

 <p>FUNDACJA FUNDUSZ WSPÓŁPRACY</p>	<p>Fundacja „Fundusz Współpracy”, ul. Górnośląska 4a, 00-444 Warszawa tel.: +48 22 4509 810, fax: +48 22 4509 803, cofund@cofund.org.pl, www.cofund.org.pl NIP: 526-000-54-68 REGON: 002179760 KRS: 0000112576</p>	
<p>Data: 18 maja 2022 r.</p>	<p>ZAPYTANIE OFERTOWE</p>	<p>nr 07/BZP/CWD/FFW/2022</p>
<p>Usługa konferencyjna, gastronomiczna i hotelowa w ramach projektu "Centrum Wsparcia Doradczego Plus" w dniach: 14-15 czerwca 2022 r.</p>		

- A. Zapytanie Ofertowe zostało ogłoszone w ramach projektu „Centrum Wsparcia Doradczego Plus”, zwanego dalej również “CWD Plus”. Celem projektu „CWD Plus” jest wzmocnienie kompetencji partnerstw samorządowych do zarządzania strategicznym rozwojem lokalnym.
- B. Podstawa i tryb udzielenia zamówienia.
- Udzielenie zamówienia następuje zgodnie z zasadą konkurencyjności dla zamówień przekraczających wartość 50 tys. PLN netto, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT), stosownie do rozdziału 6.5 sekcji 6.5.2. Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, obowiązujących na dzień ogłoszenia niniejszego Zapytania Ofertowego.
- C. Fundacja “Fundusz Współpracy” - lider projektu zwraca się z prośbą o przedstawienie przez Wykonawców oferty z uwzględnieniem poniższych wymagań:

I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. W związku z planowaną konferencją w ramach projektu „Centrum Wsparcia Doradczego Plus” Zamawiający zaprasza do składania ofert na usługę, która obejmuje:
 - 1) **Część I:** Usługa konferencyjna
 - 2) **Część II:** Usługa gastronomiczna
 - 3) **Część III:** Usługa hotelowa
2. Uczestnicy konferencji: przedstawiciele samorządu terytorialnego (każdego szczebla) oraz Zamawiający i partnerzy projektu – łącznie 220 osób.
3. Termin konferencji: 14-15 czerwca 2022 r.
4. Konferencja zostanie zorganizowana zgodnie z załączoną agendą (Załącznik nr 4). Ostateczne godziny konferencji mogą ulec przesunięciu max. o 1h, przy czym Wykonawca będzie odpowiedzialny za przygotowanie sali konferencyjnej na godz. 13.00 w dn. 14 czerwca oraz na godz. 9.00 w dn. 15 czerwca.
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.
6. Składając ofertę Wykonawca wskaże osobę odpowiedzialną za nadzór nad realizacją Zamówienia i kontakt z Zamawiającym - event managera.
7. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia podobnego do zamówienia na usługi wskazane w niniejszym zamówieniu w okresie do 30 czerwca 2023 roku.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

II. Kod/y i nazwa CPV:

55100000-1 – Usługi hotelarskie, restauracyjne i handlu detalicznego

III. Źródło finansowania:

Projekt „Centrum Wsparcia Doradczego Plus” jest współfinansowany w 85% ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020 oraz w 15% z budżetu państwa.

IV. Miejsce i termin realizacji zamówienia:

Miejsce: na terenie województwa warmińsko-mazurskiego w odległości do 50 km od Mrągowa lub w Mrągowie.

Termin: 14-15.06.2022 r.

V. Wymagania względem Wykonawcy (kryteria podmiotowe):

Zamówienie może być udzielone wyłącznie Wykonawcy, który spełnia poniższe warunki:

1. Wykonawca dysponuje obiektem hotelowym, o standardzie minimum trzygwiazdkowym, w rozumieniu odrębnych przepisów¹ w którym:
 - a) Wykonawca zapewnia dostępność sali plenarnej dla minimum 220 osób.

¹ Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19.08.2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie – Dz.U. z 2017 r. poz. 2166 z późn. zm.)

- b) Wykonawca zapewnienia 3 sale warsztatowe zdolne pomieścić po ponad 70 osób.
- c) Wykonawca zapewnia dostępność 220 miejsc noclegowych przy zakwaterowaniu po jednej osobie w pokoju, przy czym warunek ten uznaje się za spełniony również w sytuacji, gdy dla części uczestników konferencji, ale nie więcej niż 25% ogólnej liczby uczestników, Wykonawca zapewni noclegi i śniadania odpowiadające warunkom wskazanym w ofercie w obiekcie o takim samym standardzie w odległości nie większej niż 20 km lub 20 minut jazdy samochodem od obiektu, w którym odbywać się będzie konferencja, przy jednoczesnym zapewnieniu każdego dnia konferencji transportu z miejsca noclegu na miejsce konferencji i z powrotem w godzinach wskazanych przez Zamawiającego w Załączniku nr 4.
- d) Wykonawca w cenie usług zapewnienia miejsca parkingowe dla minimum 80 % uczestników (na parkingu hotelowym).

