

Szczegółowy opis Projektu

pn. „CWD Plus”

I. Kontekst realizacji projektu

W Strategii na rzecz Odpowiedzialnego Rozwoju (SOR)¹ i Krajowej Strategii Rozwoju Regionalnego 2030 (KSRR)² został położony nacisk na podniesienie roli i wzrost odpowiedzialności lokalnych JST za procesy kreowania warunków do rozwoju. Zasady selektywności i koncentracji wsparcia wymuszają na samorządach lokalnych przygotowanie dojrzałych pomysłów na rozwój, zorientowanych na poprawę sytuacji społeczno-gospodarczej, z uwzględnieniem prognoz demograficznych i szacunku kosztów w perspektywie wieloletniej. Ponadto, wymaga się od samorządów terytorialnych umiejętności łączenia publicznych źródeł finansowania ze środkami prywatnymi, umiejętności korzystania z instrumentów zwrotnych oraz skutecznego pozyskiwania kapitału inwestycyjnego.

W tej sytuacji, przygotowanie do planowania rozwoju nie powinno polegać wyłącznie na kształceniu umiejętności prawidłowego wypełniania wniosków o dofinansowanie, ani na bezwzględnym wzroście wartości skutecznie pozyskanych dotacji, lecz na nabyciu i utrwaleniu przez JST kluczowych kompetencji diagnozowania potrzeb społeczności lokalnych, planowania strategicznego oraz zarządzania procesami inwestycyjnymi. Planowanie rozwoju nie powinno odbywać się jedynie w oparciu o dostępne zewnętrzne środki finansowe. Proces taki powinien uwzględniać z jednej strony rzeczywiste potrzeby społeczności lokalnej, które są diagnozowane w oparciu o rzetelne dane społeczno-gospodarcze oraz z aktywnym udziałem mieszkańców i innych lokalnych interesariuszy, jak również w partnerstwie z sąsiednimi samorządami, z drugiej zaś – planowanie rozwoju powinno obejmować racjonalne planowanie inwestycji z uwzględnieniem procesów demograficznych i zasady zrównoważonego rozwoju.

Cel główny projektu strategicznego SOR pn. Centrum Wsparcia Doradczego (CWD), to **wzmocnienie sprawności administracyjnej jednostek samorządu terytorialnego (gmin i powiatów), w tym przede wszystkim poprawa ich kompetencji do zarządzania strategicznym rozwojem lokalnym oraz inicjowania i realizacji kompleksowych przedsięwzięć rozwojowych, w partnerstwie społeczno-gospodarczym i z innymi jednostkami samorządu.** Poprzez wspieranie idei zintegrowanego planowania strategicznego, CWD realizuje m.in. założenia celu 5 polityki spójności UE - Europa bliżej obywateli.

W rezultacie projektu nastąpi:

- podniesienie świadomości administracji samorządowej nt. konieczności współpracy pomiędzy JST tworzącymi obszar funkcjonalny oraz korzyści płynących z podejmowania wspólnych, zintegrowanych i długookresowych działań wykorzystujących elementy endogennego potencjału obszaru, tym samym wzmacniając potencjał instytucjonalny jednostek samorządu terytorialnego na poziomie lokalnym;
- zwiększenie umiejętności JST do identyfikacji i priorytetyzacji inwestycji rozwojowych w oparciu o diagnozę sytuacji społeczno-gospodarczej i prognozy rozwojowe (np. demograficzne, w zakresie dochodów JST), identyfikację barier i potencjałów rozwojowych (proces zarządzania rozwojem opartym na wiedzy);
- intensyfikacja i zwiększenie skuteczności i jakości planowanych działań rozwojowych w partnerstwie z sąsiednimi samorządami (ponadlokalny wymiar współpracy rozwojowej) i lokalnymi interesariuszami (współpraca międzyinstytucjonalna i partycypacja społeczna) w obszarach funkcjonalnych – poprzez wsparcie lokalnych liderów i animację kadr JST w procesie

¹ <https://www.gov.pl/web/fundusze-regiony/informacje-o-strategii-na-rzecz-odpowiedzialnego-rozwoju>

² <https://www.gov.pl/web/fundusze-regiony/krajowa-strategia-rozwoju-regionalnego>

przygotowania strategii terytorialnej³ wraz z pakietem projektów kluczowych dla rozwoju obszaru partnerstwa;

- zwiększenie podaży dobrej jakości projektów i inicjatyw rozwojowych⁴, tworzących zintegrowany pakiet projektów (obejmujący aspekty gospodarcze, społeczne, środowiskowe i instytucjonalne), które mają udowodnione pozytywne oddziaływanie na poprawę sytuacji społeczno-gospodarczej JST tworzących obszar funkcjonalny;
- zwiększenie skuteczności JST w zakresie pozyskiwania środków z różnych źródeł na cele rozwojowe i dokonywania adekwatnego montażu finansowego w ramach dostępnego instrumentarium wsparcia (w tym Instrumentów zwrotnych, kapitału inwestycyjnego, środków publicznych w połączeniu ze środkami prywatnymi, itp.), a tym samym - zwiększenie umiejętności JST do efektywnego wykorzystywania środków finansowych na realizację planowanych inwestycji;
- popularyzowanie modelu partnerstwa w poszukiwaniu rozwiązań problemów wspólnych, uwzględnianiu barier rozwojowych partnerów, dostrzeganiu wspólnych potencjałów rozwojowych i wykorzystanie doświadczeń partnerów;
- wzmocnienie roli podejścia terytorialnego w kształtowaniu i realizacji polityki rozwoju.

II. Cele „CWD Plus

Na podstawie doświadczeń i wniosków z realizacji pilotażu CWD⁵, jak też ze względu na duże zainteresowanie samorządów pochodzących z obszarów strategicznej interwencji (OSI) wsparciem doradczym w przygotowaniu dokumentu strategicznego spełniającej wymogi art. 29 rozporządzenia ogólnego polityki spójności (w tym tzw. ustawy wdrożeniowej), przygotowano kolejną edycję CWD pod nazwą CWD Plus.

CWD Plus podzielono na komponenty kierowane do samorządów lokalnych głównie z obszarów funkcjonalnych (OF) uwzględniających co do zasady dwa typy OSI - miasta średnie tracące funkcje społeczno-gospodarcze i obszary zagrożone trwałą marginalizacją. Wsparcie otrzymają nowe partnerstwa JST zgłoszone przez samorzady województw, jak i partnerstwa uczestniczące w pilotażu CWD.

Cele CWD Plus, to:

- Skierowanie doradztwa do partnerstw JST w (w liczbie do 38 łącznie) wspomagającego proces współpracy i planowania strategicznego w obszarach funkcjonalnych, zakończony opracowaniem strategii terytorialnej pod instrumenty ZIT lub IIT, z możliwością wzbogacenia jej o model struktury funkcjonalno-przestrzennej;
- Przygotowanie dla partnerstw JST - zestawów dokumentów aplikacyjnych wraz z niezbędną dokumentacją projektową dla min. 38 projektów, w skład której wchodzić będą studia wykonalności wraz z dokumentacją projektowo-techniczną niezbędną z punktu widzenia realizacji projektu;
- Utworzenie systemu wymiany wiedzy i doświadczeń dla partnerstw JST uczestniczących w projekcie i dla samorządu regionalnego, w tym organizacja spotkań sieciujących, webinarów, seminariów i utworzenie bazy wiedzy;

³ Dokumentu spełniającego wymogi art. 29 Rozporządzenia ogólnego – CPR.

⁴ Dobra jakość rozumiana jest jako: racjonalność, dojrzałość, wieloaspektowość, dopasowanie do rzeczywistych potrzeb, integracja Inwestycji w skali kilku JST, dopasowanie do sytuacji finansowej JST, uwzględnienie trendów demograficznych, długookresowe pozytywne oddziaływanie na sytuację JST.

⁵ Pilotaż CWD był wdrażany w okresie od 1.09.2020 r. do 31.03.2022 r. Informacje nt. pilotażu są dostępne na:

<https://www.gov.pl/web/fundusze-regiony/centrum-wsparcia-doradczego>

- Zebranie doświadczeń w zakresie tego jak wygląda skuteczny i efektywny proces planowania strategicznego i identyfikacji pakietu projektów w obszarach funkcjonalnych, uwzględniający różnicowania regionalne i specyficzne potrzeby lokalne, oraz role jakie pełnią w tym wsparciu poziom krajowy i regionalny.

Do organizacji CWD Plus zostaną wykorzystane doświadczenia, metodyka pracy i dokumenty, które przygotowano dla 38 partnerstw JST uczestniczących w pilotażu CWD⁶. Ponadto brane będą pod uwagę wnioski z wdrażania projektów tj. Partnerskiej Inicjatywy Miast i Program „Rozwój Lokalny”..

III. Zakres wsparcia, beneficjenci oraz produkty projektu CWD Plus

Zakres wsparcia w ramach CWD Plus składać się będzie z trzech poniżej opisanych komponentów, kierowanych do wybranych grup docelowych. Szczegółowy katalog zadań i produktów został określony w osobnym dokumencie - harmonogramie projektu stanowiącym załącznik nr 1.

KOMPONENT I - DORADZTWO STRATEGICZNE

1. Grupa docelowa.

W odpowiedzi na potrzeby zgłaszane przez regiony i samorządy lokalne, doradztwo w ramach komponentu będzie skierowane głównie do obszarów reprezentujących dwa typy obszarów strategicznej interwencji, tj. obszarów funkcjonalnych miast średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze oraz zespołów gmin wiejskich i miejsko-wiejskich z obszarów zagrożonych trwałą marginalizacją. Łączna liczba partnerstw, która otrzyma wsparcie nie może przekroczyć 38.

