

 <p>FUNDACJA FUNDUSZ WSPÓŁPRACY</p>	<p>Fundacja „Fundusz Współpracy”, ul. Górnośląska 4a, 00-444 Warszawa tel.: +48 22 4509 810, fax: +48 22 4509 803, cofund@cofund.org.pl, www.cofund.org.pl NIP: 526-000-54-68 REGON: 002179760 KRS: 0000112576</p>	
<p>Data: 25 maja 2022 r.</p>	<p>ZAPYTANIE OFERTOWE</p>	<p>nr 08/BZP/CWD/FFW/2022</p>
<p>Przygotowanie i obsługa konferencji w ramach projektu „Centrum Wsparcia Doradczego Plus” (usługa eventowa)</p>		

A. Zapytanie Ofertowe zostało ogłoszone w ramach projektu „Centrum Wsparcia Doradczego Plus”, zwanego dalej również „CWD Plus”. Celem projektu „CWD Plus” jest wzmocnienie kompetencji partnerstw samorządowych do zarządzania strategicznym rozwojem lokalnym.

B. Podstawa i tryb udzielenia zamówienia.

Udzielenie zamówienia następuje zgodnie z zasadą konkurencyjności dla zamówień przekraczających wartość 50 tys. PLN netto, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT), stosownie do rozdziału 6.5 sekcji 6.5.2. Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, obowiązujących na dzień ogłoszenia niniejszego Zapytania Ofertowego.

C. Fundacja „Fundusz Współpracy” - lider projektu zwraca się z prośbą o przedstawienie przez Wykonawców oferty z uwzględnieniem poniższych wymagań:

I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. W związku z planowaną konferencją w ramach projektu „Centrum Wsparcia Doradczego Plus” Zamawiający zaprasza do składania ofert na przygotowanie i obsługę konferencji (usługa eventowa).
2. Miejsce: hotel na terenie Mrągowa albo w odległości 50 km od Mrągowa, ostateczne miejsce realizacji usługi będzie potwierdzone.
3. Uczestnicy konferencji: przedstawiciele samorządu terytorialnego (każdego szczebla, uczestnicy projektu CWD Plus) oraz Zamawiający i partnerzy projektu – łącznie maksymalnie 220 osób z całej Polski.
4. Cel wydarzenia: Wymiana wiedzy i doświadczeń uczestników projektu pilotażowego (CWD) i startującego CWD Plus, integracja środowiska samorządowego oraz partnerów projektu
5. Termin konferencji: 14-15 czerwca 2022 r.
6. Usługa obejmuje następujące części Zamówienia:
 - Część 1:** Recepcja i obsługa uczestników
 - Część 2:** Aranżacja i prowadzenie konferencji
 - Część 3:** Materiały konferencyjne
 - Część 4:** Streaming online i oprawa akustyczno-wizualna
 - Część 5:** Studio konferencyjne
 - Część 6:** Materiał filmowy przedkonferencyjny
 - Część 7:** Relacja z wydarzenia (film pokonferencyjny)
 - Część 8:** Usługa fotograficzna
 - Część 9:** Event wieczorny
7. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.
8. Składając ofertę Wykonawca wskaże osobę odpowiedzialną za nadzór nad realizacją Zamówienia i kontakt z Zamawiającym.
9. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia podobnego do zamówienia na usługi wskazane w niniejszym zamówieniu w okresie do 30 czerwca 2023 roku.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

II. Kod/y i nazwa CPV:

79952000-2 – Usługi w zakresie organizacji imprez

III. Źródło finansowania:

Projekt „Centrum Wsparcia Doradczego Plus” jest współfinansowany w 85% ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020 oraz w 15% z budżetu państwa.

IV. Miejsce i termin realizacji zamówienia:

Miejsce: hotel na terenie Mrągowa albo w odległości 50 km od Mrągowa

Termin: 14-15.06.2022 r.

V. Wymagania względem Wykonawcy (kryteria podmiotowe):

Zamówienie może być udzielone wyłącznie Wykonawcy, który spełnia poniższe warunki:

1. Doświadczenie w realizacji co najmniej dwóch kompleksowych usług, każda o wartości co najmniej 150 000,00 zł brutto (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych), polegające na przygotowaniu i obsłudze wydarzenia o podobnym do konferencji rodzaju (np. obsługa targów handlowych, wystaw, koncertów lub tzw. eventów nie stanowiących imprez masowych), w którym uczestniczyło co najmniej 100 osób, które polegały na przygotowaniu scenografii, oprawy wizualnej, a także ogólnej obsłudze techniczna, w tym oświetlenie, nagłośnienie, obsługę punktu recepcyjnego, produkcję i dystrybucję gadżetów dla gości. Dotyczy lat 2019-2022 (a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie). Wymagane jest dołączenie do oferty referencji lub protokołu odbioru lub faktury lub umowy potwierdzających należyte wykonanie ww. usług.
2. Doświadczenie w realizacji co najmniej 2 usług polegających na obsłudze wydarzeń online lub transmisji online z wydarzeń stacjonarnych dla minimum 100 uczestników. Dotyczy lat 2019-2022 (a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie). Wymagane jest dołączenie do oferty referencji lub protokołu odbioru lub faktury lub umowy potwierdzających należyte wykonanie ww. usług.