Kryteria oceny ofert (przedmiotowe):

Lp	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (%)	Liczba możliwych do uzyskania punktów
1	Cena łączna oferty	65 %	65 pkt
2	<p>Warunki anulacji miejsc hotelowych</p> <p>W tym kryterium ocenie podlegać będzie sposób rozliczenia wynagrodzenia za wykonanie umowy (rozliczenie umowy):</p> <p>a) 35 pkt - rozliczenie umowy po kosztach wykorzystania usługi, zgodnie z faktyczną liczbą wykorzystanych miejsc</p> <p>b) 20 pkt - rozliczenie na podstawie informacji mailowej od Zamawiającego o liczbie osób korzystających z usługi, przekazanej do hotelu od 5 - 3 dni przed imprezą</p> <p>c) 5 pkt - rozliczenie na podstawie informacji mailowej od Zamawiającego o liczbie osób korzystających z usługi, przekazanej do hotelu od 10 - 6 dni przed imprezą</p> <p>d) 0 pkt – rozliczenie umowy na podstawie zakładanych danych o liczbie osób w najwcześniejszym zleceniu przekazanym przez Zamawiającego Wykonawcy (pierwsze zlecenie)</p>	35 %	35 pkt
	Łącznie	Max 100%	Max 100 pkt

Ad. 1 Cena oferty wyrażona w walucie polskiej: złoty (PLN), winna być określona jednostkowo i całkowicie w kwotach brutto zgodnie z opisem zamówienia. Jednostkowe ceny oferty określone przez Oferenta pozostaną stałe w okresie realizacji umowy i nie będą podlegały zmianom.

Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

Cena oferty najtańszej

----- x liczba możliwych do uzyskania punktów = liczba punktów

Cena oferty badanej

Ad.2 Warunki anulacji miejsc hotelowych

W tym kryterium ocenie podlegać będzie sposób rozliczenia wynagrodzenia za wykonanie umowy (rozliczenie umowy). Sposób przyznawania punktów:

- a) 35 pkt - rozliczenie umowy po kosztach wykorzystania usługi, zgodnie z faktyczną liczbą wykorzystanych miejsc
- b) 20 pkt - rozliczenie na podstawie informacji mailowej od Zamawiającego o liczbie osób korzystających z usługi, przekazanej do hotelu od 5 - 3 dni przed imprezą
- c) 5 pkt - rozliczenie na podstawie informacji mailowej od Zamawiającego o liczbie osób korzystających z usługi, przekazanej do hotelu od 10 - 6 dni przed imprezą
- d) 0 pkt – rozliczenie umowy na podstawie zakładanych danych o liczbie osób w najwcześniejszym zleceniu przekazanym przez Zamawiającego Wykonawcy (pierwsze zlecenie zgodne z OPZ)

VI. Sposób przygotowania oferty:

1. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w ramach niniejszego Zapytania.
3. Oferta Wykonawcy powinna zawierać **łącną cenę za realizację całości zamówienia, oraz cenę za realizację poszczególnych części zamówienia** zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia.
4. Oferta powinna być wypełniona na komputerze/odręcznie (wyraźnym pismem) i w języku polskim. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją Zamówienia z uwzględnieniem, iż nie będzie ona podlegała zmianie w trakcie trwania umowy.
5. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w Zapytaniu Ofertowym i załącznikach oraz przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
6. Oferty przygotowane niezgodnie z wymaganiami niniejszego Zapytania, złożone na innym druku, niekompletne lub po terminie nie będą podlegać ocenie.
7. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.

VII. Dokumenty wymagane od Wykonawcy:

- Oferta zgodnie z Załącznikiem nr 1
- Propozycja menu zestawów: śniadaniowego, obiadowego, kolacyjnego (lub propozycja kolacji w formie plenerowej)

VIII. Osoba z FFW uprawniona do kontaktu:

- Pani Kamila Łozińska, tel. 798 371 387, e-mail: klozinska@cofund.org.pl
- Pan Marcel Samecki, tel. 697 133 417, e-mail: msamecki@cofund.org.pl

IX. Ofertę należy przekazać w terminie do:

26 maja 2022 r. do godz. 09:00 w jednej z form wskazanych w pkt X.

