

 <p>FUNDACJA FUNDUSZE WSPÓŁPRACY</p>	<p>Fundacja „Fundusz Współpracy”, ul. Górnośląska 4a, 00-444 Warszawa tel.: +48 22 4509 810, fax: +48 22 4509 803, cofund@cofund.org.pl, www.cofund.org.pl NIP: 526-000-54-68 REGON: 002179760 KRS: 0000112576</p>	
<p>Data: 19.07.2021</p>	<p>ZAPYTANIE OFERTOWE</p>	<p>nr 10/BZP/IIS/FFW/2021</p>
<p>Usługa wsparcia metodyka service design oraz usługa przeprowadzenia warsztatów service design dla uczestników projektu „Śląska Przestrzeń Innowacji”</p>		

Fundacja Fundusze Współpracy zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty z uwzględnieniem poniższych wymagań:

I. Opis przedmiotu zamówienia:

Zamówienie dotyczy dwóch elementów:

- A. Usługa wsparcia metodyka service design
- B. Usługa przeprowadzenia warsztatów service design dla uczestników projektu.

Zapytanie ofertowe jest skierowane do wykonawców, którzy spełniają kryteria wskazane w niniejszym zapytaniu - w przypadku wykonawców, którzy zatrudniają na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej- specjalistów z określonej w zapytaniu dziedziny Wykonawca wskazuje konkretnego pracownika Wykonawcy do wykonywania umowy spełniającego kryteria. W przypadku gdy ofertę składa konsorcjum wykonawców, Wykonawca wskazuje konkretnego pracownika/osobę współpracującą u danego Wykonawcy do wykonywania umowy; w przypadku gdy Wykonawca posługuje się podwykonawcami Wykonawca wskazuje konkretnego podwykonawcę lub pracownika/osobę współpracującą u danego podwykonawcy do wykonywania umowy, którzy spełniają kryteria wskazane w zapytaniu.

Opis zamówienia część A:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi wsparcia metodyka Service design w okresie **od 1.08.2021 do 31.05.2023 w wymiarze przeciętnie 40 godzin/mies.**

Zamówienie powinno być realizowane zgodnie z harmonogramem wskazanym w Załączniku nr 3.

Zapytanie ofertowe jest skierowane do wykonawców, którzy spełniają kryteria wskazane w niniejszym zapytaniu w przypadku wykonawców, którzy zatrudniają na podstawie umowy o pracę specjalistów z określonej w zapytaniu dziedziny Wykonawca wskazuje konkretnego pracownika Wykonawcy do wykonywania umowy spełniającego kryteria. W przypadku, gdy ofertę składa konsorcjum wykonawców, Wykonawca wskazuje konkretnego pracownika danego Wykonawcy do wykonywania umowy; w przypadku gdy Wykonawca posługuje się podwykonawcami Wykonawca wskazuje konkretnego podwykonawcę lub pracownika danego podwykonawcy do wykonywania umowy, którzy spełniają kryteria wskazane w zapytaniu.

Zakres czynności objętych zamówieniem jest następujący:

1. Przygotowanie scenariusza procesu wsparcia innowatorów społecznych w metodzie Service design na podstawie załącznika nr 2 - Założenia inkubacji oraz przygotowanie harmonogramu wsparcia w tym zakresie.

Scenariusz procesu wsparcia innowatorów powinien zawierać wykorzystanie przynajmniej następujących elementów procesu:

- 1) warsztaty grupowe w zakresie rozwoju pomysłu zgodnie z metodą Service design (łącznie około 40 godzin warsztatów w rozbiciu na 5 bloków tematycznych dla każdej z trzech rund inkubacji)
- 2) pracę własną innowatorów w zakresie rozwoju innowacji społecznej, w tym przeprowadzenie badań potrzeb użytkowników oraz przeprowadzenie testów prototypu innowacji
- 3) wsparcie indywidualne opiekunów innowacji (opis rekomendowanego wsparcia).

Scenariusz wsparcia innowatorów powinien być przygotowany na podstawie Załącznika nr 2- Założenia inkubacji. Scenariusz i harmonogram wsparcia powinien zostać opracowany w uzgodnieniu z Zamawiającym.

2. Opracowanie (wspólnie z opiekunami innowacji) indywidualnych ścieżek wsparcia dla uczestników projektu (40 pomysłów na mikroinnowacje społeczne).

