



Fundacja „Fundusz Współpracy”,
ul. Górnośląska 4a, 00-444 Warszawa
tel.: +48 22 4509 810, fax: +48 22 4509 803,
cofund@cofund.org.pl, www.cofund.org.pl
NIP: 526-000-54-68 REGON: 002179760 KRS: 0000112576

Data: 08.08.2025 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Nr 15/BFA/FFW/2025

Świadczenie usług w zakresie sprzątnięcia i utrzymania czystości na powierzchni biurowej Fundacji „Fundusz Współpracy”

Fundacja Fundusz Współpracy zwraca się z prośbą o przedstawienie Państwa oferty na świadczenie usług w zakresie sprzątnięcia i utrzymania czystości na powierzchni biurowej z uwzględnieniem poniższych wymagań:

I. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie sprzątnięcia i utrzymania czystości pomieszczeń biurowych, socjalnych oraz sanitarnych w siedzibie Fundacji „Fundusz Współpracy” w Warszawie przy ul. Górnośląskiej 4A o łącznej powierzchni około 1 362 m², przy średniej liczbie pracowników przebywających w biurze wynoszącej około 40 osób, zgodnie z wykazem szczegółowych prac stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania ofertowego (załącznik nr 2) oraz zapewnienie artykułów higieniczno-sanitarnych do poszczególnych pomieszczeń.

Zamawiający oczekuje, że usługa sprzątnięcia będzie wykonywana w sposób sprawny, dokładny i terminowy, z zastosowaniem urządzeń, materiałów i środków dobrej jakości oraz ekologicznych, bezpiecznych dla człowieka i środowiska, o działaniu nie niszczącym czyszczonych powierzchni i elementów wyposażenia oraz nie wywołującym reakcji alergicznych. Usługa wykonywana będzie we wszystkie dni robocze, w godzinach przypadających między 6:00 - 8:00 oraz/lub 18:00 - 22:00.

Wykonawca zapewni w ramach świadczonej usługi codzienne uzupełnianie środków higieny, takich jak: papier toaletowy (o parametrach nie gorszych niż: 100% celulozy, miękkie, biały), ręczniki papierowe (o parametrach nie gorszych niż: 100% celulozy, miękkie, białe, gofrowane), worki na śmieci zgodnie z oznaczeniem koloru dotyczącego segregowania, mydło w płynie, płyn oraz gąbki do mycia naczyń, odświeżacze powietrza oraz kapsułki do zmywarki, sól zapobiegająca osadzaniu się kamienia, nabłyszczacze i odświeżacze do zmywarki. Środki higieny powinny posiadać odpowiednie atesty, być ekologiczne, przyjazne dla użytkownika i środowiska, nie powodując uczuleń i innych dolegliwości u użytkownika.

Wykonawca zapewni bieżące zapotrzebowanie na artykuły higieniczne i utrzymania w czystości biura we własnym zakresie i na własny koszt w ilościach zapewniających ciągłość wykonywanej usługi.

Sprzątnięcie i utrzymywanie czystości obejmuje: 38 pomieszczeń biurowych, 3 kuchnie, 10 łazienek oraz korytarze, o łącznej powierzchni około 1 362 m².

Na wniosek Wykonawcy, Zamawiający umożliwi w terminie składania ofert wizję lokalną obiektów. Przedstawiciel Wykonawcy może przeprowadzić wizję lokalną obiektów w celu uzyskania dodatkowych informacji dla poprawnego przygotowania oferty. Wizja lokalna nie jest wymagana, aby złożyć ofertę. Wykonawca zgłasza chęć udziału w wizji lokalnej obiektów do Pani Ewy Nowakowskiej – Kierownik Zespołu Administracyjnego reprezentującego Zamawiającego, tel. 604 110 765, email: enowakowska@cofund.org.pl, w celu ustalenia daty i godziny wizji. Przed rozpoczęciem wizji przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany będzie potwierdzić swoją tożsamość.

