

 Fundacja FUNDUSZ WSPÓŁPRACY	Fundacja „Fundusz Współpracy”, ul. Górnośląska 4a, 00-444 Warszawa tel.: +48 22 4509 810, fax: +48 22 4509 803, cofund@cofund.org.pl , www.cofund.org.pl NIP: 526-000-54-68 REGON: 002179760 KRS: 0000112576	
Data: 3 stycznia 2019 r.	ZAPYTANIE OFERTOWE	nr 01/DIS/SiM/FFW/2019
Koordynator IT odpowiedzialny za nadzór nad wdrożeniem platformy internetowej „Social Innovation Skyrocket Platform”		

Zapytanie zostało ogłoszone w ramach projektu „Growing a Transnational Smart Community of Social Innovators for the Inclusive Development of Central Europe” – dalej: Social(i)Makers. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Interreg Europa Środkowa.

Celem projektu „Social(i)Makers” jest wspieranie krajów Europy Środkowej w rozwoju innowacji społecznych poprzez działania edukacyjne kierowane do inwestorów, przedsiębiorców, administracji publicznej i innowatorów.

Fundacja Fundusz Współpracy - partner projektu zwraca się z prośbą o przedstawienie Państwa oferty z uwzględnieniem poniższych wymagań:





I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Koordynator IT odpowiedzialny za nadzór nad wdrożeniem platformy internetowej „Social Innovation Skyrocket Platform” w ramach międzynarodowego projektu „Social(i)Makers”.
2. W ramach realizacji Umowy Wykonawca odpowiedzialny będzie za realizację czterech następujących części Zamówienia:

Część I: Opracowanie założeń i specyfikacji Platformy

Okres realizacji: styczeń 2019 r. – luty 2019 r.

- a) Konsultacje z Zamawiającym dot. funkcjonowania Platformy (np. telekonferencje lub spotkania w siedzibie Zamawiającego/Warszawa, w zależności od potrzeb – orientacyjnie 4 spotkania w miesiącu, każde trwające ok 2h);
- b) Konsultacje z pozostałymi partnerami projektu „Social(i)Makers” (w formie telekonferencji, w zależności od potrzeb – orientacyjnie 4 telekonferencje w miesiącu, każda trwająca ok 2h). Telekonferencje odbywają się w j. angielskim. Wykonawca odpowiedzialny będzie m.in. za prezentowanie funkcjonalności Platformy, udzielanie odpowiedzi na pytania partnerów (w tym także mailowych);
- c) Opracowanie finalnej koncepcji i schematu funkcjonalności platformy w oparciu o User Experience (UX) i z wykorzystaniem Unified Modeling Language (UML) na podstawie wstępnej wersji przedstawionej przez Zamawiającego – w dwóch wersjach językowych: po polsku i po angielsku;
- d) Wybór technologii i opracowanie specyfikacji technicznej;
- e) Opracowanie zapytania ofertowego dot. wdrożenia platformy zgodnie z przygotowaną koncepcją, w tym m.in. sformułowanie kryteriów wyboru Wykonawcy odpowiedzialnego za prace wdrożeniowe;
- f) Udzielanie odpowiedzi na pytania zadawane przez potencjalnych Wykonawców/Oferentów (komunikacja mailowa i telefoniczna);
- g) Udział w procesie oceny złożonych ofert i wyboru Wykonawcy odpowiedzialnego za wdrożenie platformy;
- h) W zakresie realizacji zadań wymienionych w pkt e)-g) od Wykonawców oczekujemy wsparcia merytorycznego. Za formalne przeprowadzenie procedury wyboru Wykonawcy platformy odpowiedzialny jest Zamawiający.

Część II: Nadzór nad pracami wdrożeniowymi

Okres realizacji: luty – kwiecień 2019 r.