3. Przeprowadzenie szkolenia wprowadzającego dla zespołu projektu (ok. 15 osób), w tym w szczególności dla opiekunów innowacji, w kwestii ustalonego scenariusza i harmonogramu wsparcia oraz zastosowania i przebiegu metody SD w inkubowaniu innowacji społecznych.

4. Bieżąca weryfikacja pracy opiekunów innowacji, zbieranie raportów z bieżącej pracy i udzielanie konsultacji w kwestii prowadzenia inkubacji poszczególnych rozwiązań opracowywanych przez uczestników projektu tj. innowacji społecznych (min. 1 telekonferencja z każdym z opiekunów w miesiącu).

5. Współpraca z uczestnikami projektu i nadzorowanie przebiegu kluczowych faz inkubacji innowacji społecznych, tj. przeprowadzenia badań z użytkownikami, wyboru rozwiązania i prototypu do testowania, sposobu przetestowania prototypu i przygotowania innowacji do wdrożenia. Zakres usługi zawiera nadzór nad metodyką realizacji procesu service design dla 40 mikroinnowacji społecznych w czasie trwania projektu.

6. Opracowywanie materiałów merytorycznych dla uczestników projektu z zakresu pracy w metodyce Service design.

7. Współpraca z podmiotami zamawiającymi innowacje w celu sformułowania wyzwań (problemów do rozwiązania metodą design thinking/service design) dla innowatorów społecznych (zadanie zawiera zarówno aktualizację istniejących wyzwań, jak i wsparcie metodyczne przy opracowaniu nowych wyzwań zgłaszanych przez podmioty z woj. śląskiego).

8. Rozwiązywanie problemów związanych z procesem inkubacji innowacji społecznych, w którym uczestniczą innowatorzy.

9. Udział w projektowaniu modeli wdrożenia i skalowania mikroinnowacji społecznych wypracowanych w ramach projektu.

10. Realizacja zadań sprawozdawczych związanych z prowadzeniem procesu wsparcia dla uczestników projektu, w tym sporządzanie opinii, raportów lub innych dokumentów wskazanych przez Zamawiającego.

Informacje dodatkowe:

- W okresie realizacji zamówienia Zamawiający przeprowadzi **trzy rundy** inkubowania innowacji społecznych. Ramowy harmonogram rund inkubacji przedstawiony jest w załączniku nr 2. Jedna runda inkubowania innowacji społecznej trwa od 9 do 12 miesięcy. W jednej rundzie inkubacji będzie opracowywanych jednocześnie ok. 13 (+/- 2) innowacji społecznych. Łącznie w ramach zamówienia odbędzie się inkubacja 40 mikroinnowacji społecznych. Innowatorzy społeczni na rozwój swojego pomysłu otrzymają granty do 45 tys. zł.

- W skład stałego zespołu merytorycznego projektu wchodzi: koordynator, specjalista ds. inkubacji, specjalista ds. jakości badań i testowania, specjalista ds. współpracy ze środowiskiem lokalnym, opiekunowie innowacji (ok. 10 osób).
- W związku z tym, że wszystkie inkubowane rozwiązania (40) przechodzą przez proces service design, natomiast w ramach wsparcia innowatorzy będą współpracowali z osobami pełniącymi rolę opiekunów innowacji, kluczowe jest uspoźnienie metod i narzędzi wykorzystywanych przez wszystkich opiekunów innowacji i innowatorów, jak również bieżąca ewaluacja i korygowanie pracy opiekunów innowacji. Metodyk Service Design będzie osobą ściśle współpracującą z opiekunami innowacji oraz zespołem merytorycznym projektu.
- Zamawiający dysponuje budżetem na to zadanie w wysokości ok. 100.000,00 PLN.

Opis Zamówienia część B:

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie merytoryczne oraz przeprowadzenie warsztatów Service design dla uczestników projektu. W ramach realizacji zamówienia wymagany jest udział minimum dwóch trenerów.