2. Zakres doradztwa.

Zadania nr 1-4 - przeprowadzenie nowych partnerstw w liczbie do 38 przez proces planowania i przygotowania strategii terytorialnej

Doradztwo obejmie kompleksowy proces planowania strategicznego na wzór procesu doradczego w ramach pilotażu CWD według wypracowanej metodyki, przedyskutowanej i uzgodnionej z MFiPR (Zamawiającym) oraz samorządami województw. Działania doradcze obejmą cztery etapy prac:

Zadanie nr 1: Organizacja procesu doradztwa, którego produktem będzie plan pracy partnerstwa;

Zadanie nr 2: Opracowanie diagnozy sytuacji społeczno-gospodarczo-przestrzennej obszaru partnerstwa, którego produktem będzie raport diagnostyczny;

Zadanie nr 3: Opracowanie strategii terytorialnej wraz z pakietem projektów, z możliwością wzbogacenia jej o model struktury funkcjonalno-przestrzennej

Zadanie nr 4: Wsparcie partnerstw na etapie wdrażania strategii terytorialnych, którego produktem będzie raport z realizacji zadania. Szczegóły doradztwa na tym etapie będą przedmiotem uzgodnień Dotacjodawcy (ZMP) i MFiPR, z punktu widzenia logiki aktualnego etapu procesu programowania środków unijnych na obecną perspektywę finansową UE lub procesu implementacji.

Produkty: adekwatna do liczby partnerstw objętych komponentem - liczba produktów kolejnych etapów, tj.: etap 1 - plan pracy; etap 2 - raport diagnostyczny; etap 3 - strategia terytorialna ZIT lub IIT (z modelem funkcjonalno-przestrzennym w zależności od decyzji partnerstwa); etap 4 - raport z realizacji etapu

⁶ 38 partnerstw JST uczestniczących w pilotażu przygotowało strategię terytorialne z projektami zintegrowanymi w łącznej liczbie 141 (przy czym dwa partnerstwa przygotowały strategię z modelem funkcjonalno-przestrzennym), z tego dla 100 projektów wstępne analizy wykonalności, z czego dla 38 projektów opracowano zarzysy wniosków o ich dofinansowanie.



Wypracowana strategia terytorialna wraz z listą projektów będzie zgodna ze strategiami wyższego rzędu, tj. strategią rozwoju województwa i KSRR 2030, na podstawie których prowadzona jest polityka rozwoju regionu, z tzw. ustawą wdrożeniową oraz z *Zasadami stosowania instrumentów terytorialnych w Polsce w perspektywie UE 2021-2027.* Dodatkowo, w zależności od decyzji partnerstwa strategia może zostać wzbogacona o model struktury funkcjonalno-przestrzennej, o którym mówią przepisy ustawy o samorządzie gminnym. Modele te zostaną przygotowane z uwzględnieniem wskaźników zawartych w podręczniku MFIPR⁷ oraz wykorzystaniem doświadczeń z pilotażu CWD. Zakres doradztwa będzie indywidualnie dobrany do specyficznych potrzeb partnerstwa i świadczony przez zespół ekspertów doświadczonych w procesie partycypacyjnym, tzn. we współpracy z reprezentantami partnerstwa JST, przedsiębiorcami i oraz organizacjami społeczeństwa obywatelskiego.

3. Sposób realizacji.

Komponent I. będzie realizowany w okresie 15 miesięcy, licząc od dnia rozpoczęcia projektu, przez Związek Miast Polskich we współpracy, i przy rekomendowanym aktywnym, merytorycznym zaangażowaniu, jednostek organizacyjnych samorządów województw, tj. urzędów marszałkowskich i wojewódzkich biur planowania przestrzennego. Zakres zaangażowania jednostek samorządów województwa określony jest w pkt. IV.

Na początku każdego z wyżej opisanych czterech etapów zorganizowany będzie dwudniowy warsztat metodologiczny dla personelu projektu, aby zapewnić spójne rozumienie stosowanej metodyki projektowej przez wszystkie zespoły realizujące zadania dla partnerstw oraz wyciągnięcie wniosków z fazy poprzedniej dla doskonalenia techniki pracy w kolejnej fazie. Chcąc zapewnić udział całego zespołu zastosowana zostanie formuła hybrydowa.

KOMPONENT II – DORADZTWO PROJEKTOWE

1. Grupa docelowa.

Doradztwo w ramach komponentu II. skierowane zostanie głównie do partnerstw biorących udział w pilotażu CWD, które wyrażą chęć uczestniczenia w kontynuacji doradztwa w ramach CWD-Plus.

2. Zakres doradztwa i sposób realizacji.

Na zakres doradztwa będą składały się dwa rodzaje działań: wsparcie partnerstw z JST w zakresie przygotowania zestawu dokumentów aplikacyjnych i dokumentacji projektowej (zadanie nr 5) oraz wsparcie tych samych partnerstw w zakresie formalnego przyjęcia i wdrożenia strategii terytorialnej oraz instytucjonalizacji współpracy (zadanie nr 6):

Zadanie 5. Wsparcie partnerstw w zakresie przygotowania dokumentacji projektowej

Polegać będzie na doradztwie projektowym. Będzie to doradztwo specjalistyczne wykorzystujące wiedzę ekspercką i dobre praktyki, którego celem będzie pomoc każdemu partnerstwu w przygotowaniu ścieżki realizacji projektów strategicznych lub ich części, wybranych przez partnerstwo we współpracy z samorządem województw. Przygotowane zostaną zestawy dokumentów aplikacyjnych adekwatne do liczby partnerstw objętych ostatecznie wsparciem. Działanie będzie obejmowało: a) pracę opiekunów partnerstw, na bieżąco doradzających samorządom w zakresie organizowania współpracy nad przygotowaniem wspólnych projektów, b) świadczenie wyspecjalizowanych usług eksperckich, zidentyfikowanych i określonych w wyniku pracy z opiekunami, a dostarczonych przez wyspecjalizowane podmioty zakontraktowane przez Dotacjobiorcę, odpowiedzialnego za ten komponent. Część 2.2 (zadanie nr 5) realizowana będzie przez Dotacjobiorcę (FFW).

⁷ <https://www.gov.pl/web/fundusze-regiony/strategia-rozwoju-ponadlokalnego--poradnik-dla-jednostek-samorzadu-terytorialnego>

Wsparcie udzielane poszczególnym partnerstwom w zakresie opracowania dokumentacji niezbędnej do złożenia wniosków aplikacyjnych, w ramach których finansowane (lub współfinansowane) będą projekty, zostanie zaplanowane z dbałością o efektywność i skuteczność świadczenia tego typu usług. Oznacza to, że w pierwszej kolejności przeprowadzona zostanie analiza stanu zaawansowania prac nad projektami i potrzeb w zakresie przygotowania dokumentacji projektowej, ekspertyz specjalistycznych i innych dokumentów stanowiących ewentualne załączniki do wniosków aplikacyjnych. Kwestie te zostaną ocenione przez ekspertów posiadających niezbędną wiedzę i doświadczenie w przygotowaniu zamówień na tego rodzaju usługi. Następnie, po oszacowaniu kosztów i ustaleniu kryteriów oceny jakości usług świadczonych na rzecz partnerstw/samorządów, zostaną przeprowadzone niezbędne postępowania służące wyłonieniu odpowiednich usługodawców. Zakres tych usług, szczegółowość opracowań oraz ich standardy będą uzależnione od wymagań szczegółowych związanych z wdrażaniem programów regionalnych i krajowych. Kwestie te będą przedmiotem dyskusji i współdziałania prowadzonego w ramach Forów wymiany doświadczeń obejmujących partnerstwa samorządowe oraz przedstawicieli samorządów województw. Dyskusja taka służyć będzie pogłębianiu powiązania projektów strategicznych z wdrażaną regionalnie polityką rozwoju.

FFW wybierze do realizacji tego zadania podmioty doradcze posiadające szerokie i potwierdzone doświadczenie w przygotowaniu dla jednostek samorządu terytorialnego wniosków aplikacyjnych do funduszy zewnętrznych wraz z niezbędną dokumentacją techniczną, projektowo-kosztorysową, finansową, oraz środowiskową. Szczegółowe kryteria wyboru będą uzgodnione pomiędzy FFW a MFIPR w toku realizacji projektu (zatwierdzone przez Grupę Sterującą), a uwzględniać będą:

- doświadczenie w zakresie opracowywania wniosków aplikacyjnych oraz powiązanej z nimi dokumentacji konkursowej,
- odpowiednie kompetencje zatrudnianego personelu, w tym: doświadczenie i osiągnięcia zawodowe, formalne kwalifikacje i uprawnienia,
- udokumentowane osiągnięcia w przygotowywaniu aplikacji konkursowej (w tym w zakresie oceny formalnej oraz oceny merytorycznej).

Kryteria te będą osadzone w kontekście projektów wybranych do wsparcia w komponencie II oraz dostępnych środków/konkursów w ramach których planowane jest ubieganie się o dofinansowanie projektu. Taka formuła doboru podwykonawców będzie miała na celu optymalizację kosztową, zapewnienie najwyższej jakości usług oraz minimalizowanie ryzyka nie znalezienia adekwatnych podwykonawców w wymaganym miejscu i czasie.

Produkty: plan pracy w partnerstwie, w tym analiza i selekcja projektów do wsparcia; raport z przygotowania ekspertyz specjalistycznych; zestaw dokumentów aplikacyjnych; plan działań partnerstw po zakończeniu projektu.

Zadanie 6: Wsparcie partnerstw w zakresie formalnego przyjęcia i wdrożenia strategii terytorialnej oraz instytucjonalizacji współpracy:

Polegać będzie na doradztwie świadczonym w okresie 6 miesięcy, które będzie dostosowane do specyficznych potrzeb partnerstw, głównie uczestniczących w pilotażu, w tym obejmie m.in. wsparcie w procesie przyjęcia i wdrażania strategii terytorialnej, oraz wsparcie w procesie instytucjonalizacji współpracy partnerskiej. Prace w każdym partnerstwie oparte będą m.in. na: rekomendacjach zawartych w raporcie podsumowującym pracę partnerstwa w ramach pilotażu, warunkach dla efektywnego wdrażania strategii terytorialnej, warunkach utrwalenia współpracy pomiędzy partnerami oraz na wzmacnianiu potencjału instytucjonalnego partnerstwa do dalszego zarządzania rozwojem obszaru, w tym komunikacji wewnętrznej. Na zadania doradców składać się będą: (a) działania edukacyjne o koniecznych warunkach efektywnej współpracy, (b) doradztwo w zakresie możliwych form współpracy oraz (c) doradztwo w zakresie wyboru właściwej formy, optymalnej z punktu widzenia specyfiki działalności partnerstwa i zewnętrznych uwarunkowań.. Doradztwo w ramach zadania nr 6 realizowane będzie przez Dotacjobiorcę (ZMP);

Produkt: raport z doradztwa (z rekomendacjami).