- a) Nadzór wykonawczy nad wdrożeniem platformy zgodnie z wymaganiami zawartymi w zapytaniu ofertowym;
- b) Weryfikacja i odbiór dokumentacji dot. wdrożenia platformy (SRS);
- c) Tworzenie i uzgadnianie harmonogramów, nadzór nad terminami realizacji poszczególnych zadań, monitorowanie statusu realizacji zadań;
- d) Reagowanie w przypadku ewentualnych opóźnień i proponowanie rozwiązań;
- e) Zapewnienie prawidłowego przepływu informacji pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odpowiedzialnym za prace wdrożeniowe;
- f) Konsultowanie i zatwierdzanie z Zamawiającym kolejnych elementów i etapów prac wdrożeniowych wykonywanych przez Wykonawcę odpowiedzialnego za wdrożenie platformy np. mock-upów (w sposób zapewniający terminową realizację prac przez Wykonawcę).
- g) Udział w telekonferencjach z udziałem pozostałych partnerów projektu „Social(i)Makers” w celu m.in. prezentowania przebiegu prac nad platformą, dotychczasowych efektów, udzielania



odpowiedzi (w tym także mailowych) na pytania partnerów. Orientacyjna liczba telekonferencji – 4 w miesiącu, każda trwająca ok 2h. Telekonferencje odbywają się w j. angielskim.

Część III: Testowanie, kontrola jakości i ostateczny odbiór Platformy

Okres realizacji: kwiecień 2019 r.

- a) Sprawdzenie czystości kodu i przeprowadzenie testów funkcjonalnych – przygotowanie rekomendacji na podstawie uzyskanych wyników;
- b) Nadzór nad wdrożeniem rekomendacji;
- c) Udział w telekonferencjach z udziałem pozostałych partnerów projektu „Social(i)Makers” w celu m.in. prezentowania przebiegu prac nad platformą, dotychczasowych efektów, udzielania odpowiedzi (w tym także mailowych) na pytania partnerów. Orientacyjna liczba telekonferencji – 4 w miesiącu, każda trwająca ok 2h. Telekonferencje odbywają się w j. angielskim.
- d) Weryfikacja realizacji założeń zawartych w zapytaniu ofertowym i odbiór platformy poświadczony protokołem (wraz z kodami źródłowymi).

Część IV: Wsparcie i nadzór nad Platformą

Okres realizacji: kwiecień 2019 – lipiec 2020

- a) Nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem platformy i reagowanie w przypadku pojawiających się utrudnień/błędów;
- b) Nadzór nad pracami naprawczymi;
- c) Nadzór nad wdrożeniem ewentualnych modyfikacji usprawniających działanie platformy;

Podane powyżej okresy realizacji dot. poszczególnych części zamówienia (I - IV) mogą ulec ewentualnemu wydłużeniu o max. 1 miesiąc.

3. Płatność za wykonanie Zamówienia realizowana będzie etapami. Schemat przepływu płatności jest następujący:
 - a) 20 % całości wynagrodzenia – płatne po zakończeniu i zatwierdzeniu przez Zamawiającego prac przewidzianych w ramach Części I;
 - b) 35% całości wynagrodzenia – płatne po zakończeniu i zatwierdzeniu przez Zamawiającego prac przewidzianych w ramach Części II;
 - c) 20 % całości wynagrodzenia – płatne po zakończeniu i zatwierdzeniu przez Zamawiającego prac przewidzianych w ramach Części III;
 - d) 25 % całości wynagrodzenia – płatne po zakończeniu i zatwierdzeniu przez Zamawiającego prac przewidzianych w ramach Części IV;
4. Zamawiający nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów związanych z realizacją Zamówienia (np. dojazdy, noclegi, wyżywienie). Wszelkie koszty ponosi Wykonawca.
5. Osoba/podmiot wybrany do realizacji niniejszego Zamówienia nie może złożyć swojej oferty w odpowiedzi na Zapytanie ofertowe dotyczące wdrożenia platformy, o którym mowa w pkt e) w opisie Części I: Opracowanie założeń i specyfikacji Platformy.