Zakres czynności objętych zamówieniem jest następujący:

1. Przygotowanie merytoryczne warsztatów w metodyce service design zgodnie z Ramowym Planem Inkubacji. Udział w warsztacie powinien umożliwić innowatorom społecznym przeprowadzenie procesu zaprojektowania autorskiej innowacji społecznej i przetestowanie jej prototypu zgodnie z metodyką Service design.
2. Przeprowadzenie warsztatów projektowania innowacji społecznych metodą Service design dla uczestników projektu zgodnie z Ramowym Planem Inkubacji w formule stacjonarnej w miejscu wskazanym przez Zamawiającego (województwo śląskie). Zamówienie obejmuje przeprowadzenie trzech cykli warsztatów, każdy cykl składający się z min. 5 warsztatów x 8 godzin z zakresu kolejnych faz projektowania innowacji społecznej (**łącznie 3 cykle szkoleniowe * 40 godzin = 120 godzin lekcyjnych**). Warsztaty powinny obejmować pracę nad konkretnymi pomysłami na innowacje społeczne, których autorami będą uczestnicy warsztatów. W przypadku warsztatów online – liczba warsztatów może zostać zmieniona (przy jednoczesnym zwiększeniu sumarycznej liczby warsztatów i zachowaniu wymiaru 40 godzin).

W sytuacji zaistnienia istotnych trudności związanych z organizacją przez Zamawiającego warsztatów w formule stacjonarnej, w szczególności spowodowanych pandemią Covid-19, Wykonawca powinien przeprowadzić warsztaty w formule online (zdalnej). Zmiana formuły warsztatów z formuły stacjonarnej na formułę zdalną nie może powodować dodatkowych kosztów dla Zamawiającego.

3. Współpraca z zespołem projektu, w tym z opiekunami innowacji w celu wymiany informacji o przebiegu inkubacji innowacji społecznych i efektywnego prowadzenia procesu projektowego.

Aby złożyć ofertę Wykonawca musi dysponować zespołem składającym się min. z dwóch osób posiadających kwalifikacje i doświadczenie wymagane Ofertą.

Informacje dodatkowe:

- W każdym cyklu warsztatów (łącznie 3 cykle) weźmie udział średnio 25-30 osób. Ostateczna liczba osób przydzielona do poszczególnych grup będzie wynikała z potrzeb Zamawiającego, jednakże nie powinna przekroczyć 30 os./grupa. Łącznie w ramach Zamówienia przeszkolona zostanie grupa około 100 osób.
- Zamawiający pokrywa koszt wynajmu sali, w której odbywają się warsztaty stacjonarne.
- Zamawiający może pokryć koszty dodatkowych materiałów potrzebnych do realizacji warsztatów, np. wydruki, canvy, art. piśmiennicze. Wszystkie dodatkowe koszty wymagają wcześniejszego uzgodnienia z Zamawiającym.
- Koszty dojazdu na miejsce prowadzenia warsztatów, koszty wyżywienia oraz koszty ewentualnego noclegu na warsztaty odbywające się w formie stacjonarnej stanowią koszt Wykonawcy.

- Do przeprowadzenia warsztatów w formule online Zamawiający udostępni Wykonawcy platformę Zoom Meetings (wersja PRO). Wykonawca może skorzystać także z dodatkowych narzędzi teleinformatycznych do pracy zdalnej, jeśli nie powoduje to dodatkowych kosztów dla Zamawiającego.
- Rekomendowane jest prowadzenie warsztatów przez dwóch trenerów łącznie.
- Poszczególne warsztaty mogą być prowadzone przez jedną osobę w sytuacji, gdy grupa uczestników zostanie podzielona na mniejsze, lub w przypadku gdy jest to uzasadnione merytorycznie. Dopuszczalne jest podzielenie uczestników na dwie równoległe grupy (na wybranych warsztatach bądź na wszystkich warsztatach). Podzielenie grupy nie może powodować zwiększenia sumarycznej godzin przeprowadzenia warsztatu i zwiększać wartości zamówienia.
- Terminy realizacji warsztatów muszą zostać uzgodnione z Zamawiającym. Terminy warsztatów powinny być dopasowane do możliwości uczestników.
- Zamawiający dysponuje budżetem na to zadanie w wysokości ok. 30.000,00 PLN.

II. Kod/y i nazwa CPV:

8051 - usługi szkolenia specjalistycznego

III. Źródło finansowania:

Projekt „Śląska Przestrzeń Innowacji” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (dofinansowanie 100%).

IV. Miejsce i termin realizacji zamówienia:

Część A. Zamówienia:

Od 1.08.2021 do 31.05.2023

Część B. Zamówienia:

Warsztaty powinny odbyć się w okresie od 1 września 2021 r. do 30 kwietnia 2023 r. w następującym schemacie ramowym:

1. Od września 2021 r. do maja 2022 r. – I cykl warsztatów: ok. 25-30 uczestników
2. Od lutego 2022 r. do października 2022 r. – II cykl warsztatów: ok. 25-30 uczestników
3. Od czerwca 2022 do lutego 2023 – III cykl warsztatów: ok. 25-30 uczestników.