KOMPONENT III – DZIAŁANIA W ZAKRESIE SIECIOWANIA I WYMIANY WIEDZY

1. Grupa docelowa.

Działania obejmą:

- 1.1 przedstawicieli partnerstw uczestniczących w pilotażu (tj. dla których kontynuowane będzie wsparcie w ramach projektu oraz przedstawicieli nowych partnerstw); do dyskusji będą zapraszani przedstawiciele: IZ programami krajowymi, przedstawiciele korporacji samorządowych, przedstawiciele biur związków ZIT MOF OW, przedstawiciele jednostek organizacyjnych samorządów województw;
- 1.2 przedstawicieli jednostek organizacyjnych samorządów województw, uczestniczących w projekcie; do dyskusji mogą być zapraszani również przedstawiciele: biur związków ZIT MOF OW, IZ programami krajowymi.

2. Zakres wsparcia i sposób realizacji

Wyżej określone odbiorcy objęci zostaną następującymi rodzajami działań sieciujących i służących wymianie wiedzy:

Zadanie 7 - System upowszechniania i wymiany doświadczeń na poziomie regionalnym i lokalnym

- 2.1 Opracowanie planu komunikacji, obejmującego działania składające się na system wymiany wiedzy, upowszechnia i komunikacji. Działanie będzie realizowane przez FFW we współpracy z ZMP.

Produkt: plan komunikacji

- 2.2 Działania dla grupy docelowej 1.1:

- a) Organizacja dwóch konferencji w trakcie okresu realizacji projektu, w terminach uzgodnionych z MFIPR i we współpracy z MFIPR. Zakres programowy oraz szczegóły organizacyjne wydarzenia zostaną wypracowane wspólnie przez Dotacjobiorcę oraz MFIPR.

Produkty: organizacja konferencji (2)

- b) SeminaRIA sieciujące dla partnerstw (w formie stacjonarnej i zdalnej), organizowane co 3-4 miesiące, służące wymianie wiedzy pomiędzy partnerstwami na poziomie lokalnym biorącymi udział w komponencie nr. I jak i nr. II (zarówno w ramach sieci dla partnerstw miejskich obszarów funkcjonalnych jak i w sieci dla obszarów zagrożonych trwałą marginalizacją). SeminaRIA sieciujące partnerstwa będą służyły identyfikowaniu i dzieleniu się wiedzą o ciekawych rozwiązaniach i dobrych praktykach zarządczych w dwóch podstawowych aspektach: po pierwsze, o problematyce organizowania i świadczenia usług publicznych w wybranych sektorach, adekwatnych do zakresu interwencji ZIT i IIT, tj.: organizacja transportu publicznego, ochrona środowiska i wykorzystania OZE; system edukacji; turystyka, wykorzystanie endogennej potencjału dziedzictwa przyrodniczego i kulturowego. Po drugie, o problematyce rozwoju instytucjonalnego w wybranych modelach współpracy JST (np. problematyka współpracy w ramach związku ZIT w formule stowarzyszenia, związku lub porozumienia). Dotacjobiorca zapewni organizację logistyczną i informatyczną, oraz materiały na spotkania, podsumowania spotkań oraz zapewni

prowadzenie spotkań przez doświadczonych moderatorów. Na poszczególne seminaria zapraszani będą eksperci i instytucje (np. IZ), których obecność może odpowiedzieć na pytania samorządowców. Działanie realizowane będzie przez ZMP;

Produkt: seminaria sieciujące dla partnerstw na poziomie lokalnym (2 stacjonarne i 2 w trybie zdalnym)

c) **Wizyty studyjne** przedstawicieli partnerstw do innych wybranych partnerstw. Działanie realizowane będzie przez ZMP dla partnerstw z komponentu I., a działania dla partnerstw z komponentu II realizowane będą przez FFW.

Produkt: wizyty studyjne dla partnerstw (możliwość odbycia co najmniej jednej wizyty studyjnej przez jedno partnerstwo)

d) **Fora wymiany doświadczeń** pomiędzy przedstawicielami SW a partnerstwami objętymi projektem CWD Plus. Sieć wykorzystywana będzie do rozwijania kompetencji pracowników JST oraz budowania trwałych relacji pomiędzy samorządowcami działającymi w obrębie jednego systemu wsparcia (program regionalny) oraz realizującymi cele opisane w jednym dokumencie programującym rozwój regionu oraz w dokumentach planistycznych. Budowanie tych kompetencji i forów wymiany doświadczeń pozwoli na podniesienie efektywności wsparcia polegającego na opracowaniu dokumentacji niezbędnej do przygotowania wniosków projektowych na etapie realizacji CWD Plus. Zakładane jest wykorzystanie również hybrydowej formy spotkań. Jednocześnie, wraz z działaniami z komponentu III, zbudowane fora wymiany doświadczeń pomogą w dalszym działaniu partnerstw nad przygotowaniem do wdrożenia innych projektów strategicznych zaplanowanych podczas pilotażu CWD. Działanie realizowane będzie przez FFW.

e) *Produkt: fora wymiany doświadczeń (105 spotkań)*

2.3 Działania dla grupy docelowej 1.2:

a) **Regionalne spotkania sieciujące**, służące uzgadnianiu pomiędzy Instytucjami Zarządzającymi (IZ) programami regionalnymi w 16 SW systemowych form wsparcia partnerstw zawiązanych na obszarach dwóch podstawowych typów OSI oraz możliwych form instytucjonalnego wsparcia partnerstw samorządowych przez struktury urzędów marszałkowskich, zarówno w trakcie projektu CWD Plus, jak i docelowo w latach przyszłych. Sieć będzie funkcjonowała w oparciu o regularne spotkania (on-line lub stacjonarne) przedstawicieli MFIPR ze wszystkimi 16 SW, (w tym przedstawicieli departamentów odpowiedzialnych za strategię województwa i za wdrażanie programu regionalnego oraz przedstawicieli wojewódzkiego biura planowania przestrzennego w zakresie opracowania modelu struktury funkcjonalno-przestrzennej), a także praktyków zarządzania ZIT-ami oraz odpowiednich instytucji publicznych, których opinia może być pomocna dla przedstawicieli JST zaangażowanych w realizację strategii terytorialnych. Działanie realizowane będzie przez ZMP we współpracy z MFIPR.

Produkty: regionalne spotkania sieciujące - zaplanowano średnio 1-2 spotkania na kwartał

Realizacja działań opisanych w pkt 2.2 (skierowanych do partnerstw lokalnych) i 2.3 (skierowanych do SW) zakończy się przygotowaniem **Raportu podsumowującego działania sieci**.

Produkt: raport podsumowujący działanie sieci

Zadanie 8: Bieżący monitoring, analizy i badania

2.4 Bieżący monitoring, analizy i badania. Realizacja zadania polegać będzie na zbieraniu i analizie danych zastanych (dane nt. JST z baz publicznych, informacje wytworzone przez opiekunów i ekspertów pracujących z partnerstwami) oraz danych wywołanych (wywiady i obserwacje specjalisty ds. badań i analiz oraz specjalisty ds. gromadzenia danych). Prace prowadzone będą z wykorzystaniem metodologii action research (badań uczestniczących, pozwalających na interwencję badaczy w obserwowane procesy społeczne) oraz teorii ugruntowanej (podejścia metodologicznego opartego na opieraniu teorii na interpretacji uzyskanych danych, zamiast interpretowania danych w oparciu o wcześniej założoną teorię). W przypadku omawianych badań, takie założenia metodologiczne pozwolą na uwzględnienie szerokiego spektrum głosów i podejść oraz włączenie osób uczestniczących w partnerstwach samorządowych (i innych interesariuszy) w proces wzajemnej wymiany wiedzy i doświadczeń. Tematyka prac analitycznych skoncentrowana będzie wokół celów CWD, a w szczególności optymalnych narzędzi podnoszenia kompetencji samorządów i dobrych praktyk funkcjonowania partnerstw samorządowych. W ramach podsumowania tych działań, opracowane zostaną trzy raporty tematyczne, odnoszące się do 1) tematyki doboru, przygotowywania i finansowania projektów strategicznych partnerstw samorządowych, 2) tworzenia partnerstw na obszarach strategicznej interwencji oraz 3) funkcjonowania partnerstw w miejskich obszarach funkcjonalnych miast średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze. W początkowej fazie realizacji projektu zostanie przygotowany raport otwierający, typologizujący partnerstwa i badający zewnętrzne uwarunkowania ich funkcjonowania (w tym normatywne). Na zakończenie projektu, opracowany zostanie również raport podsumowujący zebrane wnioski i przedstawiający analizę warunków powodzenia oraz zagrożeń dla projektów wspierających działania partnerskie wśród JST.

Raporty tematyczne oraz analizy będą wykorzystywane jako element/inspiracja do dyskusji prowadzonych w ramach działań służyjących przewidzianych w projekcie CWD. Bieżące analizy i wyniki autoewaluacji posłużą także opracowaniu informacji zamieszczanych w bazie wiedzy (dobre praktyki, procedury i wymagania dotyczące przygotowywania i finansowania projektów). Ostateczne zakresy raportów zostaną uzgodnione z MFiPR.

Produkty: raporty tematyczne dotyczące istotnych kwestii związanych z wdrażaniem modelu i budowaniem współpracy pomiędzy podmiotami oraz marki CWD (5 raportów)

2.5 Baza wiedzy to uporządkowany system zbierania oraz prezentowania praktyk budowania i wsparcia partnerstw samorządowych, danych o nich, metod i technik służących podnoszeniu efektywności przygotowywania projektów i wniosków aplikacyjnych, prezentowany na stronie internetowej w zorganizowany i spójny graficznie oraz metodycznie sposób. W bazie wiedzy znajdą się dane dotyczące partnerstw, wyniki badań i analiz, opisy algorytmów postępowania w pracy projektowej, a także wzory dokumentów. Zebrane materiały będą prezentowane i aktualizowane w serwisie internetowym projektu CWD, w wyodrębnionej części. Będą dostępne dla wszystkich zainteresowanych, natomiast założeniem istotnym dla projektowanej formy udostępniania informacji i wiedzy jest użyteczność materiałów dla pracowników administracji samorządowej, tak aby zebrane w bazie wiedzy treści pozwalały na praktyczną realizację zadań związanych z planowaniem i wdrażaniem polityki rozwoju. Działanie realizowane będzie przez FFW.

