

 <p>FUNDACJA FUNDUSZ WSPÓŁPRACY</p>	<p>Fundacja „Fundusz Współpracy”, ul. Górnośląska 4a, 00-444 Warszawa tel.: +48 22 4509 810, fax: +48 22 4509 803, cofund@cofund.org.pl, www.cofund.org.pl NIP: 526-000-54-68 REGON: 002179760 KRS: 0000112576</p>	
<p>Data: 06.08.2025</p>	<p>ZAPYTANIE OFERTOWE</p>	<p>Nr 14/BZP/DWES/FFW/2025</p>
<p>Doradztwo specjalistyczne prawne</p>		

Fundacja Fundusz Współpracy zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty z uwzględnieniem poniższych wymagań:

I. Opis przedmiotu zamówienia:

Świadczenie specjalistycznego doradztwa prawnego, indywidualnego i/lub grupowego (zwane dalej: doradztwem lub usługą/usługami) dla uczestników Projektu „Mazowiecki Ośrodek Wsparcia Ekonomii III” w zakresie: **doradztwa prawnego** obejmuje minimalnie następujące zagadnienia:

- a) prowadzenie działalności gospodarczej w ramach PS,
- b) prawne aspekty działania w sferze ES,
- c) podatki bezpośrednie i pośrednie w działaniach PES, obowiązki pracodawcy względem pracownika,
- d) wykonywanie czynności administracyjnych i sądowych związanych z tworzeniem oraz funkcjonowaniem przedsiębiorstw społecznych (m.in. pomoc w przygotowywaniu aktów założycielskich, pomoc w zgłaszaniu podmiotów do Krajowego Rejestru Sądowego oraz wprowadzanych w rejestrze zmian),
- e) udzielanie opinii prawnych i porad prawnych oraz wyjaśnień w zakresie stosowania przepisów prawa,
- f) ochrona danych osobowych,
- g) lustracja spółdzielni socjalnych,
- h) zamykanie nieaktywnych PES i PS.

2. Doradztwo prawne skierowane będzie do klientów Ośrodka Wsparcia Ekonomii Społecznej (OWES) (“klienci”), a w szczególności do osób prawnych oraz grup inicjatywnych osób fizycznych lub prawnych zainteresowanych:

- a) założeniem podmiotu ekonomii społecznej i/lub przedsiębiorstwa społecznego zgodnie z definicją zawartą w Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027” ,
- b) PES/PS tworzących nowe miejsca pracy.

3. W ramach zamówienia Oferent (Wykonawca) zobowiązany jest do realizacji doradztwa zgodnie z zapisami „Standardów Ośrodków Wsparcia Ekonomii Społecznej”, stanowiącymi załącznik nr 2 (dalej: “Standardy”).

4. Oferent zapewnia wszelkie niezbędne materiały i sprzęt do świadczenia usługi, w tym komputer z dostępem do Internetu oraz legalnym oprogramowaniem niezbędnym do wykonania umowy.

5. Łączna liczba godzin doradztwa prawnego do zrealizowania w ramach projektu obejmuje **maksymalnie 2400 godzin**. Na dzień zamieszczenia ogłoszenia Zamawiający nie jest w stanie określić ostatecznej liczby

Zadanie publiczne finansowane ze środków Samorządu Województwa Mazowieckiego



godzin doradztwa, z uwagi na specyfikę projektu. Doradztwo realizowane będzie na bieżąco zgodnie z potrzebami klientów OWES. Wsparcie doradcze musi zostać udzielone w ciągu 3 dni roboczych od zgłoszenia zapotrzebowania na taką usługę ze strony klienta.

6. Doradztwo udzielane będzie w formie doradztwa bezpośredniego (w uzasadnionych przypadkach, za zgodą zamawiającego, może przybierać formę doradztwa pośredniego). Przez doradztwo bezpośrednie rozumie się doradztwo świadczone osobiście przez doradcę uczestnikowi/uczestnikom w siedzibie OWES lub innym dogodnym dla uczestnika miejscu, a przez doradztwo pośrednie doradztwo świadczone za pomocą środków komunikacji elektronicznej (poczty elektronicznej, wideokonferencji itp.).