Pierwszy warsztat powinien odbyć się w ciągu 30 dni od daty zawarcia umowy. Kolejne warsztaty z danego cyklu zostać zrealizowane w ciągu 9 miesięcy od pierwszego warsztatu w danym cyklu. Kolejne warsztaty odbywać się będą zgodnie z ramowym harmonogramem inkubacji. Ramowy harmonogram warsztatów może ulec zmianie.

Przykład:

Jeżeli pierwszy warsztat w cyklu I rozpoczyna się w lipcu 2021 r. to ostatni warsztat w ramach tego cyklu musi odbyć się najpóźniej w kwietniu 2022 r.

V. Wymagania względem Wykonawcy – warunki udziału w zapytaniu:

- A. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy którzy spełniają następujące warunki:

Część A. Zamówienia:

Posiadają niezbędną wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie do wykonania przedmiotu zamówienia tj. muszą mieć udokumentowane:

1. Ukończone szkolenie/kurs/studia podyplomowe projektowania/Service Design/Design Thinking potwierdzone certyfikatem lub dyplomem oraz
2. Minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie moderowania procesów Service Design udokumentowane w CV lub w inny sposób w tym umowy, faktury itp.,

Część B. Zamówienia:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy którzy dysponują na czas realizacji zamówienia odpowiednią kadrą szkoleniową, w tym co najmniej dwoma trenerami przewidzianymi do realizacji zamówienia wraz z opisem ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych w celu prawidłowej realizacji zamówienia tj. muszą mieć udokumentowane:

A. w odniesieniu do posiadania wiedzy i doświadczenia tj.;

Na potwierdzenie spełnienia niniejszego warunku Zamawiający żąda od Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia wykazania się wykonaniem z należytą starannością w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert – a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej 3 usług polegających na przeprowadzeniu szkolenia z zakresu Design Thinking/Service design.

B. dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. zespołem co najmniej 2 trenerów, każdy z 2 trenerów wskazanych w ofercie musi spełniać poniższe minimalne wymagania:

- i. co najmniej 2 lata doświadczenia w prowadzeniu projektów zgodnie z metodyką Design Thinking/Service Design
- ii. przeprowadzenie minimum 3 warsztatów z zakresu Design Thinking/Service design dla co najmniej 10 os. każde (trwające min. 8 h szkoleniowych).

VI. Kryteria oceny ofert:

Zamawiający dokona oceny i porówna ofert na podstawie niżej opisanych kryteriów. Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert oraz ustalił ich znaczenie:

Dla części A. Zamówienia

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (%)	Liczba możliwych do uzyskania punktów
1.	Cena	40%	40
2.	Doświadczenie zawodowe w zakresie moderowania procesów Service Design	25%	25
3.	Doświadczenie w inkubowaniu innowacji społecznych	10%	10
4.	Ukończone szkolenie/kurs/studia podyplomowe projektowania/Service Design/Design Thinking potwierdzone certyfikatem lub dyplomem.	15%	15
5.	Oferent przedstawił ofertę na całość zamówienia tj. A. Usługa metodyka service design oraz B. Usługa trenerska w postaci przeprowadzenia warsztatów service design dla uczestników projektu	10%	10
	Łącznie	100%	100

Ad.1 Cena

Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

$$\frac{\text{Cena oferty najtańszej (stawka godzinowa wskazana w Ofercie)}}{\text{Cena oferty badanej}} \times \text{liczba możliwych do uzyskania punktów} = \text{liczba punktów}$$

Ad. 2

Doświadczenie zawodowe w zakresie moderowania procesów Service Design

Udokumentowana liczba projektów przeprowadzonych zgodnie z metodyką Design Thinking/Service Design, przeprowadzenie w roli prowadzącego lub moderatora:

Od 3 do 4 - 5 pkt

Od 5 do 10 – 10 pkt

Od 11 do 20 – 15 pkt

Od 21 do 30 – 25 pkt

Ad. 3

Doświadczenie w inkubowaniu innowacji społecznych (np. współpraca z inkubatorami innowacji społecznych)

Udokumentowana współpraca w procesie wdrażania inkubacji społecznych, udział w roli opiekuna, prowadzącego lub moderatora (punktacja w odniesieniu do jednej wykazanej w Ofercie innowacji społecznej):

Od 5 do 10 – 5 pkt

Powyżej 10 – 10 pkt

Ad. 4

Ukończone szkolenie/kurs/studia podyplomowe projektowania/Service Design/Design Thinking potwierdzone certyfikatem lub dyplomem.