Produkt: baza wiedzy

IV. Zakres zadań podmiotów uczestniczących w CWD Plus

Struktura organizacyjna realizacji projektu będzie składała się ze szczebla centralnego, reprezentowanego przez MFiPR, szczebla regionalnego reprezentowanego przez jednostki samorządów województw, tj. właściwe komórki UM (programy regionalne, strategie) i regionalne

biura planowania przestrzennego oraz szczebla lokalnego - reprezentowanego przez partnerstwa samorządów terytorialnych.

1. MFiPR:

- Współpraca z samorządami województw przy wyborze partnerstw do objęcia projektem CWD Plus;
- Uczestnictwo pracowników/ekspertów MFiPR w organizowanych spotkaniach sieci, seminariach, konferencjach, spotkaniach z ekspertami oraz w działaniach doradczych w partnerstwach;
- Nadzór merytoryczny i organizacyjny nad realizacją projektu, w tym procesem doradczym w samorządach, w tym analiza opracowań powstałych w procesie doradztwa w ramach poszczególnych komponentów;
- Rozliczanie sprawozdań w poszczególnych etapów doradztwa.

2. Samorząd województwa (SW)

Ze względu na rolę SW w kształtowaniu krajowej polityki rozwoju oraz funkcję instytucji zarządzających programami regionalnymi realizującymi unijną politykę spójności, SW odgrywają jako partnerzy MFiPR ważną rolę w realizacji projektu. Do ich zadań należy:

- Informowanie i zachęcanie partnerstw do uczestnictwa w CWD Plus,
- Współpraca z MFiPR w procesie wyboru partnerstw JST do objęcia wsparciem;
- Aktywne uczestnictwo w realizacji projektu i współpracę w tym zakresie z ekspertami i partnerstwami, w tym:
 - rekomendowana jest współpraca odpowiednich komórek SW z partnerstwami CWD i z doradcami partnerstw (np. poprzez wyznaczenie koordynatora do współpracy z komórki odpowiedzialnej za program regionalny) w kluczowych etapach realizacji projektu CWD Plus (w diagnozie, wyborze celów, identyfikowaniu i uzgadnianiu zakresu przedsięwzięć/projektów, pod kątem możliwości ich finansowania z programu regionalnego);
 - w przypadku, gdy partnerstwo zdecyduje się na przygotowanie strategii terytorialnej z modelem funkcjonalno-przestrzennym lub strategii rozwoju ponadlokalnego, rekomendowane jest wskazanie osoby z komórki odpowiedzialnej za planowanie przestrzenne w regionie, która będzie zaangażowana w przygotowanie – przy wiodącej roli i koordynacji procesu przez Wykonawcę (ekspertów CWD) – modeli struktury funkcjonalno-przestrzennych, jako dodatkowych elementów strategii;
 - rekomendowany jest udział przedstawicieli komórek odpowiedzialnych za przygotowanie i wdrażanie programu regionalnego w procesie selekcji projektów partnerstw do objęcia doradztwem projektowym przez Dotacjobiorcę, pod kątem analizy dostępnych źródeł finansowania, w tym zgodności z zakresem i kwalifikowalnością środków regionalnych, biorąc pod uwagę m.in. wykonane w ramach pilotażu CWD opracowania;
 - rekomendowany jest udział przedstawicieli komórek strategicznych, komórek odpowiedzialnych za przygotowanie i wdrażanie programu regionalnego oraz komórek odpowiedzialnych za planowanie przestrzenne w regionie w procesie wymiany wiedzy i doświadczeń, m.in. poprzez:
 - bieżącą wymianę informacji z doradcami partnerstw i kierownictwem projektu;



- wymianę informacji dotyczących dobrych praktyk regionów w zakresie mechanizmów wsparcia OSI i partnerstw JST;
 - wypracowanie sposobów preferencyjnego finansowania projektów, które uzyskały wsparcie w ramach CWD (pilotażu CWD i CWD Plus), poprzez instrumenty terytorialne lub innego typu mechanizmy wdrażane na poziomie regionalnym i krajowym, np. tryb niekonkurencyjny lub preferencje w konkursach;
 - wypracowanie systemowego wsparcia partnerstw JST przez poziom regionalny i krajowy po zakończeniu kolejnej edycji CWD;
- Udział w upowszechnianiu efektów o CWD;
- Przekazywanie informacji w zakresie aktualnych planów i zasad dotyczących wdrażania programu regionalnego;
 - Objęcie dalszym wsparciem z poziomu regionalnego partnerstwa JST po zakończeniu projektu CWD. Zakres wsparcia określa samorząd województwa.

3. Jednostki samorządu terytorialnego (JST)

W ramach komponentu I:

- Zawiązanie partnerstwa (realizujące instrumenty terytorialne – zgodnie z wymogami tzw. ustawy wdrożeniowej);
- Powołanie rady partnerstwa, złożonej z wójtów, burmistrzów, prezydentów, starostów partnerskich JST, wraz jej przewodniczącym lub analogicznego ciała wynikającego z przyjętej formuły prawnej związku ZIT, z możliwością zaproszenia przedstawicieli partnerów społeczno-gospodarczych;
- Powołanie grupy roboczej partnerstwa, złożonej z przedstawicieli kadry średniego i wykonawczego szczebla członkowskich JST, wraz z jej koordynatorem z możliwością zaproszenia przedstawicieli partnerów społeczno-gospodarczych;
- Aktywny udział w przygotowaniu planu pracy partnerstwa na okres komponentu I;
- Bieżąca aktywna współpraca z doradcami partnerstwa na wszystkich etapach prac, dostarczanie danych oraz proponowanie i opiniowanie rozwiązań, współorganizacja spotkań i warsztatów (zgodnie z uzgodnionym planem pracy partnerstwa);
- Zapewnienie partycypacji lokalnych interesariuszy w trakcie całego procesu, np. w formie stacjonarnej lub zdalnej.

W ramach komponentu II:

- a) w zakresie doradztwa świadczonego przez FFW (zad. 5 Wsparcie partnerstw w zakresie przygotowania dokumentacji projektowej):
- Udział w spotkaniach roboczych partnerstw w ramach prac z Opiekunami partnerstw (wybór projektów do objęcia działaniami zmierzającymi do wypracowania kompletu dokumentów aplikacyjnych, w tym identyfikacja kluczowych dokumentów, których opracowanie będzie zasadne w ramach usług CWD);
- Udział w pracach nad opracowaniem planu pracy partnerstwa po zakończeniu projektu;
- Zbudowanie wewnątrz urzędu procedur i kompetencji usprawniających pozyskiwanie zewnętrznych źródeł finansowania w przyszłości;



- b) w zakresie doradztwa świadczonego przez ZMP (zad. 6 Wsparcie partnerstw w zakresie formalnego przyjęcia i wdrożenia strategii terytorialnej oraz instytucjonalizacji współpracy):
- Bieżąca aktywna współpraca z doradcą partnerstwa;
 - Aktywne uczestnictwo przedstawicieli rady partnerstwa i grupy roboczej w spotkaniach i warsztatach, stacjonarnych i zdalnych, informujących o formalnych i praktycznych aspektach przyjęcia i wdrażania strategii terytorialnej partnerstwa oraz analizujących aspekty formalizacji współpracy partnerskiej.

W ramach komponentu III:

- Udział przedstawicieli partnerstw w działaniach dot. sieciowania i wymiany wiedzy, w tym szczególnie w wizytach studyjnych i seminariach sieciujących oraz regionalnych forach wymiany doświadczeń;
- Wykorzystywanie i promowanie rozwiązań, procedur i modeli działania opisywanych w bazie wiedzy;
- Udział w badaniach prowadzonych w ramach projektu.

4. Dotacjobiorca (wymagane doświadczenie i zakres prac)

Dotacjobiorca, tj. FFW i ZMP zapewnią wysoką jakość oferowanych działań, m.in. poprzez:

1. Zapewnienie odpowiednich kwalifikacji eksperckich, tj. wiedzy i doświadczenia w dziedzinie analityki diagnostycznej, planowania strategicznego, zarządzania, konstrukcji projektów; tzw. kwalifikacji miękkich (moderacji grup, komunikacji, animacji, rozwiązywania sytuacji konfliktowych) oraz wiedzy o regulacjach krajowej polityki rozwoju i unijnej polityki spójności;
2. Zapewnienie zespołu eksperckiego o odpowiedniej liczbie, adekwatnej do skali programu doradczego oraz wystandaryzowanym, ujednoliconym poziomem usług doradczych;
3. Zapewnienie odpowiedniego zaplecza administracyjno-księgowego do realizacji zamówienia;
4. Wdrażanie projektu, zgodnie z przyjętym harmonogramem i zakresem prac;
5. Zapewnienie transferu wiedzy i wymiany doświadczeń pomiędzy ekspertami Dotacjobiorcy (FFW i ZMP), w tym zbudowanie sieci współpracy między ekspertami, zaangażowanymi w projekcie w zakresie kluczowych obszarów merytorycznych (komponentów), a ekspertami MFiPR;
6. Stała współpraca z MFiPR, informowanie na bieżąco o pojawiających się problemach i opóźnieniach, w tym przedkładanie pod obrady Grupy Sterującej sprawozdań, materiałów informacyjnych podsumowujących poszczególne etapy prac w ramach projektu i przekazywanie do oceny MFiPR wyników prac (produktów) powstałych w ramach etapów realizacji projektu;
7. Zapewnienie zespołu ekspertów, który spełni następujące wymagania:
 - a) członkiem zespołu eksperckiego nie może być żaden z lokalnych interesariuszy partnerstw, natomiast w skład zespołu mogą wejść eksperci współpracujący z regionalnymi ośrodkami naukowymi oraz byli samorządowcy/menedżerowie z obszarów nie objętych wsparciem;
 - b) eksperci będą posiadać odpowiednie kwalifikacje merytoryczne oraz udokumentowane praktyczne doświadczenie w wykonaniu co najmniej 2 usług polegających na świadczeniu usług konsultacji czy doradztwa lub opracowaniu wniosków czy analiz z zakresu rozwoju gospodarczego JST, kwestii społecznych, środowiskowych i instytucjonalnych JST, analizy finansowej sytuacji JST w okresie ostatnich kilku lat;