II. Kod/y i nazwa CPV:

72224000-1 – Usługi doradcze w zakresie zarządzania projektem



III. Źródło finansowania:

Projekt „Growing a Transnational Smart Community of Social Innovators for the Inclusive Development of Central Europe”, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Interreg Europa Środkowa.

IV. Miejsce i termin realizacji zamówienia:

Warszawa, od stycznia 2019 r do lipca 2020 r.

V. Wymagania względem Wykonawcy (kryteria podmiotowe):

Zamówienie może być udzielone wyłącznie Oferentowi spełniającemu poniższe warunki:

1. Znajomość języka angielskiego na poziomie umożliwiającym swobodną komunikację (minimum B2).
2. Doświadczenie w zarządzaniu co najmniej 2 projektami z wykorzystaniem zwinnych metodyk zarządzania (np. Agile, Scrum). Dotyczy okresu: styczeń 2015 – styczeń 2019.
3. Doświadczenie zawodowe w koordynowaniu co najmniej 5 projektów informatycznych. Dotyczy okresu: styczeń 2015 – styczeń 2019.

VI. Kryteria oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (%)	Liczba możliwych do uzyskania punktów
1.	Cena	60%	60
2.	Doświadczenie w realizacji projektów IT opierających się na User Experience (UX) i/lub wykorzystujących Unified Modeling Language (UML) w procesie wdrażania. Dotyczy okresu: styczeń 2015 – styczeń 2019.	40%	40
	Łącznie	100%	100

Lp.	Kryterium dodatkowe	Liczba możliwych do uzyskania punktów
1.	Referencje potwierdzające doświadczenie w koordynowaniu projektów z obszaru IT	10

Ad.1 Cena:

Cena oferty wyrażona w walucie polskiej (PLN), winna być określona jednostkowo i łącznie w kwotach brutto zgodnie z opisem zamówienia. Jednostkowe ceny oferty określone przez Oferenta pozostaną stałe w okresie realizacji umowy i nie będą podlegały zmianom.



Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

Cena oferty najtańszej
----- x liczba możliwych do uzyskania punktów= liczba punktów
Cena oferty badane

Ad. 2 Doświadczenie w realizacji projektów IT opierających się na User Experience (UX) i/lub wykorzystujących Unified Modeling Language (UML) w procesie wdrażania. Dotyczy okresu: styczeń 2015 – styczeń 2019.

Od 5 do 9 zrealizowanych projektów – 10 pkt.

Od 10 do 14 zrealizowanych projektów – 25 pkt.

15 i więcej zrealizowanych projektów – 40 pkt.

Kryterium dodatkowe:

Referencje potwierdzające doświadczenie w koordynowaniu projektów z obszaru IT. Prosimy o dołączenie referencji do składanej oferty.

Punkty zostaną przyznane za liczbę przedłożonych referencji:

Od 1-3 referencji – 5 pkt.

4 i więcej referencji – 10 pkt.

VII. Sposób przygotowania oferty:

Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania.

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w ramach niniejszego zapytania.

Oferta Wykonawcy powinna zawierać łączną cenę za realizację całości Zamówienia zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia.

Oferta powinna być wypełniona na komputerze i w języku polskim. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia i nie może ulec zmianie w trakcie trwania umowy.

Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w zapytaniu ofertowym i załącznikach i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.

Oferty przygotowane niezgodnie z wymaganiami niniejszego zapytania, złożone na innym druku, niekompletne lub po terminie nie będą podlegały ocenie.

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.