7. Z postępowania **wykluczeni są** wykonawcy:

1. wobec których zachodzą okoliczności wskazane w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służące ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022. 835) oraz w art. 5k ust. 1 rozporządzenia (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 roku dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. U. UE. L. 2014. 229.1)

2. którzy są powiązani osobowo lub kapitałowo z zamawiającym, tj. istnieje powiązanie polegające na:

a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

b. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z zastępcą prawnym zamawiającego lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych,

c. pozostawaniu z zamawiającym w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

3. którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed ogłoszeniem niniejszego zapytania wyrządzili Zamawiającemu szkodę przez to, że nie wykonali lub nienależycie wykonali zobowiązania, co doprowadziło do rozwiązania tej umowy, chyba że było to następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosił odpowiedzialności.

8. **Warunki udziału w postępowaniu:** do udziału w postępowaniu Zamawiający dopuszcza osoby fizyczne (samodzielnie i osobiście realizujące przedmiot zamówienia) oraz podmioty zatrudniające specjalistów – wskazując konkretne osoby do przeprowadzenia doradztwa; zamawiający nie dopuści do oceny ofert złożonych przez osoby lub podmioty, które nie spełniają warunków, o których mowa w części V [Wymagania względem Wykonawcy (kryteria podmiotowe)].

9. Zamawiający nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów związanych ze świadczeniem usługi (np. noclegi, dojazdy, wyżywienie). Wszelkie koszty związane z przygotowaniem, przeprowadzeniem oraz rozliczeniem wykonywanej usługi doradczej ponosi Wykonawca.

II. **Kod/y i nazwa CPV:**

CPV: 79111000-5- Usługi w zakresie doradztwa prawnego

III. **Źródło finansowania:**

Projekt „Mazowiecki Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej III” Zadanie dofinansowane ze Środków Samorządu Województwa Mazowieckiego.

Zadanie publiczne finansowane ze środków Samorządu Województwa Mazowieckiego



IV. Miejsce i termin realizacji zamówienia:

Miejsce

Województwo mazowieckie,

subregion radomski, powiaty: radomski, białobrzeski, kozienicki, lipski, przysuski, szydłowiecki, zwoleński, m. Radom,

subregion ciechanowski, powiaty: ciechanowski, płoński, pułtuski, mławski, żuromiński,

subregion ostrołęcki, powiaty: ostrołęcki, m. Ostrołęka, ostrowski, przasnyski, makowski, wyszkowski.

Doradztwo świadczone będzie w miejscu wystąpienia zapotrzebowania na świadczenie doradztwa, tzn. w biurze Ośrodka Wsparcia Ekonomii Społecznej i/lub w miejscu dogodnym dla klienta (np. siedziba przedsiębiorstwa społecznego), lub w innym, wskazanym przez Zamawiającego miejscu.

Doradztwo świadczone będzie przede wszystkim bezpośrednio, jedynie wyjątkowo w uzasadnionych przypadkach i po wcześniejszym ustaleniu z kierownikiem OWES możliwe jest świadczenie doradztwa pośrednio (np. mail).

Termin

Doradztwo świadczone będzie od momentu podpisania umowy do 31 grudnia 2027 r. Terminy realizacji doradztwa będą ustalane w trybie roboczym z wybranym Wykonawcą. Doradztwo będzie realizowane na bieżąco zgodnie z potrzebami klientów OWES. Doradztwo musi zostać udzielone w ciągu 3 dni roboczych od zgłoszenia zapotrzebowania na taką usługę ze strony klienta.

V. Wymagania względem Wykonawcy (kryteria podmiotowe):

Zamówienie może być udzielone wyłącznie Oferentowi spełniającemu łącznie poniższe warunki (odpowiednio: dysponującemu osobami spełniającymi poniższe warunki):

1. Posiadanie wykształcenia wyższego prawniczego.
2. Posiadanie minimum dwuletniego doświadczenia zawodowego w obszarze doradztwa prawnego
3. Zrealizowanie przed upływem terminu składania ofert, nie dalej jednak niż w 2022 roku, co najmniej 400 godzin szkoleń/doradztwa prawnego

Uwaga: Oferty obejmujące doradztwo zrealizowane przed 2022 r. (np. 2019-2021 – 400 h) nie podlegają ocenie i zostaną odrzucone.

4. Minimum 3 referencje, , od 3 różnych zamawiających, dotyczące realizowanych przez Wykonawcę usług doradztwa prawnego na rzecz podmiotów ekonomii społecznej, zrealizowanych nie dalej niż w 2022 roku.