Kryteria oceny ofert (przedmiotowe):

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (%)	Liczba możliwych do uzyskania punktów
1.	Cena łączna oferty	70 %	70 pkt
2.	Deklarowany termin wcześniejszego wykonania filmu pokonferencyjnego niż wskazany w zapytaniu dla Części 7	30%	30 pkt
	Łącznie	Max 100%	Max 100 pkt

Ad. 1 Cena oferty wyrażona w walucie polskiej (PLN), winna być określona jednostkowo i łącznie w kwotach brutto zgodnie z opisem zamówienia. Jednostkowe ceny oferty określone przez Oferenta pozostaną stałe w okresie realizacji umowy i nie będą podlegały zmianom.

Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

$$\frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times \text{liczba możliwych do uzyskania punktów} = \text{liczba punktów}$$

XI. **Informacja o planowanych zamówieniach uzupełniających; Zmiany w umowie, wypowiedzenie, odstąpienie od umowy, kary umowne Istotne postanowienia umowy.**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zamówień uzupełniających, w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia, określonej w umowie.
2. Istotne postanowienia umowy zostały zawarte w Załączniku nr 4 do niniejszego zapytania,

XII. **Obowiązki Administratora Danych związane z ochroną danych osobowych**

1. Administratorem danych osobowych zawartych w ofercie jest Fundacja „Fundusz Współpracy”, (dalej: „ADMINISTRATOR”), z siedzibą: ul. Górnośląska 4a, 00-444 Warszawa. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Górnośląska 4a, 00-444 Warszawa lub drogą e-mailową pod adresem: cofund@cofund.org.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem mailowym: iodo@rt-net.pl.
3. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej “RODO”..
4. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się:
 - a. dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia procesu realizacji zapytania ofertowego – art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
 - b. w celu dochodzenia i obrony roszczeń – art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
5. Dane osobowe nie pochodzą od stron trzecich.
6. Administrator nie zamierza przekazywać danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Administrator będzie przekazywał dane osobowe: innym a) podmiotom, co do których obowiązek przekazania danych wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa tylko na podstawie przepisów prawa, w tym w szczególności do: organów kontrolnych b) oraz na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, w tym do dostawców usług teleinformatycznych.
8. Dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora do 5 lat od czasu wyboru wykonawcy w procesie zamówień publicznych.
9. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz o prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
10. Skargę na działania Administratora można wnieść do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Podanie danych osobowych jest wymogiem do przeprowadzenia procedury wyboru wykonawcy. Ich nie podanie spowoduje brak możliwości złożenia oferty.
12. Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji.
13. W związku z realizacją zamówienia Zamawiający zawrze z Wykonawcą umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.

XIII. **Inne postanowienia**

- a. Zamawiający dokona wyboru oferty w oparciu o kryteria oceny ofert.

- b. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który zdobył najwyższą łączną liczbę punktów.
- c. Niniejsze Zapytanie Ofertowe nie stanowi zobowiązania Fundacji Fundusz Współpracy do zawarcia umowy.
- d. Termin związania ofertą: 30 dni od zakończenia terminu składania ofert.
- e. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego zapytania (w tym do unieważnienia prowadzonego zapytania w części – w odniesieniu do jednego lub więcej Oferentów) bez podania przyczyny, w każdym czasie, również po złożeniu i rozpatrzeniu ofert oraz po poinformowaniu Oferentów o wynikach postępowania, a także zastrzega sobie możliwość nie dokonania wyboru spośród złożonych ofert.
- f. Zamawiający może prowadzić negocjacje cenowe z Oferentem, którego oferta została wybrana; wynegocjowane ceny zostaną wpisane do Umowy.
- g. Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert określając w tym celu termin wg uznania Zamawiającego jednak nie krótszy niż 1 dzień.
- h. Zamawiający może prosić Oferentów o przedstawienie referencji potwierdzających doświadczenie wskazane w ofercie lub wystąpić do podmiotów wymienionych w ofercie o referencje potwierdzające doświadczenie Oferentów.
- i. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający wezwie niezwłocznie Oferenta, który złożył najkorzystniejszą ofertę do zawarcia umowy. Jeżeli w terminie 7 dni od wezwania do podpisania umowy oferent nie zawrze umowy, zamawiający może podjąć negocjacje z oferentem, którego oferta była następna w kolejności.
- j. Od dokonanego wyboru nie przewiduje się odwołań.

XIV. **Załączniki**

Załącznik nr 1 – Wzór oferty

Załącznik nr 2 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 3 – Agenda konferencji

Załącznik nr 4 – Istotne Postanowienia Umowy