczba możliwych do uzyskania punktów= liczba punktów

Cena oferty badanej

Ad. 2 Doświadczenie zawodowe we wsparciu biznesowym lub prowadzeniu działalności gospodarczej lub zarządzaniu podmiotem gospodarczym

Od 3 do 4 lat (poniżej 48 miesięcy) – 8 pkt.

Od 4 do 6 lat – 16 pkt.

Powyżej 6 lat – 24 pkt.

Ad. 3 Liczba godzin szkoleń / doradztwa biznesowego dla podmiotów ekonomii społecznej

Od 300 do 350 – 5 pkt.

Od 351 do 400 – 10pkt.

Od 401 do 450 – 15 pkt.

Od 451 do 500 – 20 pkt.

Powyżej 501 – 25 pkt.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Zamówienie zostanie udzielone na realizację usług dla Wykonawcy, który zdobył najwyższą liczbę punktów.

VII. Sposób przygotowania oferty

Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

Oferta powinna być wypełniona na komputerze i w języku polskim. Podane w ofercie ceny muszą uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia i nie mogą ulec zmianie w trakcie trwania umowy.

Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w zapytaniu ofertowym i załącznikach i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.

Oferty przygotowane niezgodnie z wymaganiami niniejszego zapytania, złożone na innym druku, niekompletne lub po terminie nie będą podlegać ocenie.

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.

VIII. Dokumenty wymagane od Wykonawcy:

- Oferta zgodnie z Załącznikiem nr 1
- Referencje
- Życiorys z wyszczególnieniem posiadanego doświadczenia

IX. Osoba z FFW uprawniona do kontaktu:

Pani Agata Cybulska, tel. 533 902 640, adres e-mail: mowes(at)mowes.pl

X. Ofertę należy przekazać w terminie do: 9 czerwca 2022 roku do godz. 23:59

XI. Ofertę można:

- a. przesłać e-mailem na adres: mowes(at)mowes.pl – decyduje data wpływu wiadomości na skrzynkę mailową odbiorcy (data korespondencji e-mail przychodzącej).
- b. Przesłać pocztą (w tym kurierem) na adres: Fundacja Fundusz Współpracy, ul. Górnosłaska 4a, 00-444 Warszawa - decyduje data i godzina wpływu do Fundacji.

XII. Informacja o planowanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających maksymalnie do 50% zamówienia, których zakres wynikać będzie ze zgłoszeń odbiorców Ośrodka Wsparcia Ekonomii Społecznej,

które to zamówienia będą stanowić powtórzenie podobnych do przedmiotu zamówienia opisanego w niniejszym zapytaniu. W przypadku udzielenia zamówienia uzupełniającego zostanie zawarta umowa odpowiadająca postanowieniom umowy na zamówienie podstawowe.

XIII. Inne postanowienia

- a. Zamawiający dokona wyboru oferty w oparciu o kryteria oceny ofert.
- b. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który zdobył najwyższą liczbę punktów.
- c. Niniejsze Zapytanie Ofertowe nie stanowi zobowiązania Fundacji Fundusz Współpracy do zawarcia umowy.
- d. Termin związania ofertą: 60 dni od zakończenia terminu składania ofert.
- e. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego zapytania (w tym do unieważnienia prowadzonego zapytania w części – w odniesieniu do jednego lub więcej Oferentów) bez podania przyczyny, w każdym czasie, również po złożeniu i rozpatrzeniu ofert oraz po poinformowaniu Oferentów o wynikach postępowania, a także zastrzega sobie możliwość nie dokonania wyboru spośród złożonych ofert.
- f. Zamawiający może prowadzić negocjacje cenowe z Oferentem, którego oferta została wybrana; wynegocjowane ceny zostaną wpisane do Umowy.
- g. Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- h. Zamawiający może prosić Oferentów o przedstawienie referencji potwierdzających ich doświadczenie wskazane w ofercie lub wystąpić do podmiotów wymienionych w ofercie o referencje potwierdzające doświadczenie Oferentów.
- i. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający wezwie niezwłocznie Oferenta, który złożył najkorzystniejszą ofertę do zawarcia umowy. Jeżeli w terminie 7 dni od wezwania do podpisania umowy oferent nie zawrze umowy, zamawiający może podjąć negocjacje z oferentem, którego oferta była następna w kolejności.
- j. Od dokonanego wyboru nie przewiduje się odwołań.
- k. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonywania zmian postanowień umowy w przypadku zmiany wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w zakresie mającym wpływ na realizację umowy. Ponadto Zamawiający dopuszcza zmiany w umowie, gdy jest to uzasadnione potrzebami Zamawiającego wynikającymi z prowadzonego projektu, a w szczególności w związku ze zmianami we wniosku o dofinansowanie projektu; gdy jest to konieczne dla prawidłowego wykonania projektu przez Zamawiającego, a w szczególności gdy zmiana umowy ma zapobiec narażeniu istotnego interesu Zamawiającego lub jest korzystna dla Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza zmiany w umowie w zakresie terminu wykonania umowy, gdy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub z przyczyn niezależnych od Stron, wykonanie umowy napotyka istotne przeszkody. W przypadku konieczności dokonania zmian w umowie Strony zawrą stosowny Aneks. W przypadku odmowy przez Wykonawcę zawarcia Aneksu Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym składając Wykonawcy pisemne oświadczenie.