- c) eksperci będą posiadali doświadczenie w świadczeniu usług konsultacji czy doradztwa lub opracowaniu wniosków czy analiz z zakresu rozwoju gospodarczego JST, kwestii społecznych, środowiskowych i instytucjonalnych JST, analizy finansowej sytuacji JST w okresie ostatnich kilku lat. Szczegółowy zakres wymagań dotyczący ekspertów, których zatrudnienie będzie wymagane ze względu na opracowanie szczegółowej dokumentacji koniecznej do przygotowania wniosków aplikacyjnych, obejmować będą doprecyzowanie doświadczenia eksperckiego w zakresie wykonywania projektów, analiz, ekspertyz oraz studiów wykonalności. Wymagania te każdorazowo będą podlegały doprecyzowaniu niezbędnemu w kontekście konkretnych projektów strategicznych wybranych przez partnerstwa do szczegółowego opracowania. Wymagania te uwzględniają również niezbędne uprawnienia (formalnie potwierdzone kwalifikacje zawodowe), w przypadkach w których wymagane jest to przez prawo lub przez dobrą praktykę projektową (zapewnienie wysokiej jakości usługi)
- d) eksperci będą posiadali wiedzę: o aktualnej polityce państwa w obszarze, którego dotyczy doradztwo, znajomość treści dokumentów strategicznych i programów, tj. SOR, KSRR 2030, UP 2021-27, programy krajowe 2021-27 i programy regionalne 2021-27, jak też aktualne strategie rozwoju województw, Program Dostępność Plus;
- e) eksperci będą mieli doświadczenie we współpracy z samorządami lokalnymi, w tym w inicjowaniu i moderowaniu partnerstw, organizacji procesu komunikacji z mieszkańcami i innymi interesariuszami (różne formy partycypacji społecznych i dyskusji z mieszkańcami i różnymi grupami interesariuszy, które zapewnią realne włączenie interesariuszy w proces współdecydowania o polityce rozwoju), prowadzeniu spotkań i animowaniu, prowadzenia procesu wypracowania strategii rozwoju i wdrażania projektów w podejściu partycypacyjnym i z wykorzystaniem dobrych praktyk w zakresie kreowania nowych, innowacyjnych rozwiązań;
- f) powołany zostanie kierownik partnerstwa, posiadający doświadczenie w zarządzaniu projektami, prowadzeniu spotkań oraz współpracy z samorządami. Jego zadaniem będzie koordynacja i organizacja prac Grupy Sterującej oraz koordynowanie przepływu informacji między Dotacjobiorcą (FFW i ZMP) a MFIPR. Szczegółowy opis zadań poniżej.

Zakres prac ekspertów realizujących zadania w ramach poszczególnych komponentów

1. W ramach Komponentu I

(ZMP)

1.1. Bezpośrednie, merytoryczne wsparcie partnerstw będzie świadczone przez ekspertów pełniących następujące funkcje:

- A. Doradcy partnerstw (DP)
- B. Doradcy strategiczni (D Strat.)
- C. Doradcy sektorowi (D Sek.), w tym doradcy urbaniści
- D. Opiekunowie partnerstw w biurze ZMP (OP)
- E. Koordynator merytoryczny projektu (KMP)

Ad A) Zadaniem wszystkich Doradców Partnerstw (DP) będzie prowadzenie doradztwa dla przydzielonych partnerstw w kompetencji nr 1 (na kolejnych etapach procesu planowania strategicznego, obejmującego diagnostykę sytuacji społeczno-gospodarczo-przestrzennej obszaru partnerstwa oraz opracowanie strategii terytorialnej partnerstwa wraz z pakietem projektów). Przewidujemy organizację 13 zespołów po 5 DP, z których każdy będzie miał pod opieką 3 partnerstwa. 13 Doradców Partnerstw (DP) – osób o największym stażu i

doświadczeniu w zespole będzie, jako dodatkowe zadanie, koordynować pracę tych zespołów, odpowiadając za jakość produktów końcowych na każdym z etapów procesu oraz za współpracę w zespole i dostosowanie kompetencji osób do konkretnej sytuacji w poszczególnych partnerstwach. Grupa DP pełniących tę funkcję w projekcie „Pilotaż CWD” będzie, jako dodatkowe zadanie, wykonywać w okresie pierwszych 6 m-cy działania wynikające z komponentu II projektu (patrz p. 2.6).

Ad B) D Strat stanowią bezpośrednie zaplecze merytoryczne koordynatora projektu oraz każdy z 4 D Strat będzie pełnił funkcję mentora kilku zespołów DP (jak i samych partnerstw w razie potrzeby) w dbałości o poprawność metodyki procesu zarządzania rozwojem. Dodatkowym zadaniem każdego z 4 D Strat będzie pełnienie funkcji w ramach komponentu III (patrz p. 3.6).

Ad C) D Sek to grupa ekspertów dziedzinowych, stanowiących zespół wsparcia dla doradców partnerstw, reprezentujących szeroki katalog specjalizacji, których wiedza i umiejętności będą konieczne zarówno do pogłębionych analiz w fazie diagnostycznej, jak i w fazie budowania szczegółów dokumentu strategicznego dla rozwoju obszaru partnerstwa, a szczególnie w fazie projektowej. Zaangażowanie D Sek w poszczególnych etapach realizacji projektu będzie zróżnicowane, uzależnione od potrzeb. Zespół D Sek będzie multidyscyplinarny, został zbudowany tak, aby specjalizacje ekspertów tworzyły jak najszersze spektrum dziedzin, które mogą pojawić zarówno na etapie diagnostyki sytuacji społeczno-gospodarczej obszaru partnerstwa, jak i w ramach doradztwa na etapie tworzenia pakietu projektów.

Szczególną rolę wśród D Sek będą pełnili specjaliści planowania przestrzennego, odpowiadający za opracowanie do 38 modeli struktury funkcjonalno-przestrzennej, jako dodatkowego elementu strategii terytorialnych partnerstw. Zespół specjalistów będzie pracował pod koordynacją D Sek - autorów modelu struktury funkcjonalno-przestrzennej, wypracowanego w ramach pilotażu CWD dla dwóch partnerstw.

Ad D) OP będą wspierali DP w bieżących kontaktach z partnerstwami oraz w aspektach merytorycznych i organizacyjno-technicznych doradztwa. Opiekunowie Partnerstw, korzystając ze źródeł administracyjnych i statystycznych aktualizują stale dane zawarte Monitorze Rozwoju Lokalnego i przygotowują zestawienia i wyciągi danych dla DP. Dzięki takiemu wsparciu doradcy partnerstw będą mogli skupić się na istocie procesu doradztwa, tj. bezpośredniej współpracy z partnerami i wspieraniu budowania właściwych wewnętrznych relacji w partnerstwie.

Ad E) KMP - Podstawowe zadania koordynatora merytorycznego projektu polegają na odpowiedzialności za bieżącą, całościową koordynację i monitorowanie realizacji wszystkich procesów składających się na świadczenie doradztwa przez zespoły doradców partnerstw oraz doradców strategicznych i doradców sektorowych na kolejnych etapach procesu doradczego komponentu I oraz II (patrz p. 2.7). Dodatkowym zadaniem koordynatora projektu będzie pełnienie funkcji w ramach komponentu III (patrz p. 3.7).

2. W ramach komponentu II

(FFW)

- A. Specjalista ds. zamówień
- B. Specjalista ds. finansowych
- C. Specjalista ds. prawnych
- D. Specjalista ds. koordynacji pracy opiekunów
- E. Eksperti - opiekunowie partnerstw

- 2.1. Specjalista ds. zamówień - jednym z największych pod względem wartości elementów działań finansowanych ze środków CWD +, będzie zamówienie usług specjalistycznych (doradczych, projektowych, analitycznych) niezbędnych do opracowania kompletu dokumentacji projektowej. Specjalista ds. zamówień, pracując z całym zespołem (sp. ds. finansowych, sp. ds. prawnych oraz zespołem opiekunów), dzięki danym dostarczonym przez sp. ds. badań i analiz, opracuje łączną listę niezbędnych usług dla 38 partnerstw. Do jego zadań będzie należało przygotowanie, w oparciu o ekspertyzy specjalistyczne, niezbędnej dokumentacji dot. zapytań ofertowych tj. opis przedmiotu zamówienia, opracowanie i przeprowadzenie szacowania wartości zamówień, wypracowanie kryteriów wyboru, wzoru oferty i zasad wyboru wykonawców. Specjalista ds. zamówień będzie koordynował we współpracy ze specjalistą ds. prawnym procedurę zawierania umów z wyłonionymi wykonawcami. W czasie realizacji zamówień będzie odpowiedzialny za bieżące kontakty z wykonawcami i nadzór nad postępem prowadzonych przez nich prac. Specjalista ten będzie odpowiedzialny za prowadzenie rozliczeń poszczególnych części zamówienia. W oparciu o rekomendacje eksperckie będzie dokonywał finalnych odbiorców wypracowanej dokumentacji projektowej, w tym ewentualne wezwania do uzupełnień lub korekt odbieranego przedmiotu zamówienia.
- 2.2. Specjalista ds. finansowych będzie odpowiedzialny za monitorowanie kwalifikowalności ponoszonych wydatków w ramach budżetu CWD Plus, prawidłową identyfikację (opisy) dokumentów finansowych, rozliczanie delegacji i innych kosztów ponoszonych przez personel projektu, rozliczanie finansowe wykonawców i ekspertów zewnętrznych. Do zadań specjalisty ds. finansowych będzie należało raportowanie i sprawozdawczość finansowa z realizowanych działań, w tym kontakty i współpraca z biegłym rewidentem lub innymi podmiotami w zakresie kontroli wydatków i sprawozdawczości finansowej oraz nadzór nad harmonogramem finansowym projektu CWD Plus. Zakres zadań specjalisty ds. finansowych nie pokrywa się z zadaniami firmy księgowo-kadrowej, ani żadnych innych osób/podmiotów współfinansowanych w ramach kosztów pośrednich.
- 2.3. Specjalista ds. prawnych - na kolejnych etapach realizacji projektu występować będzie szereg różnych dokumentów oraz okoliczności wymagających zaangażowania specjalisty, który nadzorować będzie poprawność formalną kolejnych umów pomiędzy partnerstwami, a realizatorami CWD Plus (konieczność unormowania zasad współpracy i przyjmowania usług finansowanych w ramach projektu). Specjalista weryfikować będzie też bezpieczeństwo prawne w ramach ogłaszanych procedur wyłaniania podwykonawców, nadzorować będzie ryzyka prawne związane z podpisaniem i realizacją tych umów w kontekście bezpieczeństwa osiągnięcia celów projektu. Specjalista ten będzie odpowiedzialny za wsparcie prawne przy opracowaniu dokumentacji dotyczącej zapytań ofertowych, na podstawie których będą wyłaniany wykonawcy zewnętrzni, w tym opracowanie IPO (istotne postanowienia umowy). Będzie wspierał zespół projektowy w tworzeniu regulaminów, procedur i innych formalnych dokumentów, niezbędnych do prawidłowej realizacji wsparcia doradczego dla partnerstw.
- 2.4. Specjalista ds. koordynacji pracy opiekunów - w projekcie pracować będzie w bezpośrednim i stałym kontakcie z partnerstwami i Opiekunami partnerstw. Specjalista ds. koordynacji pracy opiekunów będzie dbać o spójność tych działań w poszczególnych partnerstwach, jednakowo wysoką jakość pracy opiekunów, rozwiązywanie powstających problemów, a także przepływ informacji i zachowanie poprawności metodologii pracy z partnerstwami, w tym udzielanie informacji czy proponowanie rozwiązań w kwestiach budzących wątpliwości opiekunów co do przebiegu procesu pracy z samorządami oraz „follow up” dot. ich zastosowania. Będzie odpowiedzialny za prawidłowe i terminowe wykonywanie uzgadnianych zadań, nadzorowanie prawidłowego przepływu informacji pomiędzy opiekunami i zamawiającym.
- 2.5. Eksperci - opiekunowie partnerstw - to zespół do 10 osób, które pracując z kilkoma partnerstwami samorządowymi (od 2 do 5 partnerstw, w zależności od liczby JST w partnerstwie, oddalenia partnerstw od siebie oraz liczby województw na terenie których znajdują się partnerstwa) zadbają o dwa fundamentalne dla realizacji celów projektu CWD