10 pkt. za ukończone studia podyplomowe w zakresie Service Design/Design Thinking potwierdzone dyplomem.

3 pkt. za każdy ukończony kurs/szkolenie w zakresie Service Design/Design Thinking potwierdzone certyfikatem.

Maksymalna liczba punktów w tym kryterium wynosi 15 pkt.

Ad. 5

Oferent przedstawił ofertę na całość zamówienia tj. A. Usługa metodyka service design oraz B. Usługa trenerska w postaci przeprowadzenia warsztatów service design dla uczestników projektu

Oferta na całość zamówienia – 10 pkt

Oferta na część zamówienia - 0 pkt

Dla części B. Zamówienia

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (%)	Liczba możliwych do uzyskania punktów
1.	Cena	40%	40
2.	Doświadczenie w moderowaniu warsztatów metodą design thinking	25%	25
3.	Doświadczenie we wdrażaniu projektów metodą Service Design	15%	15
4.	Doświadczenie w realizacji bądź facylitacji projektów społecznych lub publicznych	10%	10

	związanych z polityką społeczną lub rozwojem lokalnym		
5.	Oferent przedstawił ofertę na całość zamówienia tj. A. Usługa metodyka service design oraz B. Usługa trenerska w postaci przeprowadzenia warsztatów service design dla uczestników projektu	10%	10
	Łącznie	100%	100

Ad.1 Cena

Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

$$\frac{\text{Cena oferty najtańszej (stawka godzinowa wskazana w Ofercie)}}{\text{Cena oferty badanej}} \times \text{liczba możliwych do uzyskania punktów} = \text{liczba punktów}$$

Ad.2 Doświadczenie 2 trenerów w zakresie moderowania warsztatów w obszarze tematycznym Design Thinking/ Service Design

Wymagane jest dołączenie rekomendacji (list referencyjny, protokół odbioru, wyniki ewaluacji szkoleń, faktura lub inne potwierdzające prowadzenie szkoleń), z których jednoznacznie wynika liczba przeprowadzonych szkoleń (rekomendacje wystawione na firmę, bez wskazania trenera prowadzącego nie będą podlegały ocenie; dopuszczalne jest dołączenie oświadczenia firmy, w którym wskazuje się, którzy trenerzy prowadzili szkolenie objęte referencjami)

Sumaryczna liczba godzin przeprowadzonych przez 2 trenerów wskazanych w ofercie z tematyki objętej zapytaniem:

- Od 48 do 99 - 5 pkt
- Od 100 do 200 – 10 pkt
- Od 201 do 300 – 15 pkt
- Powyżej 300 – 25 pkt

Ad. 3 Doświadczenie 2 trenerów we wdrażaniu projektów metodą Design Thinking/Service Design

Udokumentowana sumaryczna liczba projektów przeprowadzonych przez 2 trenerów zgodnie z metodyką Design Thinking/Service Design, przeprowadzenie w roli prowadzącego:

- Od 10 do 20 – 5 pkt
- Od 21 do 30 – 10 pkt
- Powyżej 30 – 15 pkt.

Ad. 4 Doświadczenie 2 trenerów w realizacji bądź facylitacji projektów społecznych lub publicznych związanych z polityką społeczną lub rozwojem lokalnym

Udokumentowana sumaryczna liczba projektów w realizacji bądź facylitacji projektów społecznych lub publicznych związanych z polityką społeczną lub rozwojem lokalnym:

- Od 5 do 10 – 3 pkt.
- Od 11 do 20 – 6 pkt.
- Powyżej 20 – 10 pkt

Ad. 5

Oferent przedstawił ofertę na całość zamówienia tj. A. Usługa metodyka service design oraz B. Usługa trenerska w postaci przeprowadzenia warsztatów service design dla uczestników projektu

- Oferta na całość zamówienia– 10 pkt
- Oferta na część zamówienia - 0 pkt.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Zamówienie zostanie udzielone na realizację usług dla Wykonawcy, który zdobył najwyższą liczbę punktów.