VI. Kryteria oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (%)	Maksymalna liczba możliwych do uzyskania punktów
1.	Cena brutto	60%	60
2.	Liczba godzin świadczonego doradztwa lub szkoleń z zakresu Zapytania Ofertowego	40%	40

Zadanie publiczne finansowane ze środków Samorządu Województwa Mazowieckiego

	łącznie	100%	100
--	---------	------	-----

Ad.1 Cena brutto

Punkty za kryterium „Cena brutto” zostaną obliczone według wzoru:

$$\frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times \text{liczba możliwych do uzyskania punktów} = \text{liczba punktów}$$

Ad.2 Liczba godzin świadczonego doradztwa lub szkoleń z zakresy prawa dla podmiotów ekonomii społecznej przez osobę wyznaczoną do realizacji zamówienia– 40%

Punkty za to kryterium będą przyznawane za udokumentowaną sumę liczby godzin szkolenia lub doradztwa z zakresu prawa dla podmiotów ekonomii społecznej, przeprowadzonych przez osobę wskazaną przez Wykonawcę jako osoba skierowana do realizacji niniejszego zamówienia, i jednocześnie usługa została wykonana przed upływem terminu składania ofert, nie dalej jak w dniu 01.01.2022r .

Do 399 godzin – 0 pkt

Od 400 do 700 godzin – 5 pkt

Od 701 do 1000 godzin – 15 pkt

Od 1001 do 1400 godzin – 20 pkt

Od 1401 do 1800 godzin – 30 pkt

Powyżej 2200 godzin – 40 pkt

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Zamówienie na realizację usług zostanie udzielone Wykonawcy, który zdobył łącznie najwyższą liczbę punktów za wyżej wskazane kryteria.

VII. Sposób przygotowania oferty:

Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

Oferta powinna być wypełniona na komputerze i w języku polskim. Podane w ofercie ceny muszą uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia i nie mogą ulec zmianie w trakcie trwania umowy.

Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w zapytaniu ofertowym i załącznikach i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.

Oferty przygotowane niezgodnie z wymaganiami niniejszego zapytania, złożone na innym druku, niekompletne lub po terminie nie będą podlegały ocenie.

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.

VIII. Dokumenty wymagane od Wykonawcy:

Zadanie publiczne finansowane ze środków Samorządu Województwa Mazowieckiego



- Oferta zgodnie z Załącznikiem nr 1,
- Referencje od co najmniej 3 różnych PES/PS dotyczące usług zrealizowanych nie dalej niż w 2022 roku,
- Życiorys osoby skierowanej do realizacji zamówienia, z wyszczególnieniem posiadanego doświadczenia,
- Dokumenty potwierdzające liczbę zrealizowanych godzin szkoleń lub doradztwa i wykazujące, że wyżej wskazane usługi zostały wykonane należycie i dotyczą wskazanych okresów (np. umowa + potwierdzenie realizacji, faktura + potwierdzenie zapłaty, zaświadczenie, referencje),
- Dyplom ukończenia studiów prawniczych.

IX. Osoba z FFW uprawniona do kontaktu:

Pan/i Agata Cybulska tel. 533 902 640, adres e-mail: mowes@mowes.pl

X. Ofertę należy przekazać w terminie do: 14.08.2025 r. do godz. 23:59

XI. Ofertę można:

przesłać e-mailem na adres: mowes@mowes.pl – decyduje data dostarczenia wiadomości na skrzynkę odbiorcy.

XII. Inne postanowienia

- Zamawiający dokona wyboru oferty w oparciu o kryteria oceny ofert.
- Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który zdobył najwyższą liczbę punktów.
- Niniejsze Zapytanie Ofertowe nie stanowi zobowiązania Fundacji Fundusz Współpracy do zawarcia umowy.
- Termin związania ofertą: 60 dni od zakończenia terminu składania ofert.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego zapytania (w tym do unieważnienia prowadzonego zapytania w części – w odniesieniu do jednego lub więcej Oferentów) bez podania przyczyny, w każdym czasie, również po złożeniu i rozpatrzeniu ofert oraz po poinformowaniu Oferentów o wynikach postępowania, a także zastrzega sobie możliwość nie dokonania wyboru spośród złożonych ofert.
- Zamawiający może prowadzić negocjacje cenowe z Oferentem, którego oferta okazała się najkorzystniejsza po ocenie dokonanej w ramach kryteriów oceny ofert. Negocjacje mogą dotyczyć obniżenia ceny przedstawionej w ofercie.
- Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz uzupełnienia dokumentów lub oświadczeń.
- Zamawiający może wystąpić do podmiotów wymienionych w ofercie o referencje potwierdzające doświadczenie Oferentów.
- Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający wezwie niezwłocznie Oferenta, który złożył najkorzystniejszą ofertę do zawarcia umowy. Jeżeli w terminie 7 dni od wezwania do podpisania umowy oferent nie zawrze umowy, zamawiający może podjąć negocjacje z oferentem, którego oferta była następną w kolejności.