obszary tematyczne: 1) podnoszenie kompetencji pracowników administracji samorządowej w zakresie przygotowania projektów strategicznych i wykorzystywania do ich sfinansowania funduszy europejskich oraz 2) zapewnienie prawidłowego, skutecznego i partycypacyjnego procesu wyboru projektów i opracowania niezbędnej dokumentacji służącej do przygotowania wniosków aplikacyjnych, zapewniających finansowanie projektów strategicznych. W ramach swojej pracy będą organizować spotkania robocze, doradzać w zakresie zarządzania i wdrażania projektów, i wspierać prace partnerstwa, brać udział w zapewnieniu przepływu informacji pomiędzy partnerstwami, a podwykonawcami usług. Opiekunowie będą też, we współpracy z zespołem realizującym komponent III organizować i prowadzić (wojewódzkie) fora wymiany doświadczeń pomiędzy partnerstwami na poziomie regionalnym oraz przekazywać informacje (i wspierać współpracę) z Urzędami Marszałkowskimi/Instytucją Pośredniczącą w regionie. Opiekunowie pozostają w stałym kontakcie ze Specjalistą ds. koordynacji pracy opiekunów nadzorującym ich pracę, relacjonując przebieg pracy z partnerstwami, a także ewentualne bieżące problemy i przewidywane zagrożenia.

(ZMP)

- 2.6. Doradcy Partnerstw - część z zespołu DP, tj. dotychczasowi doradcy 38 partnerstw w pilotażu CWD, wykonywać będzie dla tych partnerstw, jako dodatkowe zadanie w okresie 6 m-cy, doradztwo w zakresie formalnego przyjęcia i wdrożenia strategii terytorialnej oraz instytucjonalizacji współpracy. Jednocześnie te same osoby współpracować będą w tym okresie ze specjalistami doradztwa projektowego FFW. Dzięki temu zapewnione zostanie sprawne i precyzyjne wprowadzenie nowych doradców w specyfikę potrzeb każdego partnerstwa.
- 2.7. KMP – W zakresie komponentu II zadaniem koordynatora merytorycznego projektu będzie przygotowanie standardu wykonania zadania "Wsparcie 38 partnerstw z pilotażu CWD w zakresie formalnego przyjęcia i wdrożenia strategii terytorialnej oraz instytucjonalizacji współpracy" oraz koordynacja jego wdrożenia.

3. W ramach Komponentu III

(FFW)

- A. *Specjalista ds. sieciowania*
- B. *Specjalista ds. komunikacji*
- C. *Specjalista ds. badań i analiz*
- D. *Specjalista ds. gromadzenia danych / wiedzy*

- 3.1. Specjalista ds. sieciowania - będzie odpowiadać za koordynację działań służących budowaniu sieci regionalnych, a także będzie odpowiadać za przygotowanie konferencji i spotkań sieciujących oraz wsparcie organizacyjne wizyt studyjnych (w zakresie niezbędnego zaangażowania merytorycznego). We współpracy ze specjalistą ds. komunikacji, sp. ds. gromadzenia wiedzy oraz sp. ds. badań i analiz będzie również odpowiadać za przygotowanie webinarów i niezbędnego wsparcia metodologicznego wykorzystywanego w pracy opiekunów partnerstw. Specjalista ds. sieciowania stanowić będzie swego rodzaju łącznik pomiędzy różnymi rolami przydzielonymi w projekcie zw. z budowaniem potencjału do ponadlokalnej współpracy. Specjalista zarekomenduje lokalizacje wizyt studyjnych, keynote speakerów i innych interesariuszy działań sieciujących.
- 3.2. Specjalista ds. komunikacji - w pierwszym etapie realizacji projektu będzie odpowiadać za wypracowanie planu komunikacji i identyfikacji wizualnej projektu. Będzie czuwać nad

terminową realizacją działań promocyjnych, wyszukiwać i angażować podmioty mogące zwiększyć rozpoznawalność projektu. Osoba na stanowisku specjalisty ds. komunikacji będzie planować harmonogram publikacji i uczestniczyć w przygotowaniu contentu do i przekazywania informacji nt. projektu przy wykorzystaniu dostępnych kanałów komunikacji w tym głównie www. Będzie czuwać nad regularną publikacją informacji o aktualnych działaniach projektowych, budować relacje z mediami, udzielać informacji nt. projektu.

- 3.3. Specjalista ds. badań i analiz - będzie odpowiadał za zaprojektowanie całego procesu badawczego w projekcie, obejmującego analizy niezbędne do wypracowania poszczególnych produktów (w tym zapotrzebowania na konkretne typy usług), analizę ryzyka w kontekście szans na skuteczne wsparcie partnerstw, przygotowanie, realizację oraz analizę danych w ramach badań tematycznych prowadzonych w projekcie (w tym przygotowanie raportów oraz prezentowanie wniosków Grupie Sterującej oraz w odpowiednim zakresie także wszystkim zainteresowanym samorządom i ekspertom). Badania tematyczne realizowane w projekcie, obejmować będą główne typy partnerstw występujących w projekcie..
- 3.4. Specjalista ds. gromadzenia danych / wiedzy - będzie wspierał w realizacji zadań sp. ds. badań i analiz, w tym w szczególności będzie analizował zebrane informacje i przygotowywał je do publikacji i wykorzystania w bazie wiedzy projektu. Będzie wspierał proces badawczy oraz przygotowanie raportów i niezbędnych opracowań roboczych. W/w osoba będzie przygotowywać materiały/wycinki z danych, badań i analiz, które będą mogły być wykorzystane w działaniach promocyjnych, publikowane na www/social mediach bądź udostępniane dziennikarzom.

(ZMP)

- 3.5. Koordynator komponentu III (KMP)– ds. działań sieciujących i wymiany wiedzy - odpowiada za sprawną realizację zadań w ramach wymiany doświadczeń i sieciowania partnerstw. W tym szczególnie za przygotowanie oraz przeprowadzenie wraz z DStrat i DSek seminariów sieciujących dla partnerstw uczestniczących w komponentach I i II oraz za współpracę z doradcami oraz osobami odpowiedzialnymi za upowszechnianie wiedzy w zakresie identyfikacji i upowszechniania przykładów właściwego zarządzania usługami publicznymi w kooperacji JST;
- 3.6. Moderatorzy seminariów sieciujących partnerstwa lokalne – Każdy z 4 D Strat poza podstawowym zadaniem w ramach komponentu I polegającym na bieżącym mentoringu dla kilku zespołów DP, jako dodatkowe zadanie będzie pełnił w ramach komponentu III rolę moderatora seminariów sieciujących partnerstwa lokalne i wymiany wiedzy w zakresie budowania potencjału instytucjonalnego do strategicznego planowania rozwoju oraz identyfikacji przedsięwzięć w określonym sektorze usług publicznych, spośród tych wspieranych w ramach interwencji instrumentu ZIT i instrumentu IIT. Moderatorzy seminariów sieciujących partnerstwa lokalne będą odpowiedzialni za merytoryczne przygotowanie i współorganizowanie - wraz koordynatorem komponentu III oraz doradcami sektorowymi - seminariów sieciujących oraz za upowszechnianie wiedzy w zakresie Identyfikacji i upowszechniania przykładów właściwego zarządzania usługami publicznymi w kooperacji JST. Podział obowiązków między 4 moderatorów będzie miał charakter specjalizacyjny, oraz będą oni odpowiadać za dwie różne grupy partnerstw pod względem charakteru i stanu rozwoju instytucjonalnego;
- 3.7. Moderator spotkań regionalnych - będzie prowadził cykliczne spotkania przedstawicieli odpowiednich komórek organizacyjnych 16 SW oraz regionalnych biur planowania przestrzennego. Spotkania poświęcone dwóm aspektom. Po pierwsze będą forum monitorowania bieżącego konsultowania przez UM kluczowych aspektów procesu doradczego na kolejnych etapach (wzorem współpracy z UM w ramach pilotażu). Po drugie, spotkania będą służyły dyskusji o sposobach wspierania współpracy JST oraz praktyce stosowania mechanizmów wsparcia obszarów należących do OSI i partnerstw JST (w tym stosowania

instrumentów terytorialnych). Funkcję tę będzie pełnił – jako dodatkowe zadanie - Koordynator merytoryczny projektu (KMP) we współpracy z MFIPR. W ramach komponentu III, szczególnie w ramach spotkań regionalnych i konsultacji z UM - KMP wspólnie z trzema D Sek, oraz autorami modelu struktury funkcjonalno-przestrzennej, wypracowanego w ramach pilotażu CWD, zapewni koordynację prac nad standardem modelu struktury funkcjonalno-przestrzennej w ramach CWD Plus, w oparciu o Podręcznik MFIPR. Wypracowany standard zostanie wdrożony w ramach komponentu I.