X. Ofertę można:

- a. przesłać pocztą (w tym kurierem) na adres: Fundacja „Fundusz Współpracy”, ul. Górnośląska 4a, 00-444 Warszawa - decyduje data i godzina wpływu do Fundacji, lub
- b. przesłać e-mailem na adres: klozinska@cofund.org.pl lub msamecki@cofund.org.pl – decyduje data i godzina wpływu na skrynkę odbiorczą Zamawiającego..

XI. Informacja o planowanych zamówieniach uzupełniających; Istotne postanowienia umowy. Zamówienia uzupełniające, zmiana dotycząca wielkości zamówienia, zmiana umowy;

Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zamówienia uzupełniającego w zakresie liczby osób lub usług dodatkowych (np. dodatkowej sali, noclegu, wyżywienia, indywidualnych dań na życzenie wynikających ze specjalnych potrzeb uczestników konferencji).

Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmiany wielkości zamówienia i umowy. Tym samym Zamawiający zastrzega, iż wielkość przedmiotu zamówienia może ulec zmianie z przyczyn od niego niezależnych, a wynikających z jego rzeczywistych potrzeb. W sytuacji wystąpienia zmiany parametru wskazanego przez Zamawiającego (tj. liczby uczestników, terminu) na wartość oferty znajdzie ona swoje odzwierciedlenie w stosownych zapisach przedłożonej do podpisu Wykonawcy Umowy w odniesieniu do zmiany terminu lub miejsca wykonania umowy. W przypadku zmiany po podpisaniu umowy, zmiana taka będzie przedmiotem stosownego aneksu.

XII. Obowiązki Administratora Danych związane z ochroną danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych zawartych w ofercie jest Fundacja „Fundusz Współpracy”, (dalej: „ADMINISTRATOR”), z siedzibą: ul. Górnośląska 4a, 00-444 Warszawa. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Górnośląska 4a, 00-444 Warszawa lub drogą e-mailową pod adresem: cofund@cofund.org.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem mailowym: iodo@rt-net.pl.
3. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej “RODO”..
4. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się:
 - a. dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia procesu realizacji zapytania ofertowego – art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
 - b. w celu dochodzenia i obrony roszczeń – art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
5. Dane osobowe nie pochodzą od stron trzecich.
6. Administrator nie zamierza przekazywać danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

7. Administrator będzie przekazywał dane osobowe: innym a) podmiotom, co do których obowiązek przekazania danych wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa tylko na podstawie przepisów prawa, w tym w szczególności do: organów kontrolnych b) oraz na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, w tym do dostawców usług teleinformatycznych.
8. Dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora do 5 lat od czasu wyboru wykonawcy w procesie zamówień publicznych.
9. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz o prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
10. Skargę na działania Administratora można wnieść do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Podanie danych osobowych jest wymogiem do przeprowadzenia procedury wyboru wykonawcy. Ich nie podanie spowoduje brak możliwości złożenia oferty.
12. Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji.
13. W związku z realizacją zamówienia Zamawiający zawrze z Wykonawcą umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.

XIII. Inne postanowienia

- a. Zamawiający dokona wyboru oferty w oparciu o kryteria oceny ofert.
- b. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który zdobył najwyższą łączną liczbę punktów.
- c. Niniejsze Zapytanie Ofertowe nie stanowi zobowiązania Fundacji Fundusz Współpracy do zawarcia umowy.
- d. Termin związania ofertą: 30 dni od zakończenia terminu składania ofert.
- e. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego zapytania (w tym do unieważnienia prowadzonego zapytania w części – w odniesieniu do jednego lub więcej Oferentów) bez podania przyczyny, w każdym czasie, również po złożeniu i rozpatrzeniu ofert oraz po poinformowaniu Oferentów o wynikach postępowania, a także zastrzega sobie możliwość nie dokonania wyboru spośród złożonych ofert.
- f. Zamawiający może prowadzić negocjacje cenowe z Oferentem, którego oferta została wybrana; wynegocjowane ceny zostaną wpisane do Umowy.
- g. Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert określając w tym celu termin wg uznania Zamawiającego jednak nie krótszy niż 1 dzień.
- h. Zamawiający może prosić Oferentów o przedstawienie referencji potwierdzających doświadczenie wskazane w ofercie lub wystąpić do podmiotów wymienionych w ofercie o referencje potwierdzające doświadczenie Oferentów.
- i. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający wezwie niezwłocznie Oferenta, który złożył najkorzystniejszą ofertę do zawarcia umowy. Jeżeli w terminie 7 dni od wezwania do podpisania umowy oferent nie zawrze umowy, zamawiający może podjąć negocjacje z oferentem, którego oferta była następną w kolejności.
- j. Od dokonanego wyboru nie przewiduje się odwołań.

XIV. Załączniki

Załącznik nr 1 – Wzór oferty

Załącznik nr 2 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 3 – Wzór Umowy

Załącznik nr 4 – Ramowa agenda konferencji