Zadanie publiczne finansowane ze środków Samorządu Województwa Mazowieckiego



j. Od dokonanego wyboru nie przewiduje się środków ochrony prawnej, w tym odwołań.

k. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o udzielenie wyjaśnień odnośnie do Zapytania Ofertowego i jego załączników. Pytania mogą być kierowane do Zamawiającego zgodnie z metodami składania ofert do 3 dni przed terminem składania ofert - decyduje data wpływu. Pytania, które wpłynęły po tym terminie zostaną pozostawione bez odpowiedzi.

l. Jeżeli zaofferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny. Oferta z rażąco niską ceną podlega odrzuceniu.

m. Zamawiający dopuszcza/ nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XIII. Obowiązki Administratora Danych związane z ochroną danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych zawartych w ofercie jest Fundacja „Fundusz Współpracy”, (dalej: „ADMINISTRATOR”), z siedzibą: ul. Górnośląska 4a, 00-444 Warszawa. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Górnośląska 4a, 00-444 Warszawa lub drogą e-mailową pod adresem: cofund@cofund.org.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem mailowym: iodo@cofund.org.pl.
3. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
4. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się:
 - a. dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia procesu realizacji zapytania ofertowego oraz wyłonienia Wykonawcy – art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
 - b. w celu dochodzenia i obrony roszczeń – art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
5. Dane osobowe nie pochodzą od stron trzecich.
6. Administrator nie zamierza przekazywać danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Administrator będzie przekazywał dane osobowe innym podmiotom, tylko na podstawie przepisów prawa, w tym w szczególności do: organów kontrolnych oraz na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, w tym do dostawców usług teleinformatycznych.
8. Dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora do 5 lat od czasu wyboru wykonawcy w procesie zamówień publicznych.
9. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz o prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
10. Skargę na działania Administratora można wnieść do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Podanie danych osobowych jest wymogiem do przeprowadzenia procedury wyboru wykonawcy. Ich niepodanie spowoduje brak możliwości złożenia oferty.
12. Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

Zadanie publiczne finansowane ze środków Samorządu Województwa Mazowieckiego



XIV. Załączniki

Załącznik nr 1 – Wzór oferty

Załącznik nr 2 – Istotne Postanowienia Umowy lub wzór umowy

Załącznik nr 3 – Standardy OWES

Zadanie publiczne finansowane ze środków Samorządu Województwa Mazowieckiego



Załącznik nr 1:	ZAPYTANIE OFERTOWE	Nr 14/BZP/DWES/FFW/2025
-----------------	--------------------	----------------------------

OFERTA

Data:	
Imię i nazwisko / Nazwa Wykonawcy (imię i nazwisko osoby realizującej zlecenie):	
Adres / siedziba:	
Nr telefonu:	
Adres e-mail:	
Strona www:	

Odpowiadając na zapytanie ofertowe przedstawiam/-y następującą ofertę na realizację usługi/zamówienia:

Wynagrodzenie brutto (w tym ...% podatku VAT) ¹ za godzinę zegarową usługi
co daje złotych brutto za 2400 godzin realizacji usługi (łącznie wynagrodzenie maksymalne).

Posiadam:

1. wykształcenie wyższe (stopień naukowy, kierunek):
.....(proszę uzupełnić).

Dokumenty wykazujące ww. wykształcenie stanowią załącznik do niniejszej oferty.

2. Co najmniej 2-letnie doświadczenie w obszarze doradztwa/szkoleń z zakresu prawa, indywidualnego i/lub grupowego

1 W przypadku osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej cena brutto obejmuje należne podatki oraz składki na ubezpieczenie społeczne. Powinien zostać podany całkowity koszt ponoszony przez Zamawiającego.

Zadanie publiczne finansowane ze środków Samorządu Województwa Mazowieckiego



okres (dzień-miesiąc-rok)	stanowisko	Zakres odpowiedzialności	Pracodawca/zleceniodawca

W przypadku wyczerpania rubryk, należy skopiować tabelę celem kontynuacji uzupełniania danych.