VIII. Dokumenty wymagane od Wykonawcy:

- Oferta zgodnie z Załącznikiem nr 1
- Źyciorys z wyszczególnieniem posiadanego doświadczenia



IX. Osoba z FFW uprawniona do kontaktu:

- Pani Dorota Nowicka, tel. 22 450 98 69, adres e-mail: dnowicka[at]cofund.org.pl
- Pani Katarzyna Jagiełło, tel. 22 450 99 45, adres e-mail: kjagiello[at]cofund.org.pl

X. Ofertę należy przekazać w terminie do:

10 stycznia 2019 r. do godz. 23.59

XI. Ofertę można:

- a. przesłać pocztą (w tym kurierem) na adres: Fundacja „Fundusz Współpracy”, ul. Górnośląska 4a, 00-444 Warszawa - decyduje data i godzina wpływu do Fundacji.
- b. przesłać e-mailem na adres: dnowicka[at]cofund.org.pl lub kjagiello[at]cofund.org.pl – decyduje data wyświetlenia wiadomości na komputerze odbiorcy.
- c. dostarczyć osobiście do Kancelarii FFW na adres: Fundacja Fundusz Współpracy, ul. Górnośląska 4a, 00-444 Warszawa - decyduje data i godzina wpływu do Fundacji. Kancelaria FFW pracuje w godzinach 9.00-16.00, od poniedziałku do piątku.

XII. Informacja o planowanych zamówieniach uzupełniających; Zmiany w umowie, wypowiedzenie, odstąpienie od umowy, kary umowne.

- 1) Zamawiający dopuszcza możliwość zamówień uzupełniających, w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia, określonej w umowie.
- 2) Zamawiający dopuszcza możliwość dokonywania zmian postanowień umowy, w przypadku zmiany wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w zakresie mającym wpływ na realizację umowy.
- 3) Ponadto:
 - a) Zamawiający dopuszcza zmiany w umowie, gdy jest to uzasadnione potrzebami Zamawiającego wynikającymi z prowadzonego projektu, a w szczególności w związku ze zmianami we wniosku o dofinansowanie projektu lub zmianami w umowie partnerskiej Zamawiającego;
 - b) Zamawiający dopuszcza zmiany w umowie gdy jest to konieczne dla prawidłowego wykonania projektu przez Zamawiającego, a w szczególności gdy zmiana umowy ma zapobiec narażeniu istotnego interesu Zamawiającego lub jest korzystna dla Zamawiającego;
 - c) Zamawiający dopuszcza zmiany w umowie w zakresie terminu wykonania umowy, gdy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub z przyczyn niezależnych od Stron, wykonanie umowy napotyka istotne przeszkody;
- 4) W przypadku konieczności dokonania zmian w umowie Strony zawrą stosowny Aneks. W przypadku odmowy przez Wykonawcę zawarcia Aneksu Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym składając Wykonawcy pisemne oświadczenie.
- 5) **Wypowiedzenie, odstąpienie od umowy:**
Zamawiający jest upoważniony do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy w przypadku:



- a) niewykonywania lub nienależytego wykonania obowiązków Wykonawcy wskazanych w umowie przy czym Zamawiający wezwie Wykonawcę do wykonania lub należytego wykonania obowiązków wyznaczając Wykonawcy termin nie krótszy niż 14 dni na ich wykonanie oraz wskazując zakres naruszeń lub zaniechań – przy czym wezwanie może być przekazane Wykonawcy z zastosowaniem poczty elektronicznej na adres email wskazany przez Wykonawcę;
 - b) rozwiązania umowy o dofinansowanie/współpracy, na podstawie której jest finansowana niniejsza umowa; przy czym Zamawiający ma obowiązek rozliczyć się z Wykonawcą za wykonane przez niego zadania określone niniejszą umową;
 - c) nieprzekazania przez IP/donatora środków finansowych na realizację niniejszej umowy, przy czym Zamawiający ma obowiązek rozliczyć się z Wykonawcą za wykonane przez niego Zamówienie określone niniejszą umową;
 - d) Każda ze stron jest upoważniona do rozwiązania umowy z zachowaniem 14 dni okresu wypowiedzenia w formie pisemnej, z zachowaniem obowiązku wzajemnego rozliczenia za wykonane przez Wykonawcę Zamówienie określone niniejszą umową.
- 6) **Kary umowne:**
Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karami umownymi:
- a) w wysokości 5% wynagrodzenia wskazanego w ofercie za każdy dzień zwłoki w wykonaniu Zamówienia/usługi lub jej odpowiedniej części,
 - b) w wysokości 20% wynagrodzenia wskazanego w ofercie za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - c) Zamawiający jest upoważniony do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kary/kar umownej/umownych wskazanych w niniejszej umowie.