VII. Sposób przygotowania oferty:

Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

Oferta powinna być wypełniona czytelnie (najlepiej pismem komputerowym) i w języku polskim. Podane w ofercie ceny muszą uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia i nie mogą ulec zmianie w trakcie trwania umowy (wynagrodzenie ryczałtowe).

Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w zapytaniu ofertowym i załącznikach i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.

Oferty przygotowane niezgodnie z wymaganiami niniejszego zapytania, złożone na innym druku, niekompletne lub po terminie nie będą podlegać ocenie.

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.

VIII. Dokumenty wymagane od Wykonawcy:

- Oferta zgodnie z Załącznikiem nr 1
- Dodatkowe dokumenty potwierdzające wymagane doświadczenie, np. referencje, faktury itp.

IX. Osoba ze strony Zamawiającego uprawniona do kontaktu:

Pani Katarzyna Trzaska tel. 575 032 139, adres e-mail: ktrzaska@cofund.org.pl

X. Ofertę należy przekazać w terminie do: 29 lipca 2021 r. do godz. 16:00

XI. Ofertę można:

- a. przesłać pocztą (w tym kurierem) na adres: Fundacja „Fundusz Współpracy”, ul. Górnośląska 4a, 00-444 Warszawa - decyduje data i godzina wpływu do Fundacji.
- b. przesłać e-mailem na adres Zamawiającego: ktrzaska@cofund.org.pl – decyduje data i godziną wpływu na skrzynkę odbiorczą Zamawiającego.
- c. dostarczyć osobiście do Kancelarii FFW na adres: Fundacja Fundusz Współpracy, ul. Górnośląska 4a, 00-444 Warszawa - decyduje data i godzina wpływu do Fundacji.

XII. Kary umowne

1. Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karami umownymi:
 - a) w wysokości 15% wynagrodzenia wskazanego w ofercie za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 - b) w wysokości 0,5% wynagrodzenia wskazanego w ofercie za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy lub jego odpowiedniej części zgodnie z przyjętym harmonogramem.
 - c) Zamawiający jest upoważniony do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kary/kar umownej/umownych wskazanych w niniejszej umowie.

- d) W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może zlecić wykonanie przedmiotu umowy osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy;
 - e) Zamawiający jest upoważniony do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kary/kar umownej/umownych wskazanych w niniejszej umowie.
2. Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy karę/kary umowne zastrzeżone w niniejszej umowie.

XIII. Informacja o planowanych zamówieniach uzupełniających; Zmiany w umowie, wypowiedzenie, odstąpienie od umowy, kary umowne.

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zamówień uzupełniających, w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia, określonej w umowie.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonywania zmian postanowień umowy, w przypadku zmiany Wytucznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w zakresie mającym wpływ na realizację umowy.
3. Niezależnie od postanowień ust. 1 lub ust. 2:
 - 1) Zamawiający dopuszcza zmiany w umowie, gdy jest to uzasadnione potrzebami Zamawiającego wynikającymi z prowadzonego projektu, a w szczególności w związku ze zmianami we wniosku o dofinansowanie projektu lub zmianami w umowie partnerskiej Zamawiającego;
 - 2) Zamawiający dopuszcza zmiany w umowie, gdy jest to konieczne dla prawidłowego wykonania projektu przez Zamawiającego, a w szczególności gdy zmiana umowy ma zapobiec narażeniu istotnego interesu Zamawiającego lub jest korzystna dla Zamawiającego;
 - 3) Zamawiający dopuszcza zmiany w umowie w zakresie terminu wykonania umowy, gdy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub z przyczyn niezależnych od Stron, wykonanie umowy napotyka istotne przeszkody;
4. W przypadku konieczności dokonania zmian w umowie Strony zawrą stosowny Aneks. W przypadku odmowy przez Wykonawcę zawarcia Aneksu Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym składając Wykonawcy pisemne oświadczenie.