XIV. Obowiązki Administratora Danych związane z ochroną danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych zawartych w ofercie jest Fundacja „Fundusz Współpracy”, (dalej: „ADMINISTRATOR”), z siedzibą: ul. Górnośląska 4a, 00-444 Warszawa. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Górnośląska 4a, 00-444 Warszawa lub drogą e-mailową pod adresem: cofund@cofund.org.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem mailowym: iodo@rt-net.pl
3. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1, są przetwarzane na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), tj. w oparciu o zgodę osoby, której dane dotyczą oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

4. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia procesu realizacji zamówienia publicznego.
5. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora lub strony trzeciej.
6. Dane osobowe nie pochodzą od stron trzecich.
7. Administrator nie zamierza przekazywać danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
8. Administrator będzie przekazywał dane osobowe innym podmiotom, tylko na podstawie przepisów prawa, w tym w szczególności do: Urzędu Zamówień Publicznych, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Urzędu Skarbowego.
9. Dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora nie dłużej, niż jest to konieczne do realizacji celów, na które Oferent wyraża zgodę.
10. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz o prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
11. Skargę na działania Administratora można wnieść do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
12. Podanie danych osobowych jest wymogiem do przeprowadzenia procedury wyboru wykonawcy. Ich nie podanie spowoduje brak możliwości złożenia oferty.
13. Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

XV. Załączniki

Załącznik nr 1 – Wzór oferty

Załącznik nr 2 – Standardy Ośrodków Wsparcia Ekonomii Społecznej

Załącznik nr 3 – Istotne postanowienia umowy

Załącznik nr 1:	ZAPYTANIE OFERTOWE	Nr 15/BZP/DWES/FFW/2022
------------------------	---------------------------	--

OFERTA

Data:	
Imię i nazwisko / Nazwa Wykonawcy:	
Adres / siedziba:	
Nr telefonu:	
Adres e-mail:	
Strona www:	

Odpowiadając na zapytanie ofertowe przedstawiam/-y następującą ofertę na realizację usługi:

Wynagrodzenie brutto¹ (w tym% podatku VAT) za godzinę zegarową usługi

Posiadam:

- wykształcenie wyższe (stopień naukowy, kierunek):

.....(proszę uzupełnić).

- Co najmniej 3-letnie doświadczenie we wsparciu biznesowym lub prowadzeniu działalności gospodarczej lub zarządzaniu podmiotem gospodarczym.

Okres	Stanowisko	Zakres odpowiedzialności	Pracodawca / Zleceniodawca

¹ W przypadku osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej cena brutto obejmuje należne podatki oraz składki na ubezpieczenie społeczne. Powinien zostać podany całkowity koszt ponoszony przez Zamawiającego.



3. Zrealizowałem/-am w okresie 2019-2022 przed upływem terminu składania ofert co najmniej 300 godzin szkoleń/doradztwa biznesowego dla podmiotów ekonomii społecznej.

Termin	Tematyka szkoleń / doradztwa	Pracodawca / Zleceniodawca	Liczba godzin
Łączna liczba godzin:			

1. Oświadczam/-y, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia, zgodnie ze wymaganiami określonymi w Zapytaniu ofertowym.
2. Oświadczam/-y, że spełniamy wszystkie wymagania postawione dla Wykonawcy w Zapytaniu Ofertowym.
3. Oświadczam/-y, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 60 dni.
4. Oświadczam/-y, że wszystkie dokumenty załączone do niniejszej oferty, jako załączniki stanowią integralną jej część i są zgodne z wymaganiami określonymi w „Zapytaniu ofertowym”.
5. **Niniejszym oświadczam/-y, że nie jestem/jesteśmy powiązany/-i kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym, osobami upoważnionymi do reprezentowania Zamawiającego, lub wykonującym w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy.** Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
6. Oświadczam/-y, że wypełniłem/am/ wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/am/ pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym zapytaniu ofertowym²
7. Oświadczam/-y, że zapoznałem/zapoznaliśmy się z informacjami Administratora Danych Osobowych dotyczących danych osobowych (część XIV zapytania ofertowego) i wyrażam zgodę na przetwarzanie moich/naszych danych osobowych.

²W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (należy skreślić pkt. 6).

Załącznikami do niniejszej oferty są:

1. Referencje..... (proszę podać liczbę)
2. Życiorys z wyszczególnieniem posiadanego doświadczenia.

(data i podpis Wykonawcy)