W ramach świadczonej usługi Zamawiający oczekuje od Wykonawcy w szczególności:

- segregowania odpadów zgodnie z obowiązującymi regulacjami oraz zasadami wewnętrznymi Zamawiającego oraz Spółdzielni Budowlano-Mieszkaniowej „Torwar” (administrator budynku przy ul. Górnośląskiej 4A) dot. segregowania poszczególnych frakcji odpadów, uzupełniania koszy w świeże worki,

- w przypadku prac prowadzonych według Szczegółowego wykazu prac z częstotliwością odnoszącą się do tygodnia, usługa wykonana w danym dniu będzie liczona jako jednokrotna realizacja obowiązków. Zamawiający nie dopuszcza kilkukrotnego wykonania usługi w tym samym dniu.
- w przypadku prac przeprowadzanych według Szczegółowego wykazu prac z częstotliwością odnoszącą się do miesiąca lub roku, termin wykonania prac wyznaczy Zamawiający. Zamawiający nie dopuszcza kilkukrotnego wykonania usługi w tym samym dniu.
- kontroli i nadzoru upoważnionego pracownika podczas wykonywania prac (Wykonawca wyznaczy koordynatora do sprawowania bezpośredniego nadzoru nad pracą osób sprzątających oraz do bieżącego kontaktu z wyznaczonym pracownikiem Zamawiającego),
- świadczenia usługi w godzinach 6:00, a 8:00 oraz/lub 18:00, a 22:00,
- realizacji zadań zgodnie wymogami określonymi w Zapytaniu ofertowym.

Częstotliwość i rodzaj prac, które będą wykonywane przez Wykonawcę, zamieszczono w Szczegółowym wykazie prac stanowiącym Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.

II. Kod/y i nazwa CPV:

90919200-4 usługi sprzątnia biura

III. Źródło finansowania:

Koszty usług będą pokrywane ze środków własnych Fundacji (wg rozdzielnika).

IV. Miejsce i termin realizacji zamówienia:

Warszawa, lokale przy ul. Górnośląskiej 4A (wejście klatka IV)

Termin realizacji zamówienia: 01.09.2025 r. – 31.08.2027 r.

V. Wymagania względem Wykonawcy:

Wykonawca musi spełniać łącznie następujące warunki:

- 1) **Posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do należytego i terminowego wykonania zamówienia:**
Zamawiający uzna warunek doświadczenia za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, należycie wykonał co najmniej 2 zamówienia polegające na świadczeniu usługi sprzątnia lokalu biurowego, która każdorazowo dotyczyła powierzchni nie mniejszej niż 1 200 m², wraz z zapewnieniem artykułów sanitarno-higienicznych dla tej powierzchni, z których każde zamówienie było świadczone w sposób ciągły przez okres min. 12 miesięcy na rzecz danego Zamawiającego.
- 2) Wykonawca zobowiązuje się do posiadania **aktualnej polisy ubezpieczeniowej odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności obejmującej sprzątnie budynków, na sumę ubezpieczenia co najmniej 500 000,00 zł**, ważnej w całym okresie obowiązywania umowy. Najpóźniej w terminie zawarcia umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu opłaconą polisę ubezpieczeniową. Kopia polisy ubezpieczeniowej stanowi załącznik do umowy. Jeżeli polisa ubezpieczeniowa obejmuje okres krótszy niż okres realizacji umowy Wykonawca w terminie co najmniej 3 dni przed dniem wygaśnięcia polisy, zobowiązany jest do zawarcia i przedstawienia Zamawiającemu kolejnej polisy ubezpieczeniowej tak, aby została zachowana ciągłość ubezpieczenia przez cały okres realizacji umowy.
- 3) W celu uniknięcia konfliktu interesów **posiadać status podmiotu niepowiązanego osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym**. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Ocena spełnienia ww. warunków zostanie dokonana na podstawie informacji zawartych w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego) oraz załączonych do oferty dokumentów.

VI. Kryteria oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (%)	Maksymalna liczba możliwych do uzyskania punktów
1.	Wynagrodzenie brutto (W)	70%	70
2.	Doświadczenie (D)	15%	15
3.	Serwis sprzątający (S)	15%	15
	Łącznie	100%	100

Liczba punktów przyznana każdej z ocenianych ofert obliczona zostanie wg poniższego wzoru:

$$LP = W + D + S$$

gdzie:

LP - łączna liczba punktów przyznanych ofercie,

W - liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium – „wynagrodzenie brutto”,

D - liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium – „doświadczenie”,

S – liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium – „serwis sprzątający”.

Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Do kryteriów została przypisana waga określona udziałem procentowym. Zamawiający będzie oceniał oferty odpowiadające wyżej wymienionym kryteriom, przy czym oferty w danym kryterium podlegać będą ocenie w oparciu o niżej podane zasady przyznawania punktów.

Oferta może uzyskać maksymalnie 70 pkt. w kryterium „Wynagrodzenie brutto”, maksymalnie 15 pkt. w kryterium „Doświadczenie” i maksymalnie 15 pkt. w kryterium „Serwis sprzątający”.

Ad.1 Wynagrodzenie brutto

Punkty za kryterium „Wynagrodzenie brutto” zostaną obliczone według wzoru:

$$\frac{\text{Wynagrodzenie brutto oferty najtańszej}}{\text{Wynagrodzenie brutto oferty badanej}} \times \text{liczba możliwych do uzyskania punktów} = \text{liczba punktów}$$

przy czym pod uwagę wzięte zostanie wynagrodzenie brutto za jeden miesiąc świadczenia usług, zgodnie z ofertą.

Wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

Ad. 2 Doświadczenie

Punkty za kryterium „Doświadczenie” przyznane będą za przedstawione wraz z ofertą potwierdzenia wykonania przez Wykonawcę nie dalej jak 3 lata przed terminem składania ofert usługi sprzątnięcia lokalu biurowego, która każdorazowo dotyczyła powierzchni nie mniejszej niż 1 200 m², wraz z zapewnieniem artykułów sanitarno-higienicznych dla tej powierzchni, z których każda z usług była świadczona w sposób ciągły przez okres min. 12 miesięcy na rzecz danego Zamawiającego.

W przypadku, gdy z dokumentów nie wynika wprost, iż świadczona usługa spełnia wszystkie wyżej wskazane kryteria, Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia wraz z ofertą dokumentów potwierdzających te okoliczności.

Punkty będą przyznawane w następujący sposób:

Mniej niż 3 usługi – 0 punktów

3 usługi - 5 punktów

powyżej 3 usług - 15 punktów

Ad. 3 Serwis sprzątający

Punkty za kryterium „Serwis sprzątający” przyznawane będą za liczbę osób oddelegowanych przez Wykonawcę jednocześnie do realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z informacjami wskazanymi w ofercie:

1 osoba – 0 punktów

2 osoby – 5 punktów

powyżej 2 osób – 15 punktów

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Zamówienie zostanie udzielone na realizację usług dla Wykonawcy, który zdobył najwyższą liczbę punktów.

VII. Sposób przygotowania oferty:

Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

Oferta powinna być wypełniona na komputerze i w języku polskim. Podana w ofercie wysokość wynagrodzenia powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia i nie może ona ulec zmianie w trakcie trwania umowy.

Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w zapytaniu ofertowym i załącznikach i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.

Oferty przygotowane niezgodnie z wymaganiami niniejszego zapytania, złożone na innym druku, niekompletne lub po terminie, nie będą podlegać ocenie.

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.

VIII. Dokumenty wymagane od Wykonawcy:

- oferta zgodnie z Załącznikiem nr 1,
- wykaz wykonanych zamówień wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte ich wykonanie - zgodnie z Załącznikiem nr 3,
- pełnomocnictwo/pełnomocnictwa dla osoby/osób podpisujących ofertę, jeżeli umocowanie tych osób do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy nie wynika z danych ujawnionych we właściwym rejestrze.

IX. Osoba z FFW uprawniona do kontaktu:

Pani Ewa Nowakowska – Kierownik Zespołu Administracyjnego, tel. 604 110 765, adres e-mail: enowakowska@cofund.org.pl

X. **Ofertę należy przekazać w terminie do:** 14.08.2025 roku, godz. 15:00

XI. Ofertę można:

przesłać e-mailem na adres: enowakowska@cofund.org.pl– decyduje data i godzina dostarczenia wiadomości na skrzynkę odbiorcy.