4. W ramach komponentu IV

(FFW)

- 4.1. Kierownik partnerstwa - odpowiadać będzie za działania związane z organizacją i koordynacją prac Grupy Sterującej oraz nadzór nad realizacją harmonogramu projektu (zał. 1) oraz podejmowanie strategicznych decyzji po stronie Dotacjobiorcy we współdziałaniu z koordynatorem projektu FFW. Monitorując przebieg prac Kierownik będzie proponować usprawnienia i modyfikacje mogące przełożyć się na efektywniejsze działania w ramach konsorcjum i działania partnerstw. Kierownik konsorcjum będzie udzielał informacji o kamieniach milowych realizacji projektu przed Grupą Sterującą, jak również prezentować przed GS rekomendacje co do ewentualnych zmian w przyjętych wyjściowo założeniach. Będzie reprezentował projekt podczas wydarzeń zewnętrznych, uczestniczyć w wybranych wydarzeniach sieciujących. Jednocześnie będzie odpowiadał za formalny kontakt między Dotacjobiorcą a MFIPR.
- 4.2. Koordynator projektu FFW - to osoba bezpośrednio odpowiedzialna za nadzór nad wszystkimi zespołami zadaniowymi w ramach komponentów i działań prowadzonych przez FFW. Będzie odpowiadać za terminowe osiąganie założonych produktów, poprawność formalną prowadzonych prac oraz koordynację współpracy interesariuszy wszystkich realizowanych w FFW komponentów, w tym nadzór nad procedurą wyboru podwykonawców. Będzie odpowiedzialna za zarządzanie merytoryczne oraz finansowe, nadzorując osiągnięcie założonych wskaźników, realizację projektu zgodnie z wytycznymi programowymi i procedurami wewnętrznymi (zgodnie z umową z MFIPR) oraz prawidłowe wydatkowanie budżetu i raportowanie.

KOMPONENT IV – SYSTEM ZARZĄDZANIA PROJEKTEM

V. System zarządzania projektem

Za zadanie odpowiada FFW.

Zadanie 9. Przygotowanie i uruchomienie strony internetowej o projekcie

1. Komunikacja

W ramach komponentu zostanie opracowany szczegółowy plan działań komunikacyjnych we współpracy z MFIPR, określający: a) zakres informacji przekazywanych pomiędzy partnerami, b) kanały komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej (w tym wykorzystanie strony internetowej CWD utworzonej w ramach działań FFW), c) odpowiedzialność ZMP i FFW za komunikowanie efektów realizacji poszczególnych komponentów uczestnikom projektu (partnerstwom i samorządom województw) wraz ze wskazaniem adekwatnych kanałów komunikacji.

Przygotowany zostanie serwis internetowy dedykowany CWD, a także ustalone zostaną z MFIPR standardy prezentowania treści związanych z projektem w serwisach partnerów.

Strona internetowa CWD Plus będzie serwisem adresowanym przede wszystkim do przedstawicieli administracji samorządowej oraz samorządowców. Podstawowym komponentem komunikacyjnym będzie prezentacja aktualnych wydarzeń i działań podejmowanych w ramach realizacji projektu.

Drugim z ważnych elementów serwisu, będzie baza wiedzy, w ramach której gromadzone będą: 1) dobre praktyki (przykłady działań wraz opisem pokazującym źródła sukcesu), 2) wypracowane procedury i sposoby postępowania wynikające z doświadczeń realizacji CWD Plus oraz wymiany wiedzy pomiędzy interesariuszami projektu, 3) wyniki prowadzonych w projekcie badań i analiz, 4) zidentyfikowane zbiory danych istotne z punktu widzenia prowadzenia polityki rozwoju. W serwisie będą także umieszczone informacje, opracowane w formie graficznej, dotyczące partnerstw terytorialnych biorących udział w projekcie.

Produkty: zasady bieżącej oraz formalnej komunikacji pomiędzy partnerami projektu informacje umieszczane regularnie na stronie internetowej dotyczące projektu CWD Plus; strona internetowa CWD Plus

Zadanie 10. Organizacja platformy wymiany wiedzy pomiędzy partnerami oraz monitoring realizacji prac

2. Relacje w projekcie

Ustalone zostaną szczegółowe zakresy odpowiedzialności i ścieżki komunikacji pomiędzy FFW, ZMP, MFIPR oraz partnerstwami. Dla koordynacji prac FFW, ZMP oraz MFIPR, powołana zostanie Grupa Sterująca, której spotkania posłużą: a) podsumowaniu i zatwierdzaniu dotychczasowych postępów prac, b) ocenie konieczności ewentualnych zmian w kolejnych etapach realizacji projektu, c) zarządzaniu ryzykiem w ramach założonej ścieżki realizacji projektu (zgodnie z budżetem i harmonogramem), d) uzgodnieniu zatwierdzenia lub niezbędnej modyfikacji wypracowanych produktów, e) odpowiadanie na bieżące potrzeby występujące w projekcie.

Produkty: Spotkania Grupy sterującej (6) i zasady bieżącej oraz formalnej komunikacji pomiędzy partnerami projektu

3. Sprawozdawczość

W ramach zarządzania projektem, na bieżąco będzie prowadzony monitoring postępów we wdrażania kolejnych elementów. Dane zbierane będą w zespole FFW i ZMP, oraz opracowywane zbiorczo w syntetycznych raportach z postępów realizacji zadań.

Raporty te będą brane pod uwagę przy rozliczeniu kolejnych transz dotacji.

Tematycznie, raporty obejmować będą:

- Podsumowanie działań przeprowadzonych w mijającym okresie sprawozdawczym
- stopień wypracowania poszczególnych produktów
- ocenę zagrożeń dla osiągnięcia produktów przewidzianych w kolejnym okresie sprawozdawczym
- w przypadku stwierdzenia istotnych zagrożeń dla zakładanego harmonogramu lub formy zaplanowanych działań, w raporcie będą uwzględnione rekomendowane formy zapobiegania lub minimalizowanie wpływu zagrożeń na osiągnięcie celów projektu.

Produkty: Syntetyczne raporty z postępów w realizacji zadań (5)

VI. Szczegółowy budżet projektu i rodzaje kosztów

Poniżej przedstawiono szczegółowy budżet projektu z podziałem na komponenty, zadania w ramach komponentów i okres ich trwania, a także partnera odpowiadającego za dane zadanie oraz rodzaje kosztów jakie będą poniesione w celu realizacji danego zadania.

Rodzaje kosztów ponoszone przez partnerów w celu realizacji projektu CWD Plus, będą obejmować wynagrodzenia personelu partnerów oraz usługi zewnętrzne – zarówno prace eksperckie w kompetencji nr 2 jak i usługi związane z organizacją warsztatów i konferencji, a także koszty podróży. Płace pracowników Dotacjobiorców będą zgodne z Regulaminami wynagradzania obowiązującymi w obu instytucjach partnerskich. W przypadku Związku Miast Polskich zastosowane będą także

przewidziane w Regulaminie wynagradzania dodatki specjalne (zadaniowe). Praca pracowników będzie rozliczana na podstawie listy płac oraz kopii przelewów wynagrodzeń na konta pracowników, a także produktów przedstawianych przy rozliczeniu poszczególnych etapów realizacji zadań. Rozliczenie kosztów usług nastąpi w oparciu o faktury lub inne równoważne dokumenty księgowe wraz z protokołami odbioru potwierdzającymi odebranie usługi. Rozliczenie kosztów podróży nastąpi wg zasad i stawek właściwych dla delegacji służbowych. Ponadto w przypadku Komponentu nr III koszty podróży przedstawicieli partnerstw JST - uczestników projektu w ramach wizyt studyjnych będą najpierw poniesione przez przedstawicieli JST w ramach delegacji służbowych z ich macierzystych jednostek, a następnie będą one zwrócone tym JST w oparciu o notę księgową wystawioną przez nie odpowiednio na FFW (dla partnerstw beneficjentów komponentu 2) lub na ZMP (dla partnerstw beneficjentów komponentu 1) wraz z załączonymi kserokopiami źródłowych dokumentów rozliczeniowych tych delegacji, potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przez przedstawicieli tych JST.

Poniżej przedstawiono szczegółowy budżet projektu.

Tabela 1: Szczegółowy budżet projektu.