Oświadczam, że wszystkie osoby wskazane w powyższej tabeli w rubryce "Osoba realizująca usługę" będą wykonywać niniejsze zamówienie. Ponadto, dokumenty wykazujące wyżej wymienione doświadczenie stanowią załącznik do oferty.

3. Zrealizowałem/-am przed terminem składania ofert, nie dalej jednak niż w 2022 r. co najmniej 400 godzin doradztwa/szkoleń, w zakresie tematyki zapytania i których odbiorcą były osoby zagrożone ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym oraz przedstawiciele PES.

Termin	Tematyka szkoleń / doradztwa	Pracodawca / Zleceniodawca	Liczba godzin
Łączna liczba godzin:			

W przypadku wyczerpania rubryk, należy skopiować tabelę celem kontynuacji uzupełniania danych.

4. Posiadam co najmniej 3 referencje, dotyczące należycie wykonanych przeze mnie usług, zrealizowanych nie dalej niż w ostatnich 3 latach przed terminem składania ofert, od 3 różnych podmiotów, dotyczące doradztwa ogólnego na rzecz podmiotów ekonomii społecznej. Referencje te stanowią załącznik do niniejszej oferty

Lp.	Rodzaj usługi	Data wykonania usługi	Usługobiorca	Czy doradztwo świadczone było na rzecz podmiotów ekonomii społecznej (zaznaczyć krzyżyk przy właściwej odpowiedzi)
1.				<input type="checkbox"/> TAK / <input type="checkbox"/> NIE

Zadanie publiczne finansowane ze środków Samorządu Województwa Mazowieckiego

2.				<input type="checkbox"/> TAK / <input type="checkbox"/> NIE
3.				<input type="checkbox"/> TAK / <input type="checkbox"/> NIE

W przypadku wyczerpania rubryk, należy skopiować tabelę celem kontynuacji uzupełniania danych.

1. Oświadczam/-y, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w Zapytaniu ofertowym.
2. Oświadczam/-y, że spełniamy wszystkie wymagania postawione dla Wykonawcy w Zapytaniu Ofertowym.
3. Oświadczam/-y, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 60 dni.
4. Oświadczam/-y, że wszystkie dokumenty załączone do niniejszej oferty, jako załączniki stanowią integralną jej część i są zgodne z wymaganiami określonymi w „Zapytaniu ofertowym”.
5. **Niniejszym oświadczam/-y, że nie jestem/jesteśmy powiązany/-i kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym, osobami upoważnionymi do reprezentowania Zamawiającego, lub wykonującym w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy.** Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
6. **Oświadczam, iż nie zachodzą wobec mnie okoliczności wskazane w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służące ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022. 835) oraz w art. 5k ust. 1 rozporządzenia (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 roku dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. U. UE. L. 2014. 229.1). Ponadto, oświadczam, że wyżej wskazane okoliczności nie zachodzą także w stosunku do podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polegam.**
7. **Oświadczam, iż wobec mnie nie została otwarta likwidacja lub ogłoszona upadłość, lub ogłoszono upadłość wraz z zawarciem układu zatwierdzonego prawomocnym postanowieniem sądu, który nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego.**
8. Oświadczam/-y, że wypełniłem/am/ wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/am/ pozyskailiśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym zapytaniu ofertowym.²
9. Oświadczam/-y, że zapoznałem/zapoznaliśmy się z informacjami Administratora Danych Osobowych dotyczących danych osobowych (część XIII zapytania ofertowego) i wyrażam zgodę na przetwarzanie moich/naszych danych osobowych.

² W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (należy skreślić).

10. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

1. Referencje..... (proszę podać liczbę)
2. Dyplom ukończenia studiów prawniczych
3. Życiorys z wyszczególnieniem posiadanego doświadczenia
4. Potwierdzenie należytego wykonania i zakresu wyżej wymienionych usług: dokumenty potwierdzające liczbę zrealizowanych godzin szkoleń lub doradztwa ogólnego i wykazujące, że wyżej wskazane usługi zostały wykonane należycie i dotyczą wskazanych okresów (np. umowa, faktura, potwierdzenie zapłaty, protokół odbioru).

(data i podpis Wykonawcy)

Zadanie publiczne finansowane ze środków Samorządu Województwa Mazowieckiego

Mazowsze.
serce Polski

Mazowsze » » **o/a** organizacji
pozarządowych >

MCPS

**MAZOWIECKIE
CENTRUM POLITYKI
SPOŁECZNEJ**