XII. Inne postanowienia

- a. Zamawiający dokona wyboru oferty w oparciu o kryteria oceny ofert.
- b. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który zdobył najwyższą liczbę punktów.
- c. Niniejsze Zapytanie Ofertowe nie stanowi zobowiązania Fundacji Fundusz Współpracy do zawarcia umowy.
- d. **Termin związania ofertą: 60 dni od zakończenia terminu składania ofert.**
- e. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego zapytania (w tym do unieważnienia prowadzonego zapytania w części – w odniesieniu do jednego lub więcej Oferentów) bez podania przyczyny, w każdym czasie, również po złożeniu i rozpatrzeniu ofert oraz po poinformowaniu Oferentów o wynikach postępowania, a także zastrzega sobie możliwość nie dokonania wyboru spośród złożonych ofert.
- f. Zamawiający może prowadzić negocjacje cenowe z Oferentem, którego oferta okazała się najkorzystniejsza po ocenie dokonanej w ramach kryteriów oceny ofert. Negocjacje mogą dotyczyć obniżenia ceny przedstawionej w ofercie.
- g. Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz uzupełnienia dokumentów lub oświadczeń.
- h. Zamawiający może wystąpić do podmiotów wymienionych w ofercie o referencje potwierdzające doświadczenie Oferentów.
- i. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający wezwie niezwłocznie Oferenta, który złożył najkorzystniejszą ofertę do zawarcia umowy. Jeżeli w terminie 7 dni od wezwania do podpisania umowy oferent nie zawrze umowy, zamawiający może podjąć negocjacje z oferentem, którego oferta była następną w kolejności.
- j. Od dokonanego wyboru nie przewiduje się środków ochrony prawnej, w tym odwołań.
- k. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o udzielenie wyjaśnień odnośnie do Zapytania Ofertowego i jego załączników. Pytania mogą być kierowane do Zamawiającego zgodnie z metodami składania ofert do 3 dni przed terminem składania ofert - decyduje data wpływu. Pytania, które wpłynęły po tym terminie zostaną pozostawione bez odpowiedzi.
- l. Jeżeli zaoferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny. Oferta z rażąco niską ceną podlega odrzuceniu.
- m. Zamawiający dopuszcza/ nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XIII. Obowiązki Administratora Danych związane z ochroną danych osobowych

- 1) Administratorem danych osobowych zawartych w ofercie jest Fundacja „Fundusz Współpracy”, (dalej: „ADMINISTRATOR”), z siedzibą: ul. Górnośląska 4a, 00-444 Warszawa. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Górnośląska 4a, 00-444 Warszawa lub drogą e-mailową pod adresem: cofund@cofund.org.pl.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem mailowym: iodo@rt-net.pl.
- 3) Dane osobowe o których mowa w ust. 1 są przetwarzane na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), tj. w oparciu o zgodę osoby, której dane dotyczą.
- 4) Przetwarzanie danych osobowych odbywa się dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia procesu realizacji zamówienia.
- 5) Przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora lub strony trzeciej.
- 6) Dane osobowe nie pochodzą od stron trzecich.
- 7) Administrator nie zamierza przekazywać danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 8) Administrator będzie przekazywał dane osobowe innym podmiotom, tylko na podstawie przepisów prawa, w tym w szczególności do: Urzędu Zamówień Publicznych, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Urzędu Skarbowego.

- 9) Dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora do 5 lat od czasu wyboru wykonawcy w procesie zamówień publicznych.
- 10) Osoba, której dane dotyczą ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz o prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
- 11) Skargę na działania Administratora można wnieść do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 12) Podanie danych osobowych jest wymogiem do przeprowadzenia procedury wyboru wykonawcy. Ich nie podanie spowoduje brak możliwości złożenia oferty.
- 13) Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

XIV. **Załączniki:**

1. Formularz ofertowy
2. Szczegółowy wykaz prac
3. Wykaz wykonanych zamówień
4. Istotne postanowienia umowy