Komponent 1: Doradztwo strategiczne			
Zadania	Partner odpowiedzialny	Rodzaje kosztów	Budżet [w zł]
Zadanie 1. Organizacja procesu doradztwa i przygotowanie planu pracy (2 mies.)	ZMP	Koordynator merytoryczny projektu Doradcy Partnerstw Doradcy Sektorowi Doradcy Urbaniści Wiodący urbaniści ds. modelu - koordynatorzy merytoryczni prac urbanistów Doradcy Strategiczni Opiekunowie Partnerstw w Biurze ZMP Koszty delegacji personelu Koszty bezp. warsztatu projektowego dla personelu (nocleg, wyżywienie, wynajem sal z nagłośnieniem i kamerą do transmisji on-line)	1 295 520
Zadanie 2. Opracowanie diagnozy sytuacji społeczno-gospodarczo-przestrzennej obszaru partnerstwa (raport diagnostyczny) (5 mies.)	ZMP	Koordynator merytoryczny projektu Doradcy Partnerstw Opiekunowie Partnerstw w Biurze ZMP Doradcy Sektorowi Doradcy sektorowi - urbaniści Wiodący urbaniści ds. modelu - koordynatorzy merytoryczni prac urbanistów Doradcy Strategiczni Koszty delegacji personelu Koszty bezp. warsztatu projektowego dla personelu (nocleg, wyżywienie, wynajem sal z nagłośnieniem i kamerą do transmisji on-line)	4 080 360

Zadanie 3. Opracowanie strategii terytorialnej wraz z pakietem projektów (oraz modelem funkcjonalno-przestrz.) (6 mies.)	ZMP	Koordynator merytoryczny projektu Doradcy Partnerstw Opiekunowie Partnerstw w Biurze ZMP Doradcy Sektorowi Doradcy sektorowi - urbanisci Wiodący urbanisci ds. modelu - koordynatorzy merytoryczni prac urbanistów Doradcy Strategiczni Koszty delegacji personelu Koszty bezp. warsztatu projektowego dla personelu (nocleg, wyżywienie, wynajem sal z nagłośnieniem i kamerą do transmisji on-line)	4 902 600
Zadanie 4. Wsparcie partnerstw na etapie wdrażania strategii terytorialnych (2 mies.)	ZMP	Koordynator merytoryczny projektu Doradcy Partnerstw Opiekunowie Partnerstw w Biurze ZMP Doradcy Sektorowi Doradcy Urbanisci Wiodący urbanisci ds. modelu Doradcy Strategiczni Koszty delegacji personelu Koszty bezp. warsztatu projektowego dla personelu (nocleg, wyżywienie, wynajem sal z nagłośnieniem i kamerą do transmisji on-line)	1 319 200
Komponent 1: Suma kosztów bezpośrednich			11 597 680

Komponent 2: Doradztwo projektowe

Zadania	Partner odpowiedzialny	Rodzaje kosztów	Budżet [w zł]
Zadanie 5. Wsparcie partnerstw w zakresie przygotowania dokumentacji projektowej (15 mies.)	FFW	Opiekunowie Partnerstw Usługi świadczone przez wybrane firmy doradcze Specjalista ds. koordynacji pracy opiekunów Specjalista ds. zamówień Specjalista ds. finansowych specjalista ds. prawnych Koszty delegacji personelu	7 543 800

Zadanie 6. Wsparcie partnerstw w zakresie formalnego przyjęcia i wdrożenia strategii terytorialnej oraz instytucjonalizacji współpracy (6 mies.)	ZMP	Koordinator merytoryczny pilotażu Doradcy Partnerstw Opiekunowie Partnerstw w Biurze ZMP Koszty delegacji personelu	801 960
Komponent 2: Suma kosztów bezpośrednich			8 345 760

Komponent 3: Działania w zakresie sieciowania i wymiany wiedzy			
Zadania	Partner odpowiedzialny	Rodzaje kosztów	Budżet [w zł]
Zadanie 7. System upowszechniania i wymiany doświadczeń na poziomie regionalnym i lokalnym (15 mies.)	ZMP	Koszty bezp. seminariów sieciujących partnerstwa lokalne Koordinator meryt. komp. III - działań sieciujących Moderator spotkań regionalnych Moderatorzy spotkań sieciujących partnerstwa lokalne Koszty delegacji personelu Refundacja. kosztów wizyt studyjnych dla partnerstw komponentu I	476 150
	FFW	Specjalista ds. sieciowania Koszty związane z organizacją konferencji (m.in. wynajem sali, catering, noclegi, materiały, transmisja online, usługi video, foto, scenografia itp.) Koszty bezp. forów wymiany doświadczeń (wynajem sali, catering, obsługa medialna, moderator itp) Refund. kosztu wizyt studyjn. dla partnerstw komp. II	1 514 300



Zadanie 8. Bieżący monitoring, analizy i badania (15 mies.)	FFW	Usługi związane z redakcją tekstów, grafiką i składem Specjalista ds. badań i analiz Specjalista ds. gromadzenia danych Koszty licencji oprogramowania do statystycznej analizy danych statystycznych, czyli do działań merytorycznych, nie pokrywające się z wydatkami wykazywanymi w kosztach pośrednich (Licencja na dwa stanowiska programu maxQDA 2100 USD). Koszty delegacji personelu	388 500
Komponent 3: Suma kosztów bezpośrednich			2 378 950

Komponent 4: System zarządzania projektem			
Zadania	Partner odpowiedzialny	Rodzaje kosztów	Budżet [w zł]
Zadanie 9. Przygotowanie i uruchomienie strony internetowej o projekcie	FFW	Usługa stworzenia strony www (m.in. koszt serwera, domeny, grafika, programisty, dostosowanie do ON, RWD, copywritera) Specjalista ds. komunikacji	227 500
Zadanie 10. Organizacja platformy wymiany wiedzy pomiędzy partnerami oraz monitoring realizacji prac	FFW	Kierownik partnerstwa Koszty organizacji spotkań Grupy Sterującej (catering, materiały) Koordynator projektu FFW	275 000
Komponent 4: Suma kosztów bezpośrednich			502 500

Łączny budżet kosztów bezpośrednich		22 824 890
	w tym FFW	9 949 100
	w tym ZMP	12 875 790

Koszty pośrednie (do 10%)	nie więcej niż	2 282 489
	w tym FFW	nie więcej niż 994 910
	w tym ZMP	nie więcej niż 1 287 579

łąćzna maksymalna wysokość dotacji:		25 107 379
-------------------------------------	--	------------

W załączniku 1 przedstawiono harmonogram realizacji projektu wraz z produktami, a w załącznikach 2 i 3 przedstawiono metodologię rozliczania kosztów pośrednich ponoszonych przez Dotacjodawcę.

VII. Identyfikacja zagrożeń oraz działania zaradcze

MFIPR i Dotacjodawca identyfikują co najmniej następujące zagrożenia dla realizacji projektu oraz deklarują podjęcie określonych działań zaradczych minimalizujących prawdopodobieństwo ich wystąpienia oraz umożliwiającą realizację projektu w przypadku wystąpienia zagrożeń:

- Brak możliwości lub znaczny stopień ograniczenia możliwości organizacji pracy na miejscu w partnerstwach ze względu na nawrót wysokiego stopnia zachorowań na COVID-19 i powrót do administracyjnych ograniczeń, w tym izolacji. Jako działania zaradcze przewiduje się oczekiwanie od partnerstw i Dotacjodawcy deklaracji umiejętności wykorzystania dostępnych powszechnie i stosowanych obecnie narzędzi pracy zdalnej oraz wdrożenia tej formy pracy projektowej w przypadku wystąpienia tego zagrożenia.
- Warunkiem przygotowania wysokiej jakości modeli struktury funkcjonalno-przestrzennej, jako elementów strategii terytorialnych partnerstw objętych doradztwem komponentu I, jest efektywne korzystanie z bogatych zasobów wojewódzkich (regionalnych) biur planowania przestrzennego. W związku z tym dostrzegamy istotne ryzyko dla oczekiwanej jakości modeli oraz efektywności i sprawności pracy. W celu przeciwdziałaniu zmaterializowaniu zidentyfikowanego ryzyka zaangażujemy się w intensywną komunikację i przekonywanie WBPP o zasadności i wysokich korzyściach ich udziału w tym procesie. Dzięki zaangażowaniu WBPP w koordynowany przez ZMP proces ustalony zostanie praktyczny standard zintegrowanego planowania, wypełniający wymagania ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju. Dzięki temu w przyszłości łatwiej będzie WBPP przygotować modele funkcjonalno-przestrzenne dla strategii rozwoju województw oraz opiniować strategie rozwoju ponadlokalnego partnerstw samorządowych powstających w regionach.
- Opóźnienia w realizacji zamówień na wykonanie ekspertyz specjalistycznych będą minimalizowane poprzez wprowadzenie do zawieranych umów zapisów dotyczących "odbiorów częściowych" opracowywanych dokumentów. Ponadto, wpływ tego zagrożenia na przebieg realizacji projektu zostanie zabezpieczony na kilku poziomach zarządzania. Przede wszystkim przez wykorzystanie wsparcia eksperckiego przy formułowaniu treści zamówień na usługi (adekwatność opisu, cen, warunków umowy, terminów realizacji do aktualnych uwarunkowań prawnych i rynkowych). Ponadto, nadzór nad poprawnym przebiegiem realizacji zamówienia obejmować będzie zaangażowanie ze strony zespołu projektowego – specjalisty ds. zamówień oraz sp. ds. prawnych (od strony formalnej), bieżącego poziomu satysfakcji i przebiegu współpracy z partnerstwami (dzięki zaangażowaniu opiekunów partnerstw i zbiorczej oceny dokonywanej przy udziale specjalisty koordynującego pracę opiekunów). Działania związane z wykonaniem zamówień będą również objęte szczególnym nadzorem przez osoby kierujące komponentami zarządzanymi przez FFW oraz przez kierownika konsorcjum, jako działania kluczowe dla osiągnięcia produktów komponentu II.
- Brak możliwości lub znaczny stopień ograniczenia możliwości prowadzenia działań we wszystkich lub w części partnerstw w przypadku rozprzestrzenienia się rosyjskiej agresji zbrojnej na teren RP oraz w przypadku znacznego wzrostu napływu imigrantów z Ukrainy. Jeśli, z uwagi na napływ uchodźców z Ukrainy, działania samorządów będą sfokusowane na zapewnieniu im pomocy i dostosowaniu działania podległych jednostek do przyjęcia zwiększonej liczby mieszkańców korzystających z ich usług, Dotacjodawca podejmie środki zaradcze w postaci m.in. większego zaangażowania ekspertów, zastosowania większej liczby spotkań online, mniej angażujących czasowo uczestników i inne.



W przypadku braku możliwości podjęcia ww. działań zaradczych MFIPR i Dotacjobiorca dopuszczają zmiany w projekcie, w tym zmianę harmonogramu (w okresie obowiązywania umowy), zakresu produktów i kosztów ich wytworzenia.

Załączniki:

- 1- Harmonogram realizacji Projektu,
- 2- Metodologia rozliczania kosztów pośrednich Dotacjobiorcy (FFW),
- 3- Metodologia rozliczania kosztów pośrednich Dotacjobiorcy (ZMP).



24