XIII. **Obowiązki Administratora Danych związane z ochroną danych osobowych**

- 1) Administratorem danych osobowych zawartych w ofercie jest Fundacja „Fundusz Współpracy”, (dalej: „ADMINISTRATOR”), z siedzibą: ul. Górnośląska 4a, 00-444 Warszawa. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Górnośląska 4a, 00-444 Warszawa lub drogą e-mailową pod adresem: cofund@cofund.org.pl.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem mailowym: iodo@rt-net.pl.
- 3) Dane osobowe o których mowa w ust. 1 są przetwarzane na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), tj. w oparciu o zgodę osoby, której dane dotyczą.
- 4) Przetwarzanie danych osobowych odbywa się dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia procesu realizacji zamówienia publicznego.
- 5) Przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora lub strony trzeciej.
- 6) Dane osobowe nie pochodzą od stron trzecich.
- 7) Administrator nie zamierza przekazywać danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.



- 8) Administrator będzie przekazywał dane osobowe innym podmiotom, tylko na podstawie przepisów prawa, w tym w szczególności do: Urzędu Zamówień Publicznych, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Urzędu Skarbowego.
- 9) Dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora do 5 lat od czasu wyboru wykonawcy w procesie zamówień publicznych.
- 10) Osoba, której dane dotyczą ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz o prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
- 11) Skargę na działania Administratora można wnieść do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 12) Podanie danych osobowych jest wymogiem do przeprowadzenia procedury wyboru wykonawcy. Ich nie podanie spowoduje brak możliwości złożenia oferty.
- 13) Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

XIV. **Inne postanowienia**

- a. Zamawiający dokona wyboru oferty w oparciu o kryteria oceny ofert.
- b. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który zdobył najwyższą liczbę punktów.
- c. Niniejsze Zapytanie Ofertowe nie stanowi zobowiązania Fundacji Fundusz Współpracy do zawarcia umowy.
- d. Termin związania ofertą: 60 dni od zakończenia terminu składania ofert.
- e. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego zapytania (w tym do unieważnienia prowadzonego zapytania w części – w odniesieniu do jednego lub więcej Oferentów) bez podania przyczyny, w każdym czasie, również po złożeniu i rozpatrzeniu ofert oraz po poinformowaniu Oferentów o wynikach postępowania, a także zastrzega sobie możliwość nie dokonania wyboru spośród złożonych ofert.
- f. Zamawiający może prowadzić negocjacje cenowe z Oferentem, którego oferta została wybrana; wynegocjowane ceny zostaną wpisane do Umowy.
- g. Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- h. Zamawiający może prosić Oferentów o przedstawienie referencji potwierdzających ich doświadczenie wskazane w ofercie lub wystąpić do podmiotów wymienionych w ofercie o referencje potwierdzające doświadczenie Oferentów.
- i. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający wezwie niezwłocznie Oferenta, który złożył najkorzystniejszą ofertę do zawarcia umowy. Jeżeli w terminie 7 dni od wezwania do podpisania umowy oferent nie zawrze umowy, zamawiający może podjąć negocjacje z oferentem, którego oferta była następna w kolejności.
- j. Od dokonanego wyboru nie przewiduje się odwołań.

XV. **Załączniki**

Załącznik nr 1 – wzór oferty