Rozwiązanie umowy

1. Umowa może zostać rozwiązana na podstawie pisemnego wypowiedzenia złożonego przez którąkolwiek ze stron zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia. Okres wypowiedzenia liczony jest od pierwszego dnia miesiąca następującego po dniu dostarczenia wypowiedzenia drogą pocztową lub elektronicznie.
2. Zamawiający jest uprawniony do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy w przypadku:
 - 1) niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków Wykonawcy wskazanych w umowie przy czym Zamawiający wezwie Wykonawcę do wykonania lub należytego wykonania obowiązków wyznaczając Wykonawcy stosowny termin nie krótszy niż 7 dni na ich wykonanie oraz wskazując zakres naruszeń lub zaniechań – przy czym wezwanie może być przekazane Wykonawcy z zastosowaniem poczty elektronicznej na adres email wskazany przez Wykonawcę,
 - 2) rozwiązania umowy o dofinansowanie/współpracy, na podstawie której jest finansowana niniejsza umowa; przy czym Zamawiający ma obowiązek rozliczyć się z Wykonawcą za wykonane przez niego zadania określone niniejszą umową;

3) nieprzekazania przez IZ/donatora środków finansowych na realizację niniejszej umowy, przy czym Zamawiający ma obowiązek rozliczyć się z Wykonawcą za wykonane przez niego Zamówienie określone niniejszą umową.

3. W przypadku nie wykonania lub niewykonywania przedmiotu umowy/ lub jej odpowiedniej części w terminie wynikającym z postanowień umowy Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy i zlecić wykonywanie umowy osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.

XIV. Inne postanowienia

- a. Zamawiający dokona wyboru oferty, w oparciu o kryteria oceny ofert.
- b. Niniejsze Zapytanie Ofertowe nie stanowi zobowiązania Fundacji Fundusz Współpracy do zawarcia umowy.
- c. Termin związania ofertą: 60 dni od zakończenia terminu składania ofert.
- d. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego zapytania bez podania przyczyny w każdym czasie, również po złożeniu i rozpatrzeniu ofert, a także zastrzega sobie możliwość nie dokonania wyboru.
- e. Zamawiający może prowadzić negocjacje cenowe z Oferentem, którego oferta została wybrana.
- f. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający wezwie niezwłocznie oferenta, który złożył najkorzystniejszą ofertę do zawarcia umowy. Jeżeli w terminie 7 dni od wezwania do podpisania umowy oferent nie zawrze umowy, zamawiający może podjąć negocjacje z oferentem, którego oferta była następna w kolejności.
- g. Zamawiający może prosić Oferentów o przedstawienie referencji potwierdzających ich doświadczenie wskazane w ofercie lub wystąpić do podmiotów wymienionych w ofercie o referencje potwierdzające doświadczenie Oferentów.
- h. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
- i. Od dokonanego wyboru nie przewiduje się odwołań.

XV. Obowiązki Administratora Danych związane z ochroną danych osobowych

- 1) *Administratorem danych osobowych zawartych w ofercie jest Fundacja „Fundusz Współpracy”, (dalej: „ADMINISTRATOR”), z siedzibą: ul. Górnośląska 4a, 00-444 Warszawa. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Górnośląska 4a, 00-444 Warszawa lub drogą e-mailową pod adresem: cofund@cofund.org.pl.*
- 2) *Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem mailowym: iodo@rt-net.pl.*
- 3) *Dane osobowe o których mowa w ust. 1 są przetwarzane na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), tj. w oparciu o zgodę osoby, której dane dotyczą.*
- 4) *Przetwarzanie danych osobowych odbywa się dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia procesu realizacji zamówienia publicznego.*
- 5) *Przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora lub strony trzeciej.*
- 6) *Dane osobowe nie pochodzą od stron trzecich.*
- 7) *Administrator nie zamierza przekazywać danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.*

- 8) *Administrator będzie przekazywał dane osobowe innym podmiotom, tylko na podstawie przepisów prawa, w tym w szczególności do: Urzędu Zamówień Publicznych, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Urzędu Skarbowego.*
- 9) *Dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora do 5 lat od czasu wyboru wykonawcy w procesie zamówień publicznych.*
- 10) *Osoba, której dane dotyczą ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz o prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.*
- 11) *Skargę na działania Administratora można wnieść do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.*
- 12) *Podanie danych osobowych jest wymogiem do przeprowadzenia procedury wyboru wykonawcy. Ich nie podanie spowoduje brak możliwości złożenia oferty.*
- 13) *Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji.*

XVI. Załączniki

Załącznik nr 1 – Wzór oferty

Załącznik nr 2 – Założenia inkubacji

Załącznik nr 3 – Harmonogram realizacji zamówienia część A i B

Załącznik nr 4 – Istotne postanowienia umowy dla części A zamówienia

Załącznik nr 5 – Istotne postanowienia umowy dla części B